

2025
2026

voltabeilen.nl

Schoolgids

Volta



NassauVincent

Inhoud



Locatie
Volta

VOLTA
De Omloop 5
9411 KA Beilen
(0593) 522 819

infovolta@voltabeilen.nl



www.voltabeilen.nl

Visie en uitgangspunten	05
Organisatiestructuur	08
Onderwijs	10
Communicatie	25
Leerlingbegeleiding	19

Activiteiten	34
Financiën	37
Algemene informatie	41
Wegwijzer	44
Contactgegevens	48

COLOFON

Inhoud directie & management Redactie Irene Geertsma
Vormgeving DRP Fotografie Marcel J. de Jong

Welkom op Volta

toekomst
ontdekking
kansen
groei &
aandacht
naoberschap

Volta

Welkom op Volta

Wat fijn dat je voor onze school hebt gekozen, je bent van harte welkom!

Volta is een school waar we samen leven en leren. We vinden het belangrijk dat je jezelf kunt zijn en dat je de ruimte krijgt om je eigen, unieke talenten te ontwikkelen.

De overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is best spannend. Je komt in een klas met veel nieuwe gezichten. Die spanning is heel normaal en geloof ons: zelfs de docenten voelen dat een beetje! Daarom besteden we in de eerste week veel aandacht aan kennismaken. Ook in de weken daarna krijg je volop de tijd om te wennen aan deze nieuwe fase.

Naast de verschillende vakken die je bij ons krijgt, besteden we ook aandacht aan iets anders dat minstens zo belangrijk is: leren leven. We vinden het belangrijk dat je niet alleen kennis opdoet en vaardigheden leert, maar ook dat je nadenkt over wie je bent en wat je belangrijk vindt. Dat doen we bijvoorbeeld tijdens coachuren, maar ook aan het begin van de dag in je eerste les. We nemen dan even de tijd om te kijken hoe het met je gaat en of er nog iets is wat aandacht vraagt. Tijdens de lessen levensbeschouwing verken je samen met je docent de wereld om je heen.

Elke leerling krijgt een coach: iemand die jou begeleidt, met je in gesprek gaat over hoe het met

je gaat, met je meedenkt over je planning en je doelen en er voor je is als het even wat moeilijker gaat. Samen zorgen jullie ervoor dat je weer op een prettige manier verder kunt. Ook voor ouders is de coach het eerste aanspreekpunt. De coaches én alle andere medewerkers van onze school zetten zich samen met jullie in om er een leuke, succesvolle en veilige schooltijd van te maken.

Graag tot ziens op Volta!

Het MT van Volta



TERUG NAAR INHOUD

Visie en uitgangspunten



1.1. Over NassauVincent

Sinds 1 januari 2024 vormen CS Vincent van Gogh, het Dr. Nassau College en Volta samen de stichting NassauVincent. Het bestuur fungeert als bevoegd gezag en draagt zorg voor het beleid, de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs binnen de scholen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. NassauVincent bestaat uit twee scholengemeenschappen: CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College.

Het Dr. Nassau College is een brede, openbare scholengemeenschap voor Noord- en Midden-Drenthe. Leerlingen kunnen hier terecht voor de schooltypen: vmbo (inclusief leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)), havo, vwo (inclusief gymnasium) en ISK (internationale schakelklas). Dankzij dit brede aanbod kunnen vrijwel alle leerlingen op het Dr. Nassau College onderwijs volgen dat het beste bij hen past.

CS Vincent van Gogh is een christelijke scholengemeenschap waar leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. De school biedt inspirerend en

toekomstgericht onderwijs, waarbij persoonlijke ontwikkeling en een actieve betrokkenheid tot de samenleving centraal staan. Er is een breed onderwijsaanbod: van vmbo en mavo tot havo, atheneum en gymnasium. Op locatie Lariks wordt daarnaast ook tweetalig onderwijs (TTO) aangeboden. Het onderwijs wordt aangeboden op de locaties, Lariks, Salland en Volta.

De stichting kent als organen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In 2024 is er een directeur bedrijfsvoering en zijn er zes directeurs voor de zeven schoollocaties. De locaties Norg en Aa en Hunze vallen onder één directeur. Op iedere locatie werken afdelings- en teamleiders die verantwoordelijk zijn voor de aansturing van de medewerkers en het onderwijs op locatie. Elke locatie heeft een eigen deelraad en binnen het bedrijfsbureau is een medezeggenschapsraad personeel (mr-p) actief.

