



Aanvraagformulier verlof buiten de schoolvakanties

- Het aanvragen van verlof voor uw kind(eren) buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk via dit aanvraagformulier.
- Dit aanvraagformulier dient minimaal acht weken voor ingang van het verlof ingevuld en voorzien van uw handtekening te worden ingeleverd bij de coördinator leerlingzaken (CLZ) van (één van) uw kind(eren). Indien u korter dan acht weken van tevoren verlof aanvraagt, kan een beslissing vooraf niet gegarandeerd worden.
- Indien u verlof aanvraagt wegens 'andere gewichtige omstandigheden' (artikel 14 van de leerplichtwet), dient u binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering het verlof eveneens middels dit formulier aan te vragen.
- U ontvangt via e-mail een reactie of uw verlofaanvraag wordt gehonoreerd.
- Voor alle voorwaarden en verlofmogelijkheden verwijzen wij u naar de brochure van de leerplichtwet: <https://www.middendrenthe.nl/onderwijs/leerplicht>.
- Een uitzondering op dit aanvraagformulier is het verlof wegens een uitvaart; hiervoor verzoeken wij u contact op te nemen met de coach(es) van uw kind(eren).

Gegevens aanvrager

Naam	
E-mailadres	
Telefoonnummer	

Gegevens leerling(en)

Kind	Voor- en achternaam	Klas
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Reden van verlof

Verzoek om vakantieverlof

Wegens de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers.

Voorwaarden:

- ✓ Het beroep moet seizoenswerk zijn.
- ✓ Er moet een accountantsverklaring bij de verlofaanvraag worden ingediend waaruit blijkt dat u tijdens geen enkele schoolvakantie in de gelegenheid bent om met het gezin op vakantie te gaan.
- ✓ Het verlof betreft de enige gezinsvakantie van het schooljaar.
- ✓ Er mag nooit meer dan één keer vakantie worden toegekend in een schooljaar.
- ✓ De toegekende vakantie mag maximaal tien schooldagen zijn.
- ✓ De vakantie mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar zijn.

Verzoek om verlof wegens CBR praktijk- of theorie-examen

In het geval van een CBR praktijk- of theorie-examen dient u een kopie van de uitnodiging van het CBR bij het verlofaanvraagformulier in te dienen.

Ander gepland verlofaanvraag

Voor alle andere verlofaanvragen kunt u hieronder een omschrijving geven en eventueel ondersteunende stukken toevoegen.

Aangevraagde verlofperiode

Vanaf (eerste verlofdag) _____ tot en met (laatste verlofdag) _____

Toelichting op de verlofaanvraag: _____

Datum: _____

Handtekening ouder/verzorger: _____

Bezwaar

Indien u het niet eens bent met het besluit van de CLZ, kunt u bezwaar aantekenen bij het locatiemanagement van Volta via MTvolta@voltabeilen.nl. Dit dient binnen zes weken na de verzenddatum van de mail met het besluit van de CLZ. In het bezwaar vermeldt u:

- ✓ Uw naam en de naam van uw kind(eren) waarvoor u verlof hebt aangevraagd.
- ✓ De reden waarom u bezwaar maakt.
- ✓ Een omschrijving van het besluit waartegen uw bezwaar zich richt.

Tijdens de bezwaarschriftprocedure is het genomen besluit van de CLZ geldig.