

Volta

Protocol Vervanging

September 2023
Versie 1



Protocol vervanging Volta

Hieronder volgt een protocol dat op Volta wordt gehanteerd voor vervanging bij ziekte. Het doel van dit protocol is om een goede afweging te kunnen maken in verschillende situaties waarbij we rekening moeten houden met het vaste budget dat voor één schooljaar van toepassing is.

Er wordt pas over vervanging gesproken als een medewerker langer dan twee weken afwezig is. De onderstaande stappen zullen dan worden gevolgd en in het MT worden besproken.

1. Overzicht aanleveren van de te vervangen uren en daarbij behorende kosten
2. Vaststellen welke uren noodzakelijk vervangen moeten worden
3. Bespreken op welke wijze deze uren vervangen kunnen worden
 - a. Vervanging door TUB van een collega (ook andere locaties)
 - b. Vervanging door collega vanuit taakbeleid
 - c. Vervanging door hanteren 'kaasschaaf methode'
 - d. Vervanging door inzet externe
 - e.
4. Beschrijven wat de impact is op het vervangingsbudget
5. Bespreken in het MT en vaststellen wat de uitkomst is
6. Verwerken van de vervanging in het financieel overzicht
7. Vervanging doorgeven aan P&O

Geboorteverlof:

Dit verlof proberen wij zoveel mogelijk op te vangen door de inzet van eigen collega's. Dit kan door een TUB of de kaasschaafmethode. Ook de inzet van onderwijsassistenten is hierbij een oplossing.