



2024
2025

voltabeilen.nl

Schoolgids

Volta



NassauVincent

Inhoud



Locatie Volta

VOLTA
De Omloop 5
9411 KA Beilen
(0593) 522 819

infovolta@voltabeilen.nl



www.voltabeilen.nl

Algemene informatie	03
Welkom op Volta	08
Onderwijsconcept	10
Dagelijkse onderwijspraktijk	15
Lestijden, vakanties & vrije dagen	19

Lessentabellen	21
Leermiddelen, materiaal en kosten	32
Communicatie en informatie	35
Belangrijke adressen	42
Bijlage	44

COLOFON
Inhoud directie & management Redactie Irene Geertsma
Vormgeving DRP Fotografie Sander Wesseling

Algemene informatie



TERUG NAAR INHOUD

Beste leerlingen en ouders,

Met plezier presenteren we ons aan jou/u met deze schoolgids voor Volta.

Volta is onderdeel van de stichting voor Openbaar en Christelijk Onderwijs Noord- en Midden-Drenthe. We noemen ons NassauVincent. Wij zijn ontstaan uit een fusie tussen het Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh in januari 2024. Beide scholengemeenschappen bieden al meer dan 100 jaar onderwijs aan in onze regio.

Als stichting staan we voor gevarieerd, toekomstbestendig en thuisnabij onderwijs. Dat betekent dat voor elke leerling ook een plaats is, bij alle onderwijssoorten. Volta is onze gezamenlijke locatie in Beilen.

Juist de leeftijd van de middelbare school (12-18 jaar) is de periode waarin een jongere ontdekt wie hij of zij is, in relatie tot de omgeving. Juist dan is onderwijs heel belangrijk. De school ondersteunt vanuit een positieve relatie alle leerlingen bij het leren en leren leven, zodat de leerling in staat is te functioneren op een wijze die recht doet aan zijn persoonlijke kwaliteiten, interesses en mogelijkheden.

In deze schoolgids is allerlei informatie te vinden over het onderwijs op Volta. Veel leesplezier gewenst.

Annalie Osinga
Alice Vellinga
College van bestuur NassauVincent



↑

TERUG NAAR INHOUD

4



NassauVincent

Inspraakorganen

Aan de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden Drenthe is een GMR verbonden. De GMR bestaat uit zestien leden. De samenstelling en werkwijze van de GMR is geregeld in het medezeggenschapsstatuut en -reglement GMR.

Zowel aan het Dr. Nassau College als aan CS Vincent van Gogh is een MR verbonden. Aan iedere locatie van Dr. Nassau College is een deelraad verbonden. De deelraden treden in alle bevoegdheden voor zover die bevoegdheden hebben op de locatie waarin de deelraad is verbonden met uitzondering van de bespreking van het onderwerp identiteit. Dit onderwerp wordt voor Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh op MR niveau besproken. De werkwijze van de MR'en en de deelraden wordt geregeld in de reglementen van de MR'en en de reglementen van de deelraden.

Kwaliteitszorg

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs, een goede begeleiding en de organisatie moet in orde zijn. De school kijkt voortdurend naar mogelijkheden om te verbeteren. Om na te gaan wat er verbeterd

moet worden, wordt ook de mening van leerlingen en ouders gevraagd. Dit gaat de school doen door tevredenheidsonderzoeken uit te voeren onder ouders en leerlingen en gesprekken te arrangeren met ouders en leerlingenpanels. Het is belangrijk dat er goed gepresteerd wordt op de school. Daarom zijn de leerresultaten van leerlingen een goede indicatie. De school kijkt daarbij niet alleen naar individuele leerlingen, maar ook naar de groei en resultaten per niveau en leerroute.

Klachtenregeling/vertrouwenspersonen

Schoolbesturen zijn verplicht om een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel. Met de klachtenregeling van NassauVincent wordt een zorgvuldige behandeling van klachten bij NassauVincent beoogt, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen,



5

personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Dit is ook uitdrukkelijk het uitgangspunt van het beleid. Deze klachtenregeling is bedoeld voor situaties waarin men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Afhandeling van klachten in een zo vroeg mogelijk stadium, in zo klein mogelijke kring en met zo weinig mogelijk ophef is in het belang van alle partijen. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dient deze klachtenregeling ervoor een zorgvuldige afhandeling te bevorderen.

Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dit het geval is, kan de klager over het probleem contact opnemen met de vertrouwenscontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden

ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Het bevoegd gezag van de school of instelling benoemt, na overleg met het medezeggenschapsorgaan, op iedere vestiging een vertrouwenscontactpersoon. Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan een externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids)relatie tot een medewerker van de school.

Er is een klachtencommissie voor alle scholen van het bevoegd gezag die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag. De leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag. Daarnaast kunnen leden van het personeel van het bevoegd gezag, alsmede ouders/voogden/verzorgers, leerlingen, externe vertrouwenspersoon en vertrouwenscontactpersoon geen lid zijn van de klachtencommissie.

De klachtenregeling van NassauVincent is gepubliceerd op de website Downloads (nassauvincent.nl).

Privacy

Op NassauVincent worden persoonsgegevens verwerkt van leerlingen en hun ouders en van medewerkers. Hierbij worden de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Wij gebruiken persoonsgegevens enkel voor het doel waarvoor ze zijn opgevraagd.
- Bij het verwerken van persoonsgegevens baseren wij ons op de wet.
- De hoeveelheid en het soort gegevens die wij verwerken wordt beperkt tot het minimaal noodzakelijke.
- We leggen op transparante wijze verantwoording af over het gebruik van persoonsgegevens.
- We treffen maatregelen om te waarborgen dat de persoonsgegevens die we verwerken juist en actueel zijn.

Om de privacy te waarborgen maken we een inventarisatie van alle persoonsgegevens die worden verwerkt in de school, op welke grondslag ze worden verwerkt, waar ze worden opgeslagen, wie er toegang hebben en hoe die gegevens zijn beveiligd.

Rechten van betrokkenen

De Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) geeft betrokkenen recht op inzage, correctie of verwijdering van

persoonsgegevens. Als we andere gegevens willen verwerken dan die waar we op grond van de wet toe zijn verplicht of als wij gegevens op een andere manier willen verwerken dan waarvoor we ze hebben ontvangen, dan vragen we daar toestemming voor. Betrokkenen die van dit recht gebruik willen maken kunnen dit schriftelijk melden bij:

NassauVincent
t.a.v. de functionaris
gegevensbescherming, meneer J.
Antonissen
Salland 4
Postcode



Datalek

We doen er alles aan om persoonsgegevens zorgvuldig te verwerken. Maar we realiseren ons ook dat het wel eens niet goed gaat waardoor persoonsgegevens ergens terecht komen waar ze niet horen. Dat noemen we een datalek. Als wij te maken krijgen met een datalek nemen we meteen maatregelen om de schade voor de betrokkenen zoveel als mogelijk te beperken en om herhaling te voorkomen. We brengen in kaart wat er is gebeurd, welke mogelijke schade betrokkenen kunnen ondervinden door het datalek en welke maatregelen genomen moeten worden om die mogelijke schade te beperken en om herhaling te voorkomen. Ook wordt nagegaan of het noodzakelijk is om het datalek te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien dit het geval is wordt die melding door de functionaris gegevensbescherming gedaan. Een (vermoedelijk) datalek kan gemeld worden bij de functionaris gegevensbescherming, de heer J. Antonissen. Hij is te bereiken via e-mail: j.antonissen@nassauvincent.nl of telefonisch: 0592 333 112.

Contactgegevens

Postadres:
Postbus 226
9400 AE ASSEN

Bedrijfsbureau
Salland 4
9405 GM ASSEN
0592 -390 290
administratiecsvvg@nassauvincent.nl
www.nassauvincent.nl

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

NassauVincent kent een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, waarin ouders, leerlingen en medewerkers zitting hebben. Zij bespreken de aangelegenheden op stichtingsniveau, waar alle locaties onder vallen. De voorzitter van de GMR is mevrouw N. Mehlkopf, n.mehlkopf@nassauvincent.nl, u kunt de GMR ook bereiken via mevrouw J. Holst, j.holst@nassauvincent.nl.

Elke locatie kent haar eigen deelraad, waar schoolregels, uitvoerend personeelsbeleid, verdeling van lessen e.d. worden besproken.

Mevrouw N. Mehlkopf
Voorzitter DR Volta
dr-volta@nassauvincent.nl

Inspectie van het onderwijs

tel (0800) 8051 (gratis)
www.onderwijsinspectie.nl
e-mail info@owinsp.nl
vertrouwensinspecteur tel (0900) 111 3 111

Jeugdartsen

GGD Drenthe, Mevrouw H. Snippe en Mevrouw. I. Meijer (azc)
telefoon: (0592) 30 63 00, e-mail: jgz@ggddrenthe.nl

Contactpersoon - aanspreekpunt op school voor klachten

Mevrouw S. Kujit
telefoon: (0592) 333 176, e-mail: kub@dr.nassaucollege.nl

Vertrouwenspersonen

De heer R.A. Borneman
r.borneman@voltabeilen.nl

Mevrouw A.D. Tuhumury-Kuperus
j.tuhumury@voltabeilen.nl

Vertrouwenszaken voor leerlingen

het vertrouwenbureau,
Jutta Hoogland

Leerplichtambtenaar

telefoon: 14-0592
e-mail: leerplicht-rmc@assen.nl

Welkom op Volta

toekomst
ontdekking
kansen
groei &
aandacht
naoberschap



TERUG NAAR INHOUD

Beste leerlingen & ouders

Wat fijn dat jullie voor onze school hebben gekozen, jullie zijn van harte welkom. Volta is een school waar we samen leven en leren. We vinden het belangrijk dat je jezelf kan zijn en dat je je eigen unieke talent kan ontwikkelen.

