

Volta

Protocol Dyslexie 2022-2025

Mei, 2022



Inhoud

Inleiding	3
1. Wat is dyslexie.....	4
2. Signaleren en verwijzen	4
3. Begeleiding en ondersteuning	4
4. Organisatie en communicatie	5

Inleiding

Het Dyslexieprotocol van Volta is gebaseerd op het Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs (Masterplan Dyslexie). Het protocol van Volta is opgesteld om leerlingen met dyslexie zo optimaal mogelijk te ondersteunen.

Wanneer er in het protocol gesproken wordt over 'deskundige', worden de volgende betrokkenen bedoeld: dyslexiecoach, remedial teacher, orthopedagoog en/of ondersteuningscoördinator.

Uitgangspunten:

- Het management van Volta onderschrijft dit protocol en draagt zorg voor de invoering, uitvoering, evaluatie en borging ervan.
- De uitvoering van de dyslexiezorg op Volta is in handen van de deskundigen. De deskundigen bepalen wie er betrokken worden bij de uitvoering en op welke wijze dit gebeurt.
- Dyslexiezorg behoort tot het ondersteuningsprofiel.
- Dit document wordt ieder jaar geëvalueerd in de werkgroep dyslexie en aangepast als daar aanleiding toe is.

1. Wat is dyslexie

Volta hanteert de definitie van dyslexie zoals deze door de Stichting Dyslexie Nederland is geformuleerd:

“Dyslexie is een lees- en of spellingprobleem dat ernstig en hardnekkig is en dat gedifferentieerd dient te worden van laaggeletterdheid als gevolg van een gebrekkig onderwijsaanbod en als gevolg van een bredere omgevings-, neurologische, sensorische en/of gedragsproblematiek” (Brede Vakinhoudelijke Richtlijn Dyslexie, september 2021).

2. Signaleren en verwijzen

In de brugklas vindt een dyslexiescreening plaats. Dit gebeurt naar aanleiding van signalen van docenten, mentoren/coaches, ouders en/of informatie van de basisschool. Op een later moment in de schoolloopbaan is het eveneens mogelijk een (aanvullend) screeningstraject te starten. Belangrijk bij het screeningstraject is het aantonen van didactische resistentie (hardnekkigheid van het lees- en/of spellingsprobleem). Daarbij is het mogelijk dat een leerling extra begeleid wordt. Wanneer er afdoende signalen zijn die wijzen op dyslexie, dient er contact plaats te vinden met een extern onderzoeksbureau. De school kan ouders hierin adviseren en begeleiden. School kan geen dyslexie vaststellen en geeft geen dyslexieverklaringen af.

3. Begeleiding en ondersteuning

De begeleiding van leerlingen met dyslexie is maatwerk. Vanaf het moment dat er een officiële dyslexieverklaring in de school aanwezig is, heeft een leerling recht op een aantal basisfaciliteiten. Daarnaast zijn er specifieke faciliteiten waarbij gekeken wordt naar de onderwijsbehoeften van de leerling. Deze onderwijsbehoeften worden besproken tijdens een gesprek met de deskundige. Welke faciliteiten toegekend worden is afhankelijk van de mogelijkheden binnen Volta. De faciliteiten worden vermeld op de persoonlijke dyslexiepas/faciliteitenkaart.

Faciliteiten die op Volta worden aangeboden:

- standaardfaciliteiten (voor alle leerlingen gelijk):
 - extra tijd bij toetsen (mondeling en schriftelijk)
 - aangepaste beoordeling van spelling (afhankelijk van vakgroep en locatie)
- individuele faciliteiten (afhankelijk van de behoefte van de leerling):
 - toetsen in lettergrootte 12, lettertype Arial, regelafstand 1,5
 - gebruik van laptop, iPad of een ander device
 - krijgen van kopieën van antwoordbladen/uitwerkingen op het bord
 - geen onverwachte leesbeurten
 - individueel nabespreken van toetsen
 - voorleessoftware (Sprintplus)
 - digitaal aanbieden van toetsen
 - gebruik van regelkaart bij de talen (onderbouw)
 - gebruik van formulekaarten bij rekenvakken (onderbouw)
 - gebruik van een rekenmachine bij de rekenvakken voor de tussenstappen
 - gebruik van luisterboeken bij Nederlands en moderne vreemde talen

- in uitzonderlijke gevallen vrijstelling voor een moderne vreemde taal, indien mogelijk (door bevoegd gezag toegekend)
- mogelijkheid tot mondelinge herkansing in overleg met docent
- antwoorden/huiswerk op bord of kopieën van antwoordbladen

Toelichting op de faciliteiten

De extra tijd bij toetsen bedraagt 25 procent van de toetsduur (met een maximum van dertig minuten). Bij examens bedraagt de extra tijd dertig minuten per examen.