1.2. Waar wij voor staan Missie

Onze missie luidt: "Het verzorgen en in stand houden van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-

Drenthe voor de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap Vincent van Gogh."

Visie

Wij bieden een veilige, kansrijke en inclusieve omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier naar school gaan en waarin kwaliteit, kennis en vaardigheden, persoonlijke groei en sociale vorming centraal staan. Binnen de stichting maken we verschil op basis van eigen kernwaarden en visie op identiteit tussen het Dr. Nassau College, CS Vincent van Gogh en Volta.

Kernactiviteiten

Onze dagelijkse inzet is gericht op:

1. Het geven van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe.
2. Het in stand houden van de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap CS Vincent van Gogh.

Kernwaarden

Binnen NassauVincent werken we vanuit vijf gedeelde kernwaarden die richting geven aan ons denken en handelen:

- Ontwikkeling
- Veerkracht
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Zingeving

Besturingsfilosofie

Om onze koers scherp te houden, hanteren we vijf leidende principes:

- Wij zetten ons in voor een betere samenleving.
- We stimuleren ontwikkeling en ondernemerschap; verschil mag er zijn.
- Wij hebben een positief mensbeeld en gaan uit van het goede.
- Wij nemen kwaliteit heel serieus; we zijn scherp op de inhoud.
- Wij werken graag samen met anderen.

Strategische koers

In 2024 zijn we gestart met het formuleren van een richtinggevende koers voor een strategisch plan voor de nieuwe stichting NassauVincent. Dit proces zetten we in 2025 voort, met als doel om rond de zomer van 2025 een concept koersplan te presenteren voor de stichting.

De drie hoofddoelen binnen deze strategische koers zijn:

- Eerlijke kansen
- Een duurzame en gezonde organisatie
- Cultuur en leiderschap

1.3. Volta

Volta is één van de acht locaties binnen de stichting NassauVincent. Elke locatie heeft zijn eigen karakter. Dat van Volta kenmerkt zich door betrokkenheid. Wij zijn trots dat we in Midden-Drenthe uitdagend onderwijs mogen bieden dat leerlingen voorbereidt op hun toekomst.

Leren bij Volta: meer dan een diploma

Op onze school krijg je de ruimte om te groeien. Natuurlijk werken we toe naar een diploma, maar minstens zo belangrijk vinden we het dat je je talenten ontdekt, jezelf ontwikkelt en aan je persoonlijke ambities bouwt.

We werken met leer- en ontwikkeldoelen, die verder gaan dan alleen kennisoverdracht. Onze docenten begeleiden je hierin en moedigen je aan om het beste uit jezelf te halen. Zo zorgen we ervoor dat je op Volta méér leert dan alleen de lesstof, je leert ook wie je bent en waar je naartoe wilt.

Aandacht voor jou

We vinden het heel belangrijk dat jij je thuis voelt op onze school. Dat je gezien en gehoord wordt. Op Volta kennen leerlingen en docenten elkaar, en weten ze elkaar makkelijk te vinden. Je krijgt een coach die je regelmatig spreekt en bij wie je altijd terecht kunt met vragen of als je ergens mee zit.

Naoberschap: zorgen voor elkaar

Bij Volta hechten we veel waarde aan naoberschap. Misschien ken je dat woord wel – het komt uit het Drents en is lastig precies te vertalen. Wat we ermee bedoelen, is dat we naar elkaar omkijken. We zorgen voor elkaar, we zien elkaar en we staan voor elkaar klaar. Iedereen is welkom en mag zichzelf zijn.



Organisatie- structuur



TERUG NAAR INHOUD

2.1. Organisatiestructuur

Volta is onderdeel van de stichting NassauVincent. NassauVincent werkt volgens het organisatiemodel waarbij het intern toezicht gescheiden is van het bestuur. Dit betekent dat het college van bestuur verantwoordelijk is voor het strategisch en onderwijskundig beleid van de stichting, terwijl de raad van toezicht toezicht houdt op het functioneren van het college van bestuur.

De stichting heeft meerdere onderwijslocaties in Assen, Beilen, Gieten en Norg. Iedere locatie wordt aangestuurd door een locatieleiding die past bij de schaalgrootte en het onderwijsconcept van de school.

Op locatie Volta is de dagelijkse leiding in handen van Esmée Post. De organisatie binnen de locatie is als volgt opgebouwd:

- Er zijn twee teamleiders; één voor de onderbouw en één bovenbouw die samen met de directeur het managementteam vormen.
- De twee teamleiders worden samen ondersteund door vijf coördinatoren leerlingzaken.