De overstap van het PO naar het VO is spannend. Je komt in een klas met veel nieuwe gezichten. Die spanning is er bij iedereen, ook bij de docenten. Daarom zullen we in de eerste week veel aandacht aan kennismaken besteden. Ook de weken daarna heb je nog alle ruimte om te wennen aan deze overgang.

Naast alle verschillende vakken die je bij ons zult krijgen, besteden wij ook veel aandacht aan het leren leven. Wij vinden het belangrijk dat je niet alleen kennis vergaart en bepaalde vaardigheden opdoet, maar ook dat je nadenkt over je toekomst en over wie jij bent. Dat doen wij door in de lessen ook stil te staan bij onderwerpen die jullie bezighouden. De dagstart is daar een mooi voorbeeld van. Een moment waarop je met je

klasgenoten aandacht hebt voor je eigen identiteit en de actualiteit. Maar ook tijdens de lessen levensbeschouwing zal de docent met jullie de wereld om je heen verkennen.

Omdat niet iedereen hetzelfde is, is er ook aandacht voor jou als individu. Je kunt in een lesweek je eigen keuzes maken. Dat doe je tijdens de flexuren. Jij maakt dan zelf keuzes. Waar wil je je aandacht aan besteden? Heb je daar hulp van een docent bij nodig?

Je krijgt een coach die jou kan helpen als dat nodig is, gaat met je in gesprek over hoe het met je gaat en vraagt naar je planning en je ambitie. De coach is er ook voor je als je even iemand nodig hebt op een moment dat het even wat moeilijker gaat. Samen zorg je

Graag tot ziens op Volta!

Teun van Roy, directeur

ervoor dat je weer op een prettige manier verder kunt. Ook voor de ouders is de coach het eerste aanspreekpunt. De coaches en alle andere medewerkers van onze school zorgen er samen met jullie voor dat het een leuke, succesvolle en veilige tijd zal zijn.

Graag tot ziens op Volta.

Onderwijs- concept

Volta is één van de 8 scholen binnen de stichting NassauVincent. Volta heeft zijn eigen karakter dat zich kenmerkt door betrokkenheid. Wij zijn er trots op dat wij uitdagend onderwijs mogen bieden in Midden-Drenthe dat leerlingen voorbereidt op de toekomst.



Aandacht

We vinden het heel belangrijk dat jij je op onze school thuis voelt. Dat er naar je geluisterd wordt en dat we zien hoe het met je gaat. We zijn een plek waar leerlingen en docenten elkaar kennen en elkaar makkelijk weten te vinden. Zo krijg je bijvoorbeeld een coach die je met grote regelmaat ziet en aan wie je alle vragen kunt stellen.

Naoberschap

Voor ons is naoberschap heel belangrijk. Ken je dat woord? Het is Drents en het is best lastig te vertalen in het Nederlands. Wat we ermee bedoelen is dat we voor elkaar zorgen, dat we elkaar zien en dat we er voor elkaar zijn. Iedereen is welkom en kan zichzelf zijn.

Leerdoelen op Volta

Op onze school bieden we leerlingen die ruimte en de mogelijkheid om te werken aan meer dan alleen het behalen van een diploma. Elke leerling krijgt de kans om te groeien, zijn of haar talenten te ontdekken en te werken aan zijn of haar persoonlijke ontwikkeling en ambities. Leerlingen leren op basis van de leer- en ontwikkeldoelen. Onze docenten helpen de leerlingen met dit proces en stimuleren hen om meer uit zichzelf te halen. Op deze manier halen onze leerlingen op school meer dan slechts een diploma.

10



TERUG NAAR INHOUD



Onderwijs op Volta

Op Volta kunnen leerlingen zowel het vmbo als havo/vwo volgen. De leerlingen stromen vanuit de onderbouw door naar de bovenbouw. De vmbo-leerlingen kunnen de bovenbouw op Volta afronden. Hierbij kiezen ze voor de theoretische leerweg of één van de beroepsgerichte leerwegen met het beroepsgerichte profielvak Zorg & Welzijn of Dienstverlening & Producten. Na leerjaar drie van havo/vwo stromen onze leerlingen door naar bijvoorbeeld de locatie Lariks (VvG) of Quintus (DNC) in Assen.



TERUG NAAR INHOUD



Vmbo basisberoepsgerichte leerweg (bb)

Deze leerweg is bedoeld voor zeer praktisch ingestelde leerlingen. De leerweg leidt naar de beroepsgerichte leerwegen in het mbo.

Vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (kb)

Leerlingen die het liefst en het beste kennis opdoen door praktisch bezig te zijn, kiezen deze leerweg. De leerweg geeft, net als de theoretische leerweg, aansluiting op de vak- en middenkaderopleidingen in het mbo.

Vmbo theoretische leerweg (tl)

Deze leerweg is geschikt voor vmbo-leerlingen die niet veel moeite hebben met leren en daarmee ook door willen gaan. TL sluit aan op niveau 4 (vak- en middenkaderopleiding) van het mbo. Leerlingen kunnen met het juiste vakkenpakket en een goede studiehouding ook doorstromen naar het havo. Over de aansluiting van vmbo naar havo zijn tussen Volta en Lariks/Quintus goede afspraken gemaakt.



Technasium

Als je kiest voor Technasium, krijg je het vak O&O (Onderzoek & Ontwerpen). Bij O&O werk je in groepjes aan leuke opdrachten van echte bedrijven. Van het bedenken van een Tiny House tot aan het beperken van de verspreiding van een besmettelijk virus. Door aan uiteenlopende projecten met verschillende opdrachtgevers te werken, ontdek je wat jij leuk vindt en waar jij goed in bent. Het Technasium is voor leerlingen die de havo of het vwo volgen.

Bij O&O werk je aan opdrachten voor bedrijven uit de omgeving Beilen. Aan de start van het project krijg je van het bedrijf een opdracht, waaraan je in kleine groepjes werkt. Je doet onderzoek, bedenkt een oplossing en werkt deze uit. Bijvoorbeeld door een maquette te bouwen. Je oplossing presenteer je aan het bedrijf. Aan het eind van het project beoordeelt de opdrachtgever, samen met de docent, de presentatie en het eindproduct.

Havo

Leerlingen die onderwijs volgen op havoniveau worden voorbereid op het volgen van een hbo-opleiding. Naast kennis zijn vaardigheden als zelfstandig werken en plannen erg belangrijk voor leerlingen die de havo volgen. In havo 3 is het onderwijs gericht op doorstroming naar de Tweede Fase van het havo. Over de inhoud van het onderwijs in deze klas hebben we goed overleg met de locaties Lariks en Quintus in Assen. Leerlingen maken na havo 3 de overstap naar één van beide locaties. Ook is na het afronden van de havo doorstromen naar vwo 5 mogelijk, waarna de leerling een universitaire studie kan doen.

Vwo

Leerlingen die hbo of een universitaire opleiding willen gaan doen na het voortgezet onderwijs, kiezen vwo. Ook vwo-leerlingen stromen na het derde jaar door naar Lariks of Quintus.

Extra ondersteuning

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte

Leerlingen binnen vmbo basis en/of kader met een extra ondersteuningsbehoefte hebben in het eerste en tweede leerjaar zoveel mogelijk een eigen plek binnen de school. Zo wordt een overzichtelijke omgeving gecreëerd. Er wordt rekening gehouden met de leerachterstanden van de individuele leerling. Voor de leerlingen wordt een groepshandelingsplan gemaakt en indien nodig een ontwikkelingsperspectiefplan. Er wordt extra begeleiding op de groep ingezet, afgestemd op de specifieke behoeften. Aan het eind van een schooljaar wordt bekeken welke leerroute in een volgend schooljaar voor de leerling de beste keus is.

Aanmelding

Leerlingen van de basisschool waarvan verwacht en gedacht wordt dat ze extra zorg nodig zullen hebben in het voortgezet onderwijs, worden vroegtijdig besproken met de ondersteuningscoördinator of de teamleider onderbouw van Volta. Het is dus belangrijk dat de basisschool tijdig signaleert welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor extra ondersteuning.

Naast het aanmeldformulier is het van groot belang dat de leerkracht en de ouders de leerachterstanden en problematiek van de leerling goed beschrijven in het formulier ondersteuningsbehoefte, zodat de plaatsingscommissie een duidelijk beeld krijgt van het functioneren van de leerling op de basisschool. Aanvullende

informatie, zoals indicaties en onderzoeksverslagen die beschikbaar zijn, dienen (in kopie) te worden bijgevoegd.