Faciliteiten die niet op het centraal examen zijn toegestaan, moeten in aanloop naar het examen afgebouwd worden.

Wanneer er later in de schoolloopbaan dyslexie vastgesteld wordt, worden behaalde resultaten niet met terugwerkende kracht aangepast.

Voor de laatste ontwikkelingen rond vrijstellingen en facilitering verwijst de werkgroep naar de website van het ministerie van OCW (www.rijksoverheid.nl/ministeries/ocw) en het Steunpunt Dyslexie van de stichting Balans (www.steunpuntdyslexie.nl/).

4. Organisatie en communicatie

Taken en verantwoordelijkheden van betrokkenen:

Management:

- faciliteert docenten, mentoren/coaches en deskundigen zodanig dat dit protocol kan worden nageleefd;
- stelt middelen beschikbaar voor de aanschaf van bijvoorbeeld compenserende middelen en signaleringstesten;
- stimuleert docenten, mentoren/coaches en deskundigen om de omgang met leerlingen met dyslexie binnen en buiten de klassensituatie te versterken.

Coördinator teamzaken:

- levert een overzicht van nieuwe aanmeldingen/zij-instromers van leerlingen met dyslexie en vermoedens van dyslexie aan de betreffende deskundige van Volta;
- informeert de betreffende deskundige bij zaken die betrekking hebben tot dyslexie.

Dyslexiecoach:

- ondersteunt docenten en mentoren/coaches om vaardigheden te ontwikkelen die dyslexievriendelijk onderwijs versterken;
- biedt individuele- of groepsbegeleiding aan leerlingen met dyslexie;
- initieert minstens een keer per jaar activiteiten waardoor de leerling met dyslexie 'lotgenoten' kan ontmoeten en ervaringen kan uitwisselen;
- draagt zorg voor bekendheid bij de leerling met dyslexie van de wettelijke eisen en mogelijkheden;
- is verantwoordelijk voor de organisatie van de dyslexiescreening.

Mentor/coach:

- is het eerste aanspreekpunt voor de leerling met dyslexie;

- bespreekt dyslexiezaken als onderdeel van het mentor/coachgesprek;
- versterkt de assertiviteit van leerling met dyslexie met betrekking tot het opkomen voor zijn/haar onderwijs- en ondersteuningsbehoefte;
- versterkt het besef van eigen verantwoordelijkheid van de leerling met dyslexie;
- vergroot het begrip van dyslexie in de mentorklas om de acceptatie van faciliteiten door klasgenoten te vergroten;
- onderhoudt contact met de ouders;
- vergaart op verzoek van de deskundige informatie omtrent de leerling bij lesgevende docenten en/of leerling en ouders.

Docent:

- is op de hoogte van alle leerlingen met dyslexie in zijn/haar klas;
- volgt het protocol en handelt naar de faciliteiten die in de dyslexiepas zijn opgenomen;
- is bereid om zijn/haar kennis met betrekking tot dyslexie te vergroten;
- levert tijdig de gevraagde informatie over de leerling aan bij de deskundige.

Leerling:

- laat een actieve werkhouding zien en komt afspraken na; neemt zelf verantwoordelijkheid met betrekking tot het gebruik maken van faciliteiten;
- kan gebruik maken van de adviezen en faciliteiten die aangeboden worden;
- geeft ervaringen als gevolg van dyslexie (zoals geboden faciliteiten, welbevinden) bij de mentor aan;
- gaat consciëntieus om met schoolzaken en maakt geen misbruik van de verleende faciliteiten.

Ouders:

- communiceren met de mentor/ coach als hier aanleiding voor is (bijvoorbeeld over voorgeschiedenis, vaardigheidsniveau, sociaal-emotionele ontwikkeling, ondersteuning van de leerling);
- ondersteunen hun kind bij het leren omgaan met dyslexie;
- zijn betrokken bij het schoolproces en spelen indien nodig een rol bij het aanleren van studievaardigheden.