Onderwijs



↑

TERUG NAAR INHOUD

3.1. Onderwijsaanbod (regulier en aanvullend)

Op Volta bieden wij zowel vmbo, havo als vwo aan. In de onderbouw starten alle leerlingen hun schoolloopbaan en stromen van daaruit door naar de bovenbouw. Voor vmbo-leerlingen biedt Volta de mogelijkheid om de volledige bovenbouw bij ons op school af te ronden. Zij maken dan een keuze tussen de theoretische leerweg of één van de beroepsgerichte leerwegen. Binnen die beroepsgerichte leerwegen kunnen ze kiezen voor het beroepsprofiel Zorg & Welzijn of Dienstverlening & Producten.

Leerlingen die de havo- of vwo-richting volgen, maken na leerjaar drie de overstap naar een vervolglocatie in Assen, zoals Lariks (onderdeel van het Vincent van Gogh) of Quintus (onderdeel van het Dr. Nassau College).

Vmbo Basisberoepsgerichte leerweg (bb)

Deze leerweg is bedoeld voor leerlingen die graag praktisch bezig zijn en gebaat zijn bij veel structuur en begeleiding. De basisberoepsgerichte leerweg leidt op tot niveau 2 van het mbo, en bereidt leerlingen goed voor op een beroepsgerichte vervolgopleiding.

Vmbo Kaderberoepsgerichte leerweg (kb)

Leerlingen die het liefst leren door te doen, maar ook een wat grotere mate van zelfstandigheid aankunnen, kiezen vaak voor de kaderberoepsgerichte leerweg. Deze route sluit aan op niveau 3 en 4 van het mbo (vak- en middenkaderopleidingen) en biedt daarmee een stevige basis voor een vervolgopleiding.

Vmbo Theoretische leerweg (tl)

De theoretische leerweg is geschikt voor leerlingen die goed kunnen leren en gemotiveerd zijn om door te gaan in het onderwijs. TI sluit aan op niveau 4 van het mbo, maar biedt ook de mogelijkheid om – met het

juiste vakkenpakket en voldoende inzet – door te stromen naar het havo. Over deze doorstroom zijn goede afspraken gemaakt tussen Volta en de havo-locaties Lariks en Quintus in Assen.

Hoger algemeen voorbereiden onderwijs (havo)

Leerlingen die op Volta onderwijs volgen op havoniveau worden voorbereid op een vervolgopleiding in het hbo. Naast het opdoen van kennis ligt de nadruk op het ontwikkelen van belangrijke vaardigheden, zoals zelfstandig werken, plannen en verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces. In leerjaar 3 van de havo richten we ons op een goede doorstroom naar de Tweede Fase. Over de inhoud en opbouw van dit onderwijs hebben we nauw overleg met de vervolgscholen Lariks (Vincent van Gogh) en Quintus (Dr. Nassau College) in Assen. Na havo 3 maken de leerlingen de overstap naar één van deze locaties om hun opleiding voort te zetten. Voor gemotiveerde leerlingen bestaat na het behalen van het havodiploma ook de mogelijkheid

om door te stromen naar vwo 5. Deze route biedt uitzicht op een universitaire studie en een nog breder toekomstperspectief.

Voorbereiden wetenschappelijk onderwijs (vwo)

Leerlingen die na het voortgezet onderwijs willen doorstromen naar het hbo of de universiteit, kiezen voor het vwo. Deze leerroute biedt een stevig theoretisch fundament en bereidt leerlingen goed voor op academisch onderwijs. Ook vwo-leerlingen volgen op Volta de onderbouw. Na het derde leerjaar stromen zij, net als de havo-leerlingen, door naar een van de vervolgscholen in Assen, zoals Lariks (Vincent van Gogh) of Quintus (Dr. Nassau College), om daar de Tweede Fase van het vwo te vervolgen.

Onderzoeken & Ontwerpen

Het vak Onderzoeken & Ontwerpen (O&O) is speciaal bedoeld voor leerlingen die de havo of het vwo volgen en graag creatief én praktisch aan de slag gaan. Bij O&O werk je in kleine groepjes aan echte opdrachten van bedrijven

uit de regio Beilen. Denk aan projecten zoals het ontwerpen van een Tiny House of het bedenken van oplossingen om de verspreiding van een besmettelijk virus te beperken. Door aan zulke uiteenlopende vraagstukken te werken, ontdek je wat je leuk vindt en waar je goed in bent.