Het kan voorkomen dat een leerling niet kan worden toegelaten tot het vmbo vanwege onvoldoende mogelijkheden en/of te grote leerachterstanden. De leerling moet dan bij het praktijkonderwijs aangemeld worden.



Een dag op Volta



De dagstart

Een aantal keren per week begin je met jouw klas met de dagstart. Tijdens deze dagstart gaat de klas in gesprek over dingen die spelen. Of dat nu in de klas is of in de wereld, er zijn altijd dingen waarover we kunnen praten. Daarnaast kijken we naar de rest van de dag en de week. Welke vakken heb je en aan welke doelen ga je werken tijdens de flexuren?

De vakken

In het rooster is veel ruimte voor de schoolvakken waarin je uiteindelijk eindexamen gaat doen, want we willen natuurlijk dat jij je diploma haalt. Naast de theorievakken, vinden we bewegen ook heel belangrijk. Alle leerlingen krijgen daarom wekelijks een of meerdere lessen LO. Daarnaast heb je beeldende vorming en afhankelijk van je leerweg bijvoorbeeld verzorging, techniek of O&O.

Flexuren

Wij werken met flexuren zodat je als leerling zelf keuzes kunt maken. Je kunt uit verschillende flexuren kiezen, afhankelijk van wat jij nodig hebt of leuk vindt. Je schrijft je minimaal in voor twee lessen per week, maar je kunt er wel vier volgen. Om de drie weken is er een nieuw aanbod aan flexuren.

Coaching

Je krijgt bij ons een eigen coach. Samen met de coach bespreek je hoe het met je gaat. Dit gaat over hoe je je voelt, maar natuurlijk ook over hoe het op school gaat. Het gaat dan bijvoorbeeld om vragen als: waar ben je goed in? Waar wil je nog beter in worden? Welke keuzes maak je in je flexuren of in je studiekeuze?

Buiten lestijden

Een schooldag bestaat niet alleen uit het volgen van lessen volgens het rooster. Er zijn soms ook activiteiten en excursies die langer duren dan de lesdag. Daar wordt tijdig over gecommuniceerd. Leerlingen kunnen gevraagd worden tot 16.30 uur op school te blijven als dat nodig is, zonder dat daarover eerder is gecommuniceerd. Bijvoorbeeld om een toets in te halen of om nog met docenten in gesprek te gaan.



TERUG NAAR INHOUD



Tijd voor andere dingen!

Je zult nu vast denken: ik zit wel tot 17.00 uur op school als dat allemaal moet. Dan hebben we goed nieuws voor je! Onze lesdagen duren helemaal niet zo heel lang. We beginnen iedere ochtend om 08.15 uur. De lessen zijn meestal rond 15.00 uur afgelopen. Je bent dus op tijd thuis om nog andere dingen te doen, tenzij je op school nog iets hebt af te ronden. Daarvoor is de school tot 17.00 uur open.

Dagelijkse onderwijspraktijk



TERUG NAAR INHOUD

Verzuim van lessen

Als uw kind door ziekte niet op school kan komen, vragen wij u de school hiervan telefonisch op de hoogte te stellen.

U kunt de ziektemelding ook mailen naar:

meldkamervolta@voltabeilen.nl.

Wanneer er wordt geconstateerd dat een leerling niet is afgemeld, neemt de school contact op met de ouders.

Als uw kind hersteld is en weer naar school komt, ontvangen we van u graag de herstelmelding. Dit standaardbriefje is in bezit van elke leerling en dient voorzien van de handtekening van één van de ouders, te worden ingeleverd bij de meldkamer op Volta. De leerling ontvangt bij inlevering van een herstelmelding, een nieuw briefje voor een eventuele volgende keer.

Wij verzoeken u vriendelijk medisch of tandartsbezoek zoveel mogelijk buiten de lessen te laten plaatsvinden. We houden nauwgezet bij welke leerlingen afwezig zijn en wie er te laat komen. Dat wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Op Volta komen leerlingen die in een bepaalde periode drie keer te laat zijn geweest, de volgende dag om 08.00 uur op school.



Een leerling die zeven keer te laat komt, wordt door de school uitgenodigd voor een preventief gesprek bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Midden-Drenthe. Wanneer een leerling regelmatig afwezig is zonder toestemming van school, wordt er contact opgenomen met de leerplichtambtenaar. Wij stellen ouders altijd op de hoogte van dit contact.

Bij veelvuldig verzuim om medische redenen, wordt de jeugdarts ingeschakeld. De school meldt de leerling bij de jeugdarts aan. Bij een andere dan een medische reden, kan contact worden opgenomen met bijvoorbeeld schoolmaatschappelijk werk of de leerplichtambtenaar. Ook hiervoor geldt dat de ouders en de leerling op de hoogte worden gebracht van de te nemen stappen.

Bijzonder verlof

Als u voor uw kind wegens bijzondere omstandigheden bijzonder verlof wilt aanvragen,



verzoeken wij u dit zo mogelijk 8 weken van te voren schriftelijk te doen. Deze termijn is nodig wegens de noodzaak tot overleg met de leerplichtambtenaar en eventuele beroepstermijnen. Toestemming voor vervroegd vertrek/verlate terugkomst in verband met vakantie wordt niet verleend. Bij verlof dat vooraf bekend is, zoals bijvoorbeeld een bruiloft of

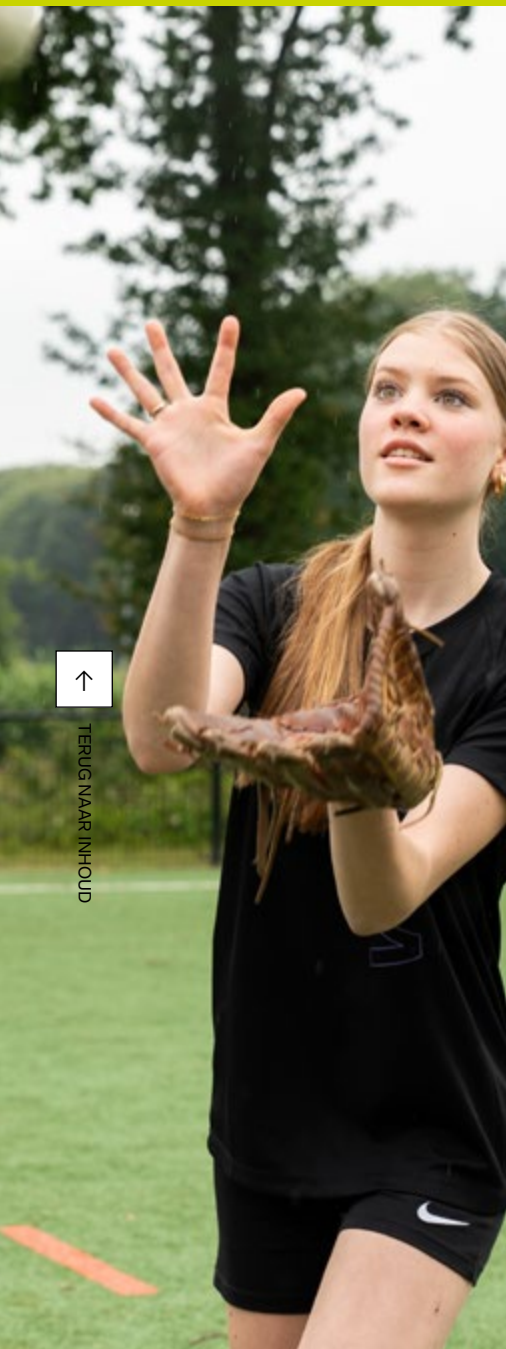
een specialistenbezoek, kan zo nodig om een bewijsstuk worden gevraagd.

Verzuim tijdens schoolexamens

Ten aanzien van verzuim tijdens schoolexamens verwijzen wij naar het examenreglement of het programma van toetsing en afsluiting (pta). Verzuim tijdens

beoordelingen waarvoor de leerling niet van tevoren is afgemeld, wordt opgevat als onterecht verzuim.

Gedetailleerde informatie hierover vindt u in het leerlingenstatuut. Het examenreglement, het pta en het leerlingenstatuut zijn terug te vinden op onze website onder de button downloads en protocollen.



↑

TERUG NAAR INHOUD

Lesuitval

We doen ons best geplande lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen. Daarom is het aantal vergaderingen tijdens lestijd gering. Verder plannen docenten hun scholing, indien mogelijk, buiten schooltijd. Als duidelijk is dat een docent een langere periode afwezig is, dan zoeken we vervanging. Zolang die niet gevonden is, worden lessen zoveel mogelijk door collega's overgenomen. Als een docent plotseling het eerste uur afwezig is, stellen wij uw kind daarvan zo snel mogelijk op de hoogte. Dagelijks kan in SOM worden gekeken naar het actuele lesrooster.

Afmelding vertrekkende leerlingen

Wanneer een leerling na afloop van het schooljaar de school zal verlaten, zijn de ouders verplicht om uiterlijk 1 juli 2024 de teamleider hiervan in kennis te stellen. Leerlingen die op deze datum nog niet afgemeld zijn, worden geacht ook nog op 1 augustus 2024 leerling te zijn.