Elk project begint met een opdracht van een bedrijf. Daarna ga je in je groepje aan de slag: je doet onderzoek, bedenkt oplossingen en werkt deze uit – bijvoorbeeld door het bouwen van een maquette of het maken van een prototype. Aan het eind van het project presenteer je je oplossing aan het bedrijf. De opdrachtgever beoordeelt samen met de docent je eindproduct en je presentatie.

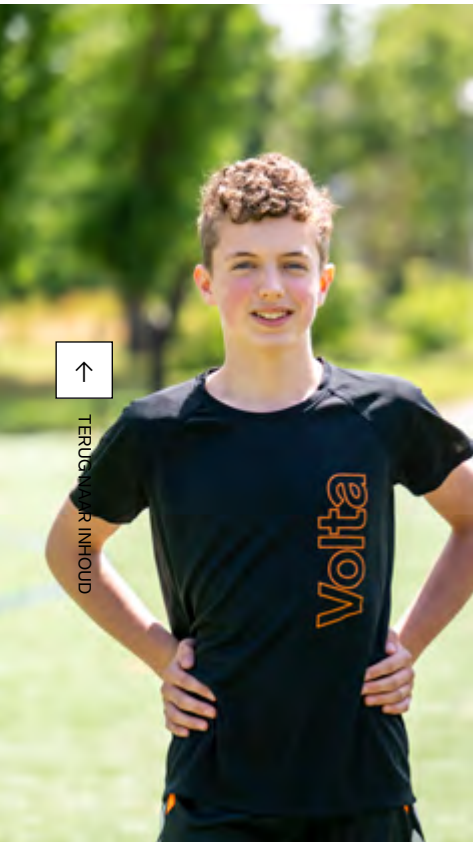
Het vak Onderzoeken & Ontwerpen is dé plek voor nieuwsgierige leerlingen die willen leren door te doen, samen te werken en echte impact te maken.

Lessentabel vmbo-bb

Leerjaar 1		
Vak		1
Levensbeschouwing		1
Nederlands		3
Frans		
Duits		
Engels		3
Geschiedenis		2
Aardrijkskunde		2
Wiskunde		3
Natuurkunde/nask 1		
Scheikunde/nask 2		
Natuur- en scheikunde		
Biologie		2
Economie		
Maatschappijleer		
Muziek		1
Beeldende Vorming		2
Culturele en Kunstzinnige vorming		
Kunstvakken 1		
Techniek		1,5
Onderzoeken en ontwerpen		
Lichamelijke Opvoeding		4
Lichamelijke Opvoeding 2		
Praktische Keuze Orientatie ZW		
Praktische Keuze Orientatie DP		
Zorg en Welzijn		
Dienstverlening en Producten		
Verzorging		1,5
Lezen		1
Rekenen		1
Coachuur		3
Totaal		31

Leerjaar 2		
Vak		2
Levensbeschouwing		1
Nederlands		3
Frans		
Duits		
Engels		3
Geschiedenis		2
Aardrijkskunde		2
Wiskunde		3
Natuurkunde/nask 1		
Scheikunde/nask 2		
Natuur- en scheikunde		2
Biologie		2
Economie		1,5
Maatschappijleer		
Muziek		1
Beeldende Vorming		2
Culturele en Kunstzinnige vorming		
Kunstvakken 1		
Techniek		1
Onderzoeken en ontwerpen		
Lichamelijke Opvoeding		3
Lichamelijke Opvoeding 2		
Praktische Keuze Orientatie ZW		
Praktische Keuze Orientatie DP		
Zorg en Welzijn		
Dienstverlening en Producten		
Verzorging		1
Lezen		1
Rekenen		1
Coachuur		2
Totaal		31,5

Lessentabel vmbo-bb



* Keuze bij B en K D&P:
natuur- en scheikunde 1 of
biologie

Leerjaar 3		
Vak	ZW	DP
Levensbeschouwing	1	1
Nederlands	3	3
Frans		
Duits		
Engels	3	3
Geschiedenis	2	
Aardrijkskunde		
Wiskunde	3	3
Natuurkunde/nask 1		3*
Scheikunde/nask 2		
Natuur- en scheikunde		
Biologie	3	3*
Economie		2
Maatschappijleer	1	1
Muziek		
Beeldende Vorming		
Culturele en Kunstzinnige vorming	1	1
Kunstvakken 1		
Techniek		
Onderzoeken en ontwerpen		
Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding 2		
Praktische Keuze Orientatie ZW		
Praktische Keuze Orientatie DP		
Zorg en Welzijn	13	
Dienstverlening en Producten		13
Verzorging		
Lezen	0,5	0,5
Rekenen		
Coachuur	1	1
Totaal	33,5	33,5