17

Enquêtes

Regelmatig worden er enquêtes gehouden onder leerlingen, ouders en personeelsleden ten behoeven van de kwaliteitszorg binnen onze school.

Gescheiden ouders en informatie

Indien u gescheiden bent, is het eerste aanspreekpunt voor de school de ouder die als eerste ouder op het aanmeldingsformulier vermeld staat. Op het aanmeldformulier kunt u uw gezinssituatie vermelden en als dat

wenselijk is de adresgegevens van beide ouders invullen, zodat school in de gelegenheid is om ook beide ouders van informatie te voorzien (tenzij dit in strijd is met het belang van het kind). Tevens ontvangen beide ouders dan de inloggegevens voor het leerlingvolgsysteem dat inzicht geeft in het rooster, de cijfers en absentie van de leerling. Voor het gebruik van de webshop zijn de inloggegevens van het eerste aanspreekpunt nodig. Op onze website vindt u het protocol informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Streekfunctie en bereikbaarheid

Volta heeft een streekfunctie. De meeste leerlingen komen op de fiets. Voor leerlingen die verder weg wonen, biedt het openbaar vervoer voldoende mogelijkheden. Bushaltes liggen op loopafstand van de school.



Leerlingbegeleiding

De leerlingen worden begeleid door een coach. Elke klas heeft één of twee coaches. De leerlingen hebben in principe twee jaar achter elkaar dezelfde coach. Zo kan een goede band worden opgebouwd. Bij de leerlingbegeleiding staat het welbevinden van de leerling centraal. Wij bieden een veilige, krachtige leeromgeving waarvan wij hopen dat leerlingen zich er thuis voelen. Als een leerling meer begeleiding nodig heeft dan de coach, vakdocent, of interne begeleider kunnen bieden, kan de leerling besproken worden in het zorgadviesteam. Dit gaat altijd via de coach en uiteraard na overleg met en toestemming van ouders en de leerling zelf. In het zorgadviesteam wordt besproken welke hulp/begeleiding nodig is.

Vertrouwenspersonen

Er zijn op Volta meerdere docenten die vertrouwenspersoon zijn. De namen van deze docenten vindt u achterin in de schoolgids terug.

Schoolmaatschappelijk werk

Meerdere dagen per week is de schoolmaatschappelijk werker op school aanwezig. Aanmelden voor een gesprek

met de schoolmaatschappelijk werker verloopt via de ondersteuningscoördinatoren.

Jeugdarts/ jeugdverpleegkundige

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige zijn regelmatig op de locatie aanwezig. Zij nodigen leerlingen uit voor het spreekuur. Het telefoonnummer van de jeugdarts vindt u achterin in de gids.

Overzicht schoolresultaten

Op Volta wordt gebruikgemaakt van een leerlingvolgsysteem voor het verwerken van de cijfers. Dit leerlingvolgsysteem biedt onder andere de mogelijkheid aan ouders om de schoolresultaten van het kind via internet te bekijken. Ouders ontvangen van de leerlingenadministratie een handleiding, een inlognaam en een wachtwoord.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Midden-Drenthe is een samenwerkingsverband tussen de gemeente Midden-Drenthe, Welzijnswerk Midden-Drenthe en de GGD Drenthe. Medewerkers van deze organisaties, ook wel kernpartners genoemd, werken in drie JeugdTeams (Beilen, Smilde en Westerbork) samen met ouders aan vragen rondom het opvoeden en opgroeien van kinderen en jongeren van 0-23 jaar. De JeugdTeams bespreken alle opvoed- en opgroevragen die bij het CJG binnenkomen. Eén van de teamleden neemt vervolgens contact op met het gezin en legt een dossier aan op naam van het kind. Door de nauwe samenwerking is het voor alle partijen overzichtelijk wie wat doet binnen een gezin. Ook voor gezinnen zelf is het fijn om één aanspreekpunt te hebben. Contact opnemen met de JeugdTeams kan via de



frontoffice van het CJG: fo.cjg@middendrenthe.nl.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Alle scholen moeten ongeoorloofd verzuim melden bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

De leerplichtambtenaar controleert of ouders en jongeren de leerplicht naleven. De ambtenaar geeft voorlichting aan jongeren over waarom het belangrijk is om

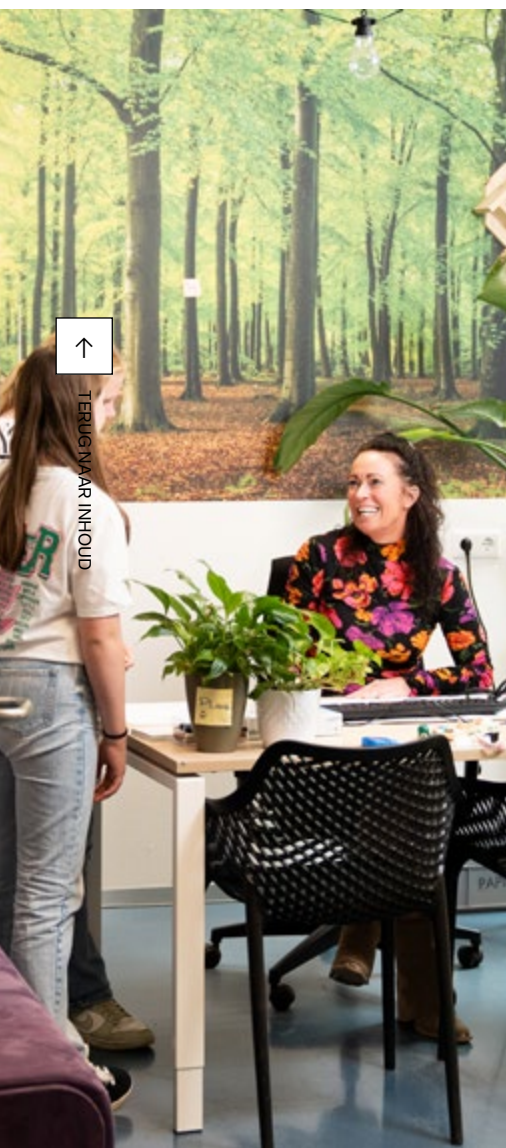
naar school te gaan. En geeft voorlichting over wat de gevolgen zijn als leerlingen en ouders de Leerplichtwet overtreden. Verder zoekt de leerplichtambtenaar samen met de school en ouders naar een oplossing bij problemen met schoolbezoek. En de ambtenaar kan een proces-verbaal opmaken als een leerling spijbelt of niet ingeschreven staat op een school. Alle scholen moeten verzuim van meer dan 16 uur in vier opeenvolgende lesweken moeten melden bij het verzuimloket van DUO.

Lestijden, vakanties & vrije dagen



TERUG NAAR INHOUD

Lestijden, vakanties & vrije dagen



Lestijden

Onderbouw	
Lesuren	Tijden
1 ^e uur Dagstart	08.15-09.00
2 ^e uur	09.00-09.45
Pauze	09.45-10.00
3 ^e uur	10.00-10.45
4 ^e uur	10.45-11.30
5 ^e uur	11.30-12.15
Pauze	12.15-12.40
6 ^e uur	12.40-13.25
7 ^e uur	13.25-14.10
8 ^e uur Flex	14.10-14.55
9 ^e uur	14.55-15.40

Bovenbouw	
Lesuren	Tijden
1 ^e uur Dagstart	08.15-09.00
2 ^e uur	09.00-09.45
3 ^e uur	09.45-10.30
Pauze	10.30-10.45
4 ^e uur	10.45-11.30
5 ^e uur	11.30-12.15
6 ^e uur	12.15-13.00
Pauze	13.00-13.25
7 ^e uur	13.25-14.10
8 ^e uur Flex	14.10-14.55
9 ^e uur	14.55-15.40
10 ^e uur	15.40-16.25

Vakanties en vrije dagen

Personeelsdag	dinsdag 24 september
Herfstvakantie	maandag 28 oktober t/m vrijdag 1 november
Studiedag	donderdag 21 november
Kerstvakantie	maandag 23 december t/m vrijdag 3 januari
Voorjaarsvakantie	maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari
Volta-dag	vrijdag 18 april
Meivakantie	maandag 21 april t/m maandag 5 mei (incl. Pasen en Bevrijdingsdag)
Hemelvaart	donderdag 29 mei t/m vrijdag 30 mei
Pinksteren	maandag 9 juni
Zomervakantie	maandag 14 juli t/m vrijdag 22 augustus

Lessentabellen



TERUG NAAR INHOUD



Lessentabel vmbo-B

Leerjaar 1

Vak	B1
Levensbeschouwing	1
Nederlands	4
Duits	
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuur- en scheikunde 1	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Kunstvakken 1	
Techniek	2
Lichaamelijke Opvoeding	4
PKO-ZW	
PKO-DP	
Zorg & Welzijn	
Dientverlening & Producten	
Verzorging	2
Rekenen	1
Coachuur	1
Flexlessen	2
Dagstart	2
Totaal	34

Leerjaar 2

Vak	B2
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Duits	
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuur- en scheikunde 1	
Natuur- en scheikunde	2
Biologie	2
Economie	2
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Kunstvakken 1	
Techniek	
Lichaamelijke Opvoeding	4
PKO-ZW	1
PKO-DP	1
Zorg & Welzijn	
Dientverlening & Producten	
Verzorging	
Rekenen	1
Coachuur	1
Flexlessen	2
Dagstart	2
Totaal	35

↑

TERUG NAAR INHOUD

22

Lessentabel vmbo-B

Leerjaar 3

Vak	B3ZW	B3DP
Levensbeschouwing	1	1
Nederlands	3	3
Duits		
Engels	3	3
Geschiedenis	2	
Aardrijkskunde		
Wiskunde	3	3
Natuur- en scheikunde 1		3*
Natuur- en scheikunde		
Biologie	3	3*
Economie		2
Maatschappijleer	1	1
Muziek		
Beeldende Vorming		
Kunstvakken 1	1	1
Techniek		
Lichaamelijke Opvoeding	2	2
PKO-ZW		
PKO-DP		
Zorg & Welzijn	14	
Dientverlening & Producten		14
Verzorging		
Rekenen		
Coachuur		
Flexlessen	2	2
Dagstart	2	2
Totaal	37	40

↑

TERUG NAAR INHOUD

Leerjaar 4

Vak	B4ZW	B4DP
Levensbeschouwing	1	1
Nederlands	4	4
Duits		
Engels	3	3
Geschiedenis	3	
Aardrijkskunde		
Wiskunde	3	3
Natuur- en scheikunde 1		3
Natuur- en scheikunde		
Biologie	3	
Economie		3
Maatschappijleer		
Muziek		
Beeldende Vorming		
Kunstvakken 1		
Techniek		
Lichaamelijke Opvoeding	2	2
PKO-ZW		
PKO-DP		
Zorg & Welzijn	14	
Dientverlening & Producten		14
Verzorging		
Rekenen		
Coachuur		
Flexlessen	2	2
Dagstart	2	2
Totaal	37	37

23

* Een leerling kiest 1 van deze twee vakken.

Lessentabel vmbo-K

Leerjaar 1	
Vak	K1
Levensbeschouwing	1
Nederlands	4
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskude	2
Wiskunde	3
Natuur- en scheikunde 1	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Kunstvakken 1	
Techniek	2
Lichaamelijke Opvoeding	4
PKO-ZW	
PKO-DP	
Zorg & Welzijn	
Dientverlening & Producten	
Verzorging	2
Rekenen	1
Coachuur	1
Flexlessen	2
Dagstart	2
Totaal	36

Leerjaar 2	
Vak	K2
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Duits	1
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskude	2
Wiskunde	3
Natuur- en scheikunde 1	
Natuur- en scheikunde	2
Biologie	2
Economie	2
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Kunstvakken 1	
Techniek	
Lichaamelijke Opvoeding	4
PKO-ZW	1
PKO-DP	1
Zorg & Welzijn	
Dientverlening & Producten	
Verzorging	
Rekenen	1
Coachuur	1
Flexlessen	2
Dagstart	2
Totaal	36

↑

TEUS NAAR INHOUD

24

Lessentabel vmbo-K

Leerjaar 3		
Vak	K3ZW	K3DP
Levensbeschouwing	1	1
Nederlands	3	3
Duits		
Engels	3	3
Geschiedenis	2	
Aardrijkskude		
Wiskunde	3	3
Natuur- en scheikunde 1		3*
Natuur- en scheikunde		
Biologie	3	3*
Economie		2
Maatschappijleer	1	1
Muziek		
Beeldende Vorming		
Kunsvakken 1	1	1
Techniek		
Lichaamelijke Opvoeding	2	2
PKO-ZW		
PKO-DP		
Zorg & Welzijn	14	
Dientverlening & Producten		14
Verzorging		
Rekenen		
Coachuur		
Flexlessen	2	2
Dagstart	2	2
Totaal	37	40

Leerjaar 4		
Vak	K4ZW	K4DP
Levensbeschouwing	1	1
Nederlands	4	4
Duits		
Engels	3	3
Geschiedenis	3	
Aardrijkskude		
Wiskunde	3	3
Natuur- en scheikunde 1		3
Natuur- en scheikunde		
Biologie	3	
Economie		3
Maatschappijleer		
Muziek		
Beeldende Vorming		
Kunsvakken 1		
Techniek		
Lichaamelijke Opvoeding	2	2
PKO-ZW		
PKO-DP		
Zorg & Welzijn	14	
Dientverlening & Producten		14
Verzorging		
Rekenen		
Coachuur		
Flexlessen	2	2
Dagstart	2	2
Totaal	37	37

* Een leerling kiest 1 van deze twee vakken.



TERUG NAAR INHOUD



Lessentabel vmbo-TL



TERUG NAAR INHOUD

Leerjaar 1	
Vak	T1
Levensbeschouwing	1
Nederlands	4
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskude	2
Wiskunde	3
Natuur- en scheikunde 1	
Natuur- en scheikunde 2	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Kunsvakken 1	
Techniek	2
Lichaamelijke Opvoeding	4
Lichamelijke Opvoeding 2	
Vz	2
Re	1
CU	1
Flex	2
Dagstart	2
Totaal	36

Leerjaar 2	
Vak	T2
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Duits	3
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskude	2
Wiskunde	3
Natuur- en scheikunde 1	
Natuur- en scheikunde 2	
Natuur- en scheikunde	2
Biologie	2
Economie	2
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Kunsvakken 1	
Techniek	
Lichaamelijke Opvoeding	4
Lichamelijke Opvoeding 2	
Vz	
Re	1
CU	1
Flex	2
Dagstart	2
Totaal	36



Lessentabel vmbo-TL

Leerjaar 3	
Vak	T3
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Duits	3*
Engels	3
Geschiedenis	2*
Aardrijkskunde	2*
Wiskunde	4
Natuur- en scheikunde 1	3
Natuur- en scheikunde 2	2*
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	3
Maatschappijleer	1
Muziek	
Beeldende Vorming	2
Kunstvakken 1	1
Techniek	
Lichaamelijke Opvoeding	2
Lichamelijke Opvoeding 2	3*
Vz	
Re	
CU	
Flex	2
Dagstart	2
Totaal	41

Toeliching keuze leerjaar 3:

* Een leerling kiest twee vakken van de vakken Duits, geschiedenis, aardrijkskunde en natuur- en scheikunde 2. Het vak LO2 kan gekozen worden als extra vak.

Leerjaar 4	
Vak	T4
Levensbeschouwing	1
Nederlands	4
Duits	4*
Engels	4
Geschiedenis	4*
Aardrijkskunde	4*
Wiskunde	4*
Natuur- en scheikunde 1	4*
Natuur- en scheikunde 2	4*
Natuur- en scheikunde	
Biologie	4*
Economie	4*
Maatschappijleer	
Muziek	
Beeldende Vorming	3*
Kunstvakken 1	
Techniek	
Lichaamelijke Opvoeding	2
Lichamelijke Opvoeding 2	3*
Vz	
Re	
CU	
Flex	2
Dagstart	2
Totaal	53



27

Toeliching keuze leerjaar 4:

* Een leerling kiest minimaal vier maar bij sterke voorkeur vijf van deze vakken. Daarbij worden de profieleisen in acht gehouden.

Techniek	Wiskunde en natuur- en scheikunde 1 zijn verplicht; overige vakken naar keuze.
Economie	Economie is verplicht. Daarnaast is of wiskunde of Duits verplicht; overige vakken naar keuze.
Zorg & Welzijn	Biologie is verplicht. Daarnaast is of wiskunde of geschiedenis of aardrijkskunde verplicht; overige vakken naar keuze.
Landbouw	Wiskunde is verplicht. Daarnaast is of natuur- en scheikunde 1 of biologie verplicht; overige vakken naar keuze.



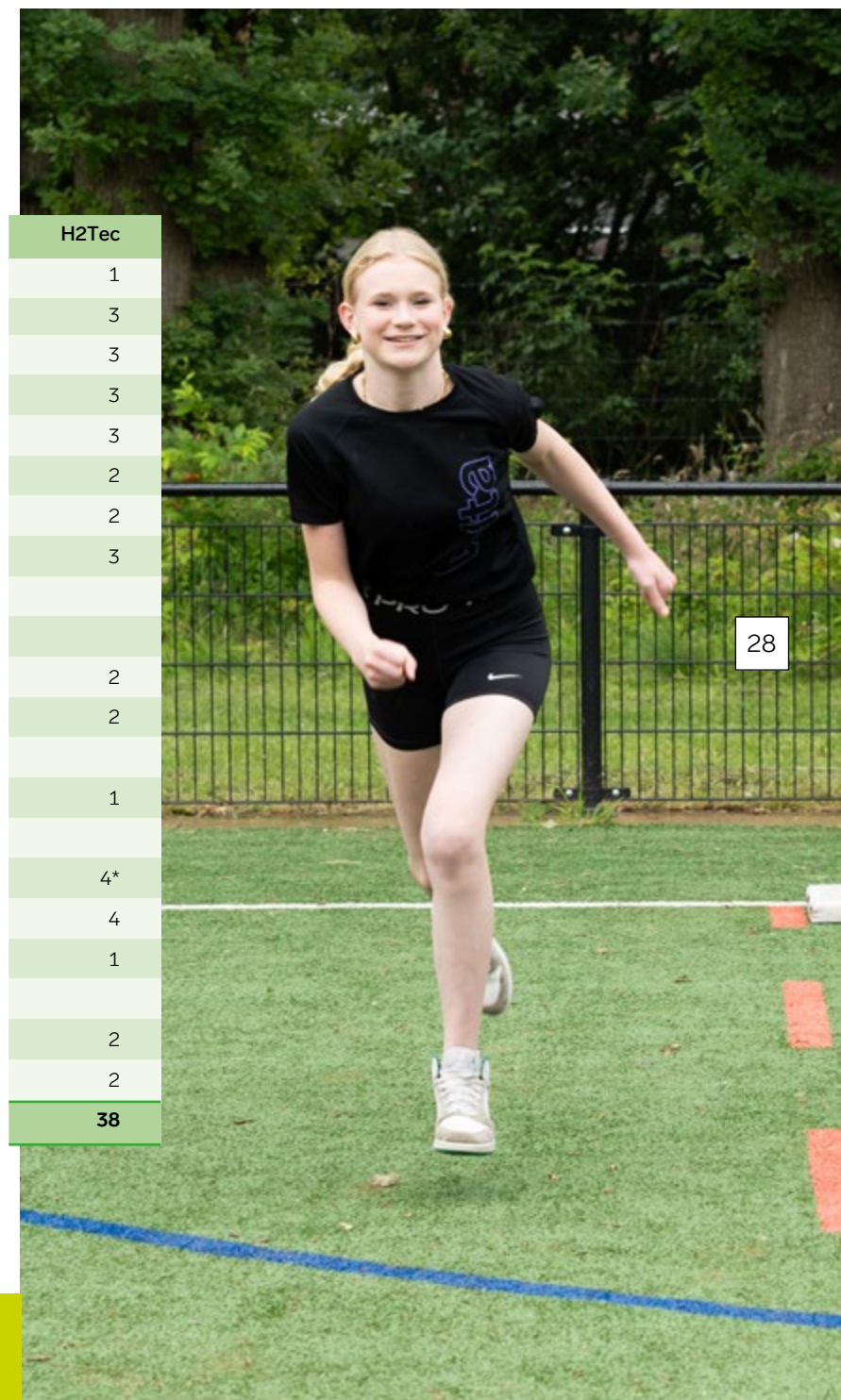
TERUG NAAR INHOUD

Lessentabel havo

Leerjaar 1	
Vak	H1
Levensbeschouwing	1
Nederlands	4
Frans	2
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskude	2
Wiskunde	3
Natuurkunde	
Scheikunde	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Onderzoeken en ontwerpen	2
Lichaamelijke Opvoeding	4
Re	1
CU	1
Flex	2
Dagstart	2
Totaal	36

Leerjaar 2		
Vak	H2	H2Tec
Levensbeschouwing	1	1
Nederlands	3	3
Frans	3	3
Duits	3	3
Engels	3	3
Geschiedenis	2	2
Aardrijkskude	2	2
Wiskunde	3	3
Natuurkunde		
Scheikunde		
Natuur- en scheikunde	2	2
Biologie	2	2
Economie		
Muziek	1	1
Beeldende Vorming	2	
Onderzoeken en ontwerpen		4*
Lichaamelijke Opvoeding	4	4
Re	1	1
CU		
Flex	2	2
Dagstart	2	2
Totaal	36	38

* Vanaf leerjaar 2 kunnen leerlingen kiezen voor een technasium-route. Daarvoor is in leerjaar 2 en 3 het vak onderzoeken en ontwerpen verplicht.



TERUG NAAR INHOUD

Lessentabel havo



↑

TERUG NAAR INHOUD

Leerjaar 3		
Vak	H3	H3Tec
Levensbeschouwing	1	1
Nederlands	3	3
Frans	2	2
Duits	2	2
Engels	3	3
Geschiedenis	2	2
Aardrijkskude	2	2
Wiskunde	4	4
Natuurkunde	2	2
Scheikunde	2	2
Natuur- en scheikunde		
Biologie	2	2
Economie	2	2
Muziek	1	1
Beeldende Vorming	2	
Onderzoeken en ontwerpen		4*
Lichaamelijke Opvoeding	2	2
Re		
CU		
Flex	2	2
Dagstart	2	2
Totaal	36	38

* Vanaf leerjaar 2 kunnen leerlingen kiezen voor een technasium-route. Daarvoor is in leerjaar 2 en 3 het vak onderzoeken en ontwerpen verplicht.

Lessentabel vwo

Leerjaar 1	
Vak	V1
Levensbeschouwing	1
Nederlands	4
Frans	2
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskude	2
Wiskunde	3
Natuurkunde	
Scheikunde	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Onderzoeken en ontwerpen	2
Lichaamelijke Opvoeding	4
Re	1
CU	1
Flex	2
Dagstart	2
Totaal	36

Leerjaar 2		
Vak	V2	V2Tec
Levensbeschouwing	1	1
Nederlands	3	3
Frans	3	3
Duits	3	3
Engels	3	3
Geschiedenis	2	2
Aardrijkskude	2	2
Wiskunde	3	3
Natuurkunde		
Scheikunde		
Natuur- en scheikunde	2	2
Biologie	2	2
Economie		
Muziek	1	1
Beeldende Vorming	2	
Onderzoeken en ontwerpen		4*
Lichaamelijke Opvoeding	4	4
Re	1	1
CU		
Flex	2	2
Dagstart	2	2
Totaal	36	38

* Vanaf leerjaar 2 kunnen leerlingen kiezen voor een technasium-route. Daarvoor is in leerjaar 2 en 3 het vak onderzoeken en ontwerpen verplicht.

↑

TERUG NAAR INHOUD

30



Lessentabel vwo



↑

TERUG NAAR INHOUD

Leerjaar 3		
Vak	V3	V3Tec
Levensbeschouwing	1	1
Nederlands	3	3
Frans	2	2
Duits	2	2
Engels	3	3
Geschiedenis	2	2
Aardrijkskude	2	2
Wiskunde	4	4
Natuurkunde	2	2
Scheikunde	2	2
Natuur- en scheikunde		
Biologie	2	2
Economie	2	2
Muziek	1	1
Beeldende Vorming	2	
Onderzoeken en ontwerpen		4*
Lichaamelijke Opvoeding	2	2
Re		
CU		
Flex	2	2
Dagstart	2	2
Totaal	36	38

* Vanaf leerjaar 2 kunnen leerlingen kiezen voor een technasium-route. Daarvoor is in leerjaar 2 en 3 het vak onderzoeken en ontwerpen verplicht.

Leermiddelen, materiaal en kosten



TERUG NAAR INHOUD



TERUG NAAR INHOUD

Algemeen

De studieboeken worden door de leerling van school geleend. Vanaf het begin van het schooljaar zijn de boeken voorzien van kaftpapier. Iedere leerling heeft een papieren schoolagenda, pennen, potloden, een eenvoudige passer, een liniaal van 30 cm, een geodriehoek, een lijmstift, kleurstiften en een schaar. Voor sommige vakken moeten leerlingen een multimap met tabbladen, schriften en/of snelhechters aanschaffen. Dit gebeurt in overleg met de docent. Over de aanschaf van een atlas, rekenmachine en woordenboeken worden de leerlingen door de vakdocenten ingelicht.

Lichamelijke opvoeding

Volta shirt
korte sportbroek
zaalsportschoenen
buiten sportschoenen

Wiskunde

passer
geodriehoek
ruitjesschrift (1x1 cm)

Kluisjes

Op Volta krijgen alle leerlingen een afsluitbaar kluisje. Hierin kunnen de leerlingen hun spullen, zoals boeken, (gym)kleding en de mobiele telefoon bewaren. Leerlingen krijgen twee sleutels en leveren die weer in als ze van school afgaan. Als er geen twee sleutels worden ingeleverd, worden daar kosten voor in rekening gebracht.





Algemeen

Ouders betalen geen lesgeld voor hun kind in het voortgezet onderwijs. Wel is er sprake van schoolkosten.

Er zijn drie categorieën schoolkosten. De eerste categorie zijn de kosten die door de school worden betaald. Dit betreft met name de schoolboeken en het lesmateriaal. Hieronder vallen ook aangepaste schoolboeken, zoals brailleboeken en gesproken boeken. Deze boeken zijn er speciaal voor leerlingen die recht hebben op ondersteuning.

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van de ouders. Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals gymkleding, woordenboeken, reken- machine, laptop en atlassen.

De derde categorie zijn de overige

schoolkosten waaruit activiteiten worden betaald waarvoor de school geen geld van de overheid ontvangt. Voor deze laatste categorie, ook wel de vrijwillige ouderbijdrage genoemd, vragen we een bijdrage van de ouders. Doordat de bijdrage vrijwillig is, zijn ouders/verzorgers dus niet verplicht deze bijdrage te betalen. Als ouders ervoor kiezen niet te betalen, worden leerlingen niet uitgesloten van deelname. Wel kan het zijn dat deze activiteit voor iedereen komt te vervallen. (zie verder Schoolkosten Categorie III – vrijwillige ouderbijdrage). Als een activiteit niet door kan gaan omdat er niet voldoende vrijwillig

is bijgedragen, dan krijgen de ouders de betreffende bijdrage teruggestort. Het betreft hier met name de locatie specifieke bijdrage.

Laptop

In klas 1 verwachten we dat leerlingen beschikken over een laptop.

Nieuwe brugklasleerlingen kunnen via de Rentcompany een laptop aanschaffen tegen gunstige condities, waarbij onderhoud, garantie en schade zijn ingedeekt. De ICT-afdelingen op elke locatie hebben gemakkelijk contact met de Rentcompany en hebben laptops beschikbaar die bij problemen direct kunnen worden uitgeleend.



Op de website kunt hier meer informatie over vinden. Meenemen van een eigen laptop is mogelijk na overleg en wanneer de laptop voldoet aan de gestelde eisen (zie hiervoor de website). De kosten van een laptop vallen onder de categorie 2 en zijn dus kosten die door ouders zelf moeten worden betaald.

Als de leerling geen eigen laptop heeft kan 's morgens een laptop voor die dag in bruikleen gegeven worden, die 's middag weer ingeleverd wordt, de inhoud van de laptop wordt dan gewist.

Schoolkosten Categorie I Gratis lesmateriaal

Het lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd.

Het betreft:

- Leerboeken;
- Werkboeken;
- Project- en tabellenboeken;
- Eigen lesmateriaal van de school;
- Bijbehorende cd's en/of dvd's;
- Licentiekosten voor digitaal lesmateriaal.

Bij verlies of ernstige schade worden de kosten wel bij de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers in rekening gebracht.

Schoolkosten Categorie II Zelf te kopen materiaal

Dit zijn materialen die persoonsgebonden zijn of zaken die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden. Deze materialen vallen niet onder gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

Het gaat daarbij bijvoorbeeld om:

- Atlassen
- Woordenboeken
- Rekenmachine
- Laptop
- Sportkleding
- Gereedschap
- Schriften, multomappen, pennen, etc.
- Werkschoenen

Schoolkosten Categorie III Vrijwillige ouderbijdrage

Dit betreffen de overige schoolkosten voor activiteiten waar de school geen geld van de overheid voor ontvangt. In overleg met de medezeggenschapsraad wordt jaarlijks de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld. De gelden uit de vrijwillige ouderbijdrage worden besteed aan:

Onderwijsondersteuning

- Toegang en gebruik van (materialen van) de Mediatheek.
- Computerbenodigdheden, audiovisuele middelen.
- Kopieën leerstof ondersteunende teksten of opgaven.

Leerling voorzieningen

- Leenlaptop
- Ongevallenverzekering
- Check in/ check out voorziening

Evenementen en projecten

- Alle evenementen en projecten die door het jaar worden gehouden en die: of per evenement/project een te geringe eigen bijdrage kennen om als excursie/specifieke uitgaven in de locatie specifieke overzichten benoemd te worden (door school georganiseerde projecten, feesten, kleine uitstapjes, paas- en/of andere feestdagvieringen, medailles sportdagen e.d.) of die zich plots aandienen: onverwachte tentoonstellingen, museumbezoeken e.d.

Een toelichting op de schoolkosten wordt op de eerste ouderavond van het schooljaar gegeven, specifiek voor het betreffende leerjaar.

Locatie specifieke bijdragen, activiteiten en/of excursies

Elke locatie bepaalt na instemming van de medezeggenschapsraad voorafgaand aan het schooljaar, welke bijdragen voor activiteiten en/of excursies in categorie III van ouders worden gevraagd. Dit zijn excursies of activiteiten die specifiek bij een vak of leerjaar behoren en niet voor alle leerlingen op alle locaties gelden. Per locatie worden die bijdragen vastgesteld.

Kosten locatie Volta

Vrijwillige ouderbijdrage	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Schoolkosten	100 euro	100 euro	100 euro	100 euro
Locatiekosten Volta	0	0	Havo/vwo	Vmbo
			200 euro ^{*1}	300 euro ^{*2}

*1: Dit betreft de driedaagse vakoverstijgende excursie. Deze excursie is inclusief een aantal overnachtingen en alle reis- en verblijfskosten. Deze excursie is er alleen voor leerjaar 3 havo en vwo, die na dit schooljaar in principe afscheid nemen van de locatie. Deze excursie is daarmee tevens ook een soort afsluiting van de jaren op Volta met elkaar. De leerlingen in 3 Vmbo gaan een jaar later op meerdaagse excursie.

*2: Dit betreft de 4-daagse excursie aan het begin van het schooljaar. Leerlingen hebben uit een aantal opties mogen kiezen. De excursies hebben allemaal een eigen karakter, maar zijn in de uitvoering allemaal even duur.

Indien ouders de bijdrage niet kunnen betalen zijn er regelingen bij diverse gemeentes. Voor de Gemeente Midden Drenthe kunt u deze vinden op:
www.wpda.nl/mijn-inkomen/meedoenregelingen



Richtlijnen inzake diefstal en/of beschadigingen



TERUG NAAR INHOUD

Waardevolle spullen

Laat geen waardevolle spullen in de jas zitten die in de garderobe van de school of in de kleedkamer van het gymlokaal wordt opgehangen. Bij vermissing en schade is verhaal niet mogelijk. Dit geldt ook voor de spullen die tijdens de gymles in het opbergbakje van de docent worden bewaard. We adviseren om ook de jas in het kluisje te bewaren.

Schade aan het gebouw

Wanneer door de schuld van een leerling schade aan het gebouw wordt veroorzaakt, moet degene die daarvoor aansprakelijk is de kosten betalen. Omdat de kosten vaak tegenvallen is het van belang dat ouders een AVP-verzekering hebben, die hiertegen dekking geeft.

Fietsenstalling

Rijwielen, scooters en bromfietsen moeten in de stalling op de daarop aangegeven plaatsen op slot worden gezet. Het is geen bewaakte stalling, school is daarom niet verantwoordelijk voor schade en/of diefstal.

Communicatie en informatie



↑

TERUG NAAR INHOUD

37

Schoolregels

Voor een goede sfeer en een prettig schoolklimaat is het belangrijk dat we rekening met elkaar houden. Samen met leerlingen en ouders hebben we vanzelfsprekendheden en schoolregels geformuleerd.



↑

TERUG NAAR INHOUD

Lessen

Leerlingen zijn verplicht alle lessen die voor hen op het rooster staan, te volgen.

Schoolwerk

Leerlingen die door ziekte of een andere geldige reden verhinderd waren schoolwerk te maken, leveren aan het begin van de les bij de betreffende docent een door de ouders ondertekend briefje in met daarop de naam van de leerling, de datum en reden van absentie en de reden waarom het schoolwerk niet kon worden gemaakt.

Roken

In en rondom het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten zijn alle vormen van roken niet toegestaan.

Mobiel vrije school

Volta is mobiel vrij. Dat wil zeggen dat leerlingen bij binnenkomst hun mobiel in hun kluisje leggen. Als een leerling naar huis gaat mag de mobiel weer uit de kluis. Dus ook tijdens de pauzes is de school mobiel vrij. Ouders die leerlingen willen bereiken kunnen naar school bellen. Leerlingen die ouders willen bellen kunnen dat op school doen met een vaste telefoon.

Veiligheid

Iedereen, leerlingen en personeelsleden moeten zich veilig voelen op school. Fysiek en verbaal geweld zijn daarom niet toegestaan.

Foto's maken

Leerlingen mogen zonder toestemming geen foto's of opnames in school maken.

Internetgebruik

Het gebruik van internet heeft vele mogelijkheden maar ook risico's. Via de computer kan iemand schade oplopen of aan iemand toebrengen. Dat willen wij voorkomen. Internet wordt voor leerlingen voor onderwijsdoeleinden beschikbaar gesteld.



Procedures

Verzekeringen

Onze school heeft voor leerlingen de volgende verzekeringen afgesloten:

- schoolongevallenverzekering; hiermee is uw kind verzekerd op weg van huis naar school en van school naar huis, tijdens het verblijf op school, tijdens stages en gedurende overige activiteiten in schoolverband.
- reisverzekering: hiermee is uw kind verzekerd tijdens werkweken, uitwisselingen en excursies in binnen- en buitenland.

Voor meer informatie over deze verzekeringen kunt u contact opnemen met de administratie info@voltabeilen.nl.

Meldkamer

De meldkamer op Volta bevindt zich op de eerste verdieping en is elke dag geopend van 7.30 uur tot 15.00 uur. Ouders of verzorgers kunnen elke dag vanaf 7.45 uur bellen met de meldkamer om een

afwezigheid of betermelding door te geven. Als je te laat komt of uit de klas wordt gestuurd, moet je je melden bij de meldkamer. Wanneer je je niet zo lekker voelt of even niet meer weet hoe en wat, kun je ook bij de meldkamer terecht.

Informatie

Volta verstrekt met enige regelmaat algemene informatie per mail aan ouders en leerlingen. De gegevens die van u bij ons bekend zijn, worden niet aan derden verstrekt. Als u geen mailadres heeft, ontvangt u informatie schriftelijk via uw kind. Voor zeer specifieke informatie over uw kind, wordt telefonisch contact met u opgenomen.

Klankbordgroep ouders

Er is een klankbordgroep ouders op Volta. Dit is een groep ouders van leerlingen, verspreid over de leerjaren en niveaus. De ouders komen minimaal drie keer per jaar bijeen en bespreken dan met de directeur verschillende onderwerpen.



39

De klankbordgroep is er ook om vraagstukken aan voor te leggen om zo samen tot goede oplossingen te komen. Ouders die vertrekken worden vervangen door ouders uit het eerste leerjaar. In de nieuwsbrieven voor ouders communiceren we over de onderwerpen die zijn besproken.

Oudernieuwsbrief

Voor elke vakantie verstuurt Volta per mail een nieuwsbrief aan ouders. Een nieuwsbrief waarin we terugkijken op een periode die geweest is en vooruitkijken op wat gaat komen.

Website

Op onze website www.voltabeilen.nl is veel informatie te vinden. Zonder in te loggen kunt u contactgegevens en links naar nuttige sites vinden. Als u wel inlogt, (met inlognaam en wachtwoord van het leerlingvolgsysteem) is er voor ouder en leerling allerlei individuele informatie beschikbaar via verschillende programma's, zoals informatie over schoolwerk, roosterinformatie, cijfers en absentie in het leerlingvolgsysteem. Mocht u het wachtwoord vergeten zijn, dan is het mogelijk om een nieuw wachtwoord aan te vragen.

Social media

U kunt ons volgen op Facebook en Instagram. Hier vindt u korte berichten over onze locaties. Roosterwijzigingen worden nooit via onze social media-kanalen doorgegeven.



Communicatie

Belangrijke informatie voor leerlingen wordt door school naar onze leerlingen verzonden. Het is dus van belang dat leerlingen regelmatig het leerlingvolgsysteem van Som en de Volta email raadplegen.

Ouderavonden

Gedurende het schooljaar houden we voor ouders informatie- en kennismakingsavonden. Daarnaast zijn er verspreid over het schooljaar spreekavonden en voorlichtingsavonden. Hierover wordt u per mail en via de nieuwsbrief geïnformeerd.

Bovendien kunnen ouders altijd een afspraak maken met de coach en/of de leerlingbegeleider. In bijzondere gevallen gebeurt het ook andersom.

Toezicht en bestuur

De school volgt de Governance Code Goed Bestuur van de VO-Raad. Toezicht en bestuur zijn gescheiden; er is sprake van een College van Bestuur (CvB), een Raad van Toezicht (RvT), en een Raad van Advies (RvA) met belanghebbenden uit maatschappelijke organisaties.

College van Bestuur

Mevrouw A. Vellinga
a.vellinga@nassauvincent.nl

Mevrouw A. Osinga
a.osinga@nassauvincent.nl



TERUG NAAR INHOUD

Locatiemanagement Volta



Teamleider

Mevrouw H. Nijmeijer
teamleider onderbouw
h.nijmeijer@voltabeilen.nl

Teamleider

De heer J.K. Beuker
teamleider bovenbouw
k.beuker@voltabeilen.nl

Directeur

De heer T. van Roy
directeur
t.van.roy@voltabeilen.nl

Coördinatoren leerlingzaken

De heer S. Bekink
bb/kb leerjaar 1 en 2
s.bekink@voltabeilen.nl

Mevrouw E. Plagge
tl leerjaar 1 en 2
e.plagge@voltabeilen.nl

De heer G. Kieft
h/v leerjaar 1, 2 en 3
g.kieft@voltabeilen.nl

De heer N. Emsbroek
bb/kb leerjaar 3 en 4
n.emsbroek@voltabeilen.nl

Mevrouw. R. Mulder
tl leerjaar 3 en 4
r.mulder@voltabeilen.nl

Belangrijke adressen

Volta



TERUG NAAR INHOUD



Centrum voor Jeugd en Gezin

Nassaukade 4, 9411 KG Beilen
(0593) 524 136

Externe vertrouwenspersoon voor seksuele intimidatie en algemene klachten

Hét Vertrouwensbureau BV
De Gang 1a
9531 JK Borger
(085) 105 50 55 of 0653 69 71 50
algemeen@hetvtb.nl

Halt Team Noord-Nederland

(088) 11 53 500, info@halt.nl

Jeugdarts

Afspraken met de jeugdarts worden door school gemaakt. Ouders kunnen de jeugdarts bereiken op (0592) 30 63 84.

Landelijke geschillencommissie voor Christelijk Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
www.gcbo.nl

Leerplichtambtenaar

leerplicht@middendrenthe.nl

Onderwijsinspectie

Algemeen: (088) 669 60 60
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

(0900) 11 1 3 111; voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld.

SPINN Drenthe-Sociaal Partner in het Noorden van Nederland

Nassaukade 4, 9411 KG Beilen
(0593) 52 22 62
info@spinn.nl
www.spinn.nl

Veilig Thuis Drenthe Advies- en meldpunt

24/7 bereikbaar: (0800) 2000

Vertrouwenspersonen

De heer R.A. Borneman
r.borneman@voltabeilen.nl

Mevrouw A.D. Tuhumury-Kuperus
j.tuhumury@voltabeilen.nl

Anti-pestcoördinator

Mevrouw K. Klaassen
k.klaassen@voltabeilen.nl



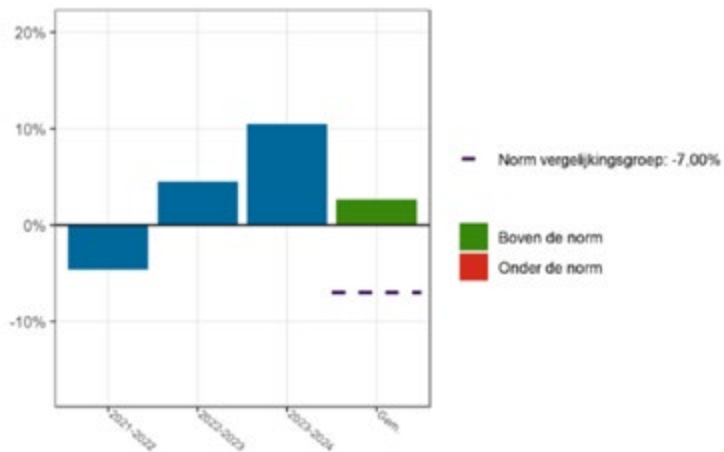
Bijlage



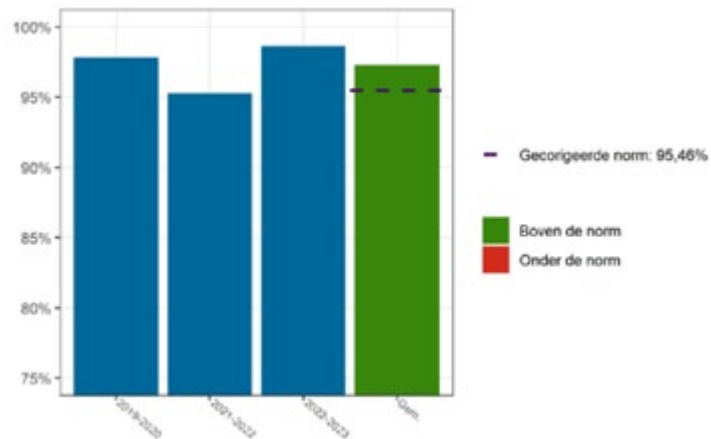
TERUG NAAR INHOUD

Opbrengstenkaart Volta 2023-2024

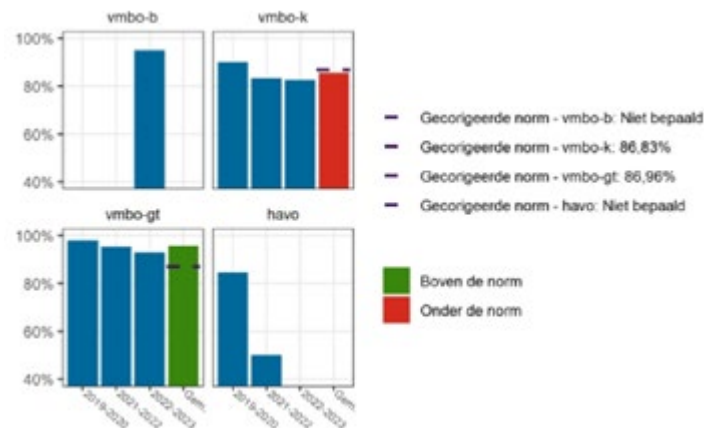
R1: Onderwijspositie t.o.v. advies po



R2: Onderbouwsnelheid



R3: Bovenbouwsucces



TERUG NAAR INHOUD

vol
talent



TERUG NAAR INHOUD