Leerjaar 4		
Vak	ZW	DP
Levensbeschouwing	1	1
Nederlands	4	4
Frans		
Duits		
Engels	3	3
Geschiedenis	3	
Aardrijkskunde		
Wiskunde	3	3
Natuurkunde/nask 1		3*
Scheikunde/nask 2		
Natuur- en scheikunde		
Biologie	3	3*
Economie		3
Maatschappijleer	1	1
Muziek		
Beeldende Vorming		
Culturele en Kunstzinnige vorming		
Kunstvakken 1		
Techniek		
Onderzoeken en ontwerpen		
Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding 2		
Praktische Keuze Orientatie ZW		
Praktische Keuze Orientatie DP		
Zorg en Welzijn	13	
Dienstverlening en Producten		13
Verzorging		
Lezen		
Rekenen		
Coachuur	1	1
Totaal	34	34

Lessentabel vmbo-k

↑
TERUG NAAR INHOUD

Leerjaar 1	
Vak	1
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Frans	
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	1,5
Onderzoeken en ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	4
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	1,5
Lezen	1
Rekenen	1
Coachuur	3
Totaal	32

Leerjaar 2	
Vak	2
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Frans	
Duits	1
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	2
Biologie	2
Economie	1,5
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	1
Onderzoeken en ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	3
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	1
Lezen	1
Rekenen	1
Coachuur	2
Totaal	32,5



Lessentabel vmbo-k

Leerjaar 3		
Vak	ZW	DP
Levensbeschouwing	1	1
Nederlands	3	3
Frans		
Duits		
Engels	3	3
Geschiedenis	2	
Aardrijkskunde		
Wiskunde	3	3
Natuurkunde/nask 1		3*
Scheikunde/nask 2		
Natuur- en scheikunde		
Biologie	3	3*
Economie		2
Maatschappijleer	1	1
Muziek		
Beeldende Vorming		
Culturele en Kunstzinnige vorming	1	1
Kunstvakken 1		
Techniek		
Onderzoeken en ontwerpen		
Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding 2		
Praktische Keuze Orientatie ZW		
Praktische Keuze Orientatie DP		
Zorg en Welzijn	13	
Dienstverlening en Producten		13
Verzorging		
Lezen	0,5	0,5
Rekenen		
Coachuur	1	1
Totaal	33,5	33,5

Leerjaar 4		
Vak	ZW	DP
Levensbeschouwing	1	1
Nederlands	4	4
Frans		
Duits		
Engels	3	3
Geschiedenis	3	
Aardrijkskunde		
Wiskunde	3	3
Natuurkunde/nask 1		3*
Scheikunde/nask 2		
Natuur- en scheikunde		
Biologie	3	3*
Economie		3
Maatschappijleer	1	1
Muziek		
Beeldende Vorming		
Culturele en Kunstzinnige vorming		
Kunstvakken 1		
Techniek		
Onderzoeken en ontwerpen		
Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding 2		
Praktische Keuze Orientatie ZW		
Praktische Keuze Orientatie DP		
Zorg en Welzijn	13	
Dienstverlening en Producten		13
Verzorging		
Lezen		
Rekenen		
Coachuur	1	1
Totaal	34	34

* Keuze bij B en K D&P:
natuur- en scheikunde 1 of
biologie



TERUG NAAR INHOUD

Lessentabel vmbo-tl



Leerjaar 1	
Vak	1
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Frans	
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige vorming	
Kunsvakken 1	
Techniek	1,5
Onderzoeken en ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	4
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	1,5
Lezen	1
Rekenen	1
Coachuur	2
Totaal	32

Leerjaar 2	
Vak	2
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Frans	
Duits	2,5
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	2
Biologie	2
Economie	1,5
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige vorming	
Kunsvakken 1	
Techniek	1
Onderzoeken en ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	3
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	1
Lezen	1
Rekenen	1
Coachuur	2
Totaal	34

Lessentabel vmbo-tl

Leerjaar 3	
Vak	3
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Frans	
Duits	3*
Engels	3
Geschiedenis	2*
Aardrijkskunde	2*
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	3*
Scheikunde/nask 2	2*
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2*
Economie	3*
Maatschappijleer	1
Muziek	
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige vorming	1
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	2
Lichamelijke Opvoeding 2	3*
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	0,5
Rekenen	
Coachuur	1
Totaal	

Leerjaar 4	
Vak	4
Levensbeschouwing	1
Nederlands	4
Frans	
Duits	4*
Engels	4
Geschiedenis	4*
Aardrijkskunde	4*
Wiskunde	4*
Natuurkunde/nask 1	4*
Scheikunde/nask 2	4*
Natuur- en scheikunde	
Biologie	4*
Economie	4*
Maatschappijleer	1
Muziek	
Beeldende Vorming	3
Culturele en Kunstzinnige vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	2
Lichamelijke Opvoeding 2	3*
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	
Rekenen	
Coachuur	1
Totaal	

* Keuze bij T3: kies zes van de 8 vakken

* Keuze bij T4: kies 5 van de tien vakken



TERUG NAAR INHOUD



Leerjaar 1	
Vak	1
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Frans	2
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en ontwerpen	2
Lichamelijke Opvoeding	4
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	1
Rekenen	
Coachuur	2
Totaal	32

Leerjaar 2	
Vak	2
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Frans	2,5
Duits	2,5
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	2
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2*
Culturele en Kunstzinnige vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en ontwerpen	3*
Lichamelijke Opvoeding	3
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	1
Rekenen	1*
Coachuur	2
Totaal	32

Lessentabel havo



* Keuze bij H2: of 3 uur O&O of 2 uur beeldende vakken en 1 uur rekenen.

Lessentabel havo



↑

TERUG NAAR INHOUD

Leerjaar 3	
Vak	3
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Frans	2
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	2
Scheikunde/nask 2	2
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	2
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2*
Culturele en Kunstzinnige vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en ontwerpen	4*
Lichamelijke Opvoeding	2
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	0,5
Rekenen	0,5*
Coachuur	1
Totaal	

19

* Keuze bij H3: of 4 uur O&O of 2 uur beeldende vakken en 0,5 uur rekenen.

Leerjaar 1	
Vak	1
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Frans	2
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en ontwerpen	2
Lichamelijke Opvoeding	4
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	1
Rekenen	
Coachuur	2
Totaal	32

Leerjaar 2	
Vak	2
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Frans	2,5
Duits	2,5
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	2
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2*
Culturele en Kunstzinnige vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en ontwerpen	3*
Lichamelijke Opvoeding	3
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	1
Lezen	1
Rekenen	1*
Coachuur	2
Totaal	32,5

Lessentabel vwo



* Keuze bij V2: of 3 uur O&O of 2 uur beeldende vakken en 1 uur rekenen

Lessentabel vwo



Leerjaar 3	
Vak	3
Levensbeschouwing	1
Nederlands	3
Frans	2
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	2
Scheikunde/nask 2	2
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	2
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2*
Culturele en Kunstzinnige vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en ontwerpen	4*
Lichamelijke Opvoeding	2
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	0,5
Rekenen	0,5*
Coachuur	1
Totaal	

* Keuze bij V3: of 4 uur O&O of 2 uur beeldende vakken en 0,5 uur rekenen

3.3. Huiswerk

Op Volta hebben leerlingen werk waarmee ze thuis aan de slag moeten. Dat noteren ze in de eigen agenda. Toetsen en inlevermomenten noteren wij in SomToday. Als leerlingen hun tijd in de les goed benutten dan is er over het algemeen niet veel maakwerk meer dat thuis moet worden gedaan. Maar huiswerk is meer dan alleen opdrachten maken. Het is belangrijk dat leerlingen thuis ook aandacht besteden aan het onderhouden van het leerwerk. Bijvoorbeeld het leren van woordjes bij de talen. Vaak helpt het ook om thuis opdrachten te maken zodat je weet of het goed hebt begrepen. Lukt het thuis niet, dan kun je de docent de volgende dag om hulp vragen.

Heb je moeite met het maken van huiswerk, of ontbreekt het thuis aan een rustige plek om te leren? Dan kun je een paar keer werk week terecht bij het huiswerk onder toezicht (HOT) moment. Daar maak je zelf je huiswerk, maar is er een medewerker aanwezig die zorgt voor rust in het lokaal.

3.4. Toetsen

Toetsen maken duidelijk of je de stof goed hebt begrepen. Voor sommige toetsen krijg je een cijfer, voor anderen een O, V of G. Deze cijfers zijn belangrijk voor je overgang aan het einde van het jaar. We proberen niet te veel toetsen voor een cijfer te geven, omdat dit ook voor onnodige toetsdruk kan zorgen. Daardoor zijn er ook toetsen die niet meetellen voor een cijfer, maar wel duidelijk maken of je de stof hebt begrepen. Ook dit zijn daarom belangrijke toetsen. We hebben op Volta een toetsreglement waarin staat hoe wij omgaan met toetsen. Dit reglement kun je [hier](#) vinden op onze website.

3.5. Toelating en plaatsing

We maken onderscheid tussen toelating en plaatsing. De toelating is afhankelijk van de toelatingseisen die (deels) wettelijk vastgelegd zijn. Voor de vaststelling of een leerling al dan niet plaatsbaar is geldt het uitgangspunt dat het onderwijs gericht is op het behalen van een diploma. In alle gevallen zal de school bij aanmelding van een leerling een individuele

afweging maken. Steeds wordt aan de hand van de begeleidings- en/of voorzieningenbehoefte de voortgang van de leerling geëvalueerd en bekeken of de school in staat is een leerling naar een diploma toe te leiden. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te begeleiden.

Het uiteindelijke, gezamenlijke doel van primair- en voortgezet onderwijs is de leerling op de goede plaats te krijgen. Het PO en de ouders zijn de eerst aangewezenen om zich daarover een mening te vormen. Uiteindelijk bepaalt de plaatsingscommissie van Volta op welk niveau de leerling het beste kan worden geplaatst. Soms blijkt uit het aanmeldingsdossier dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling de ondersteuningsmogelijkheden van de school te boven gaat. Er volgt dan overleg tussen de aanleverende basisschool, de school waar de leerling is aangemeld en de school

die de benodigde ondersteuning eventueel wel kan bieden. Als de leervorderingen zich (gedeeltelijk) binnen de criteria van het praktijkonderwijs bevinden, zal dit overleg met een school voor praktijkonderwijs zijn. In andere gevallen kan dit een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs zijn. Doel van het gesprek is om na te gaan welke school het beste kan aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Plaatsing	
Naam opleiding	Toelating
VWO	8 jaar PO. Advies van het PO: vwo-leerweg, ondersteund door schriftelijke rapportages en/of samenvatting van het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer
HAVO	8 jaar PO . Advies van het PO: havo-leerweg, ondersteund door schriftelijke rapportages en/of samenvatting van het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer
VMBO	8 jaar PO . Advies van het PO: vmbo-leerweg, ondersteund door schriftelijke rapportages en/of samenvatting van het leerlingvolgsysteem en de plaatsingswijzer

3.6. Bevorderingsnormen

De docentenvergadering zal een beslissing nemen over de vraag of een leerling over kan naar het volgende leerjaar en of dat op hetzelfde niveau kan. Deze beslissing is bindend. Het docententeam gaat zo zorgvuldig mogelijk om met de informatie die daarvoor ter beschikking is. Deze informatie bestaat uit de behaalde cijfers en factoren als capaciteiten/ niveau, inzet/werkhouding, vaardigheden en werkverzorging. Als leidraad gebruikt het docententeam onderstaande bevorderingsnormen.

Bevordering

Tekorten worden berekend op basis van afgeronde eindcijfers. Een eindcijfer is afgerond op een geheel getal en gebaseerd op de behaalde, onafgeronde cijfers. Het eindrapport is gebaseerd op het voortschrijdend gemiddelde van alle behaalde cijfers. In leerjaren waarin gewerkt wordt met een PT (Programma van Toetsing) komt de berekening van het eindcijfer tot stand volgens de weging van het PT.

Tekorten

Een 5 als afgerond eindcijfer telt als 1 te kort, een 4 als afgerond eindcijfer telt als 2 tekorten en een

3 als afgerond eindcijfer telt als 3 tekorten.

Doubleren

De docentenvergadering beslist alleen bij uitzondering tot doubleren en pas als andere opties zijn overwogen die gezien het uitstroomprofiel van de leerling, meer passend zijn. Uitgangspunt is dat wij voor alle leerlingen op zoek gaan naar de beste plek voor het volgende schooljaar. Doubleren in twee opeenvolgende leerjaren is niet mogelijk.

Opstromen

Opstromen is mogelijk aan het einde van het schooljaar als;

- Het gemiddelde van de onafgeronde cijfers hoger is dan 7,5
- Er op de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) geen cijfer lager dan een 7,5 staat
- Als het vakkenpakket aansluit of aansluitend gemaakt kan worden

Klas 1 en 2

Een leerling is over als:

- De leerling op alle vakken gemiddeld een 6,0 of hoger (niet afgerond en berekend op basis van onafgeronde

eindgemiddelden) of een V staat én

- De leerling maximaal 2 tekorten (op de afgeronde cijfers) heeft én
- De leerling van die 2 tekorten maximaal 1 te kort heeft op de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde)

Klas 3 havo en vwo

Een leerling is over als:

- De leerling op alle vakken gemiddeld een 6,0 of hoger (niet afgerond en berekend op basis van onafgeronde eindgemiddelden) of een V staat én
- De leerling maximaal 3 tekorten heeft (op de afgeronde cijfers) én
- De leerling van die 3 tekorten maximaal 1 te kort heeft op de kernvakken (Nederlands, Engels en Wiskunde)
- De leerling maximaal twee te korten heeft op vakken die hij in klas 4 heeft én
- De leerling 2 compensatiepunten heeft op de vakken die hij in klas 4 heeft, waarbij het cijfer op LO niet als compensatie gebruikt mag worden

Klas 3 tl, kader en basis

Een leerling is over als:

- De leerling het PTA heeft afgerond
- De leerling op alle vakken gemiddeld een 6,0 of hoger (niet afgerond en berekend op basis van onafgeronde eindgemiddelden) of een V staat én
- De leerling maximaal 2 tekorten (op de afgeronde cijfers) heeft én
- De leerling van die 2 tekorten maximaal 1 te kort heeft op het kernvak Nederlands

3.7. Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten voor Volta zijn terug te vinden op de website van Scholen op de kaart. Voor Volta zijn die uitgesplitst in een CS Vincent van Gogh deel en een dr. Nassau college deel.

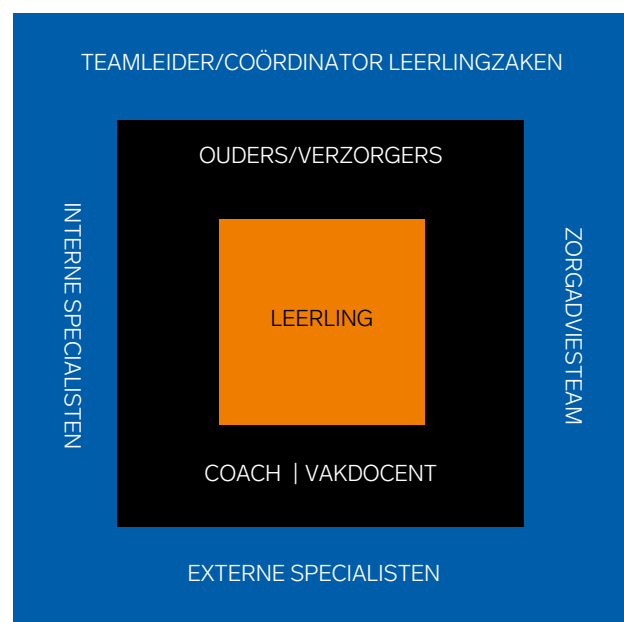
3.8. Leerplicht

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Alle scholen zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De leerplichtambtenaar controleert of zowel ouders als jongeren zich aan de leerplichtwet houden.

Daarnaast geeft de leerplichtambtenaar voorlichting aan jongeren over het belang van schoolbezoek en de mogelijke gevolgen van het overtreden van de Leerplichtwet. Samen met de school en ouders zoekt de leerplichtambtenaar naar oplossingen wanneer er problemen zijn met het schoolbezoek.

In gevallen van spijbelen of wanneer een leerling niet ingeschreven staat op een school, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Scholen zijn verplicht verzuim van meer dan 16 uur in vier opeenvolgende lesweken te melden bij het verzuimloket van DUO.





3.9. Voortijdig schoolverlaten

Afmelding vertrekkende leerlingen

Wanneer een leerling na afloop van het schooljaar de school zal verlaten, zijn de ouders verplicht op uiterlijk 1 juli 2026 de teamleider hiervan in kennis te stellen.

Leerlingen die op deze datum nog niet afgemeld zijn, worden geacht ook nog op 1 augustus 2026 leerling te zijn.



TERUG NAAR INHOUD

Communicatie



Communicatie met leerlingen

Belangrijke informatie voor leerlingen wordt door de school naar hun Volta e-mail en het leerlingvolgsysteem van SomToday gestuurd. Het is daarom belangrijk dat leerlingen regelmatig hun e-mail en het leerlingvolgsysteem raadplegen, zodat ze altijd op de hoogte zijn van belangrijke mededelingen.

Communicatie met ouders

Volta verstrekt regelmatig algemene informatie per e-mail aan ouders en leerlingen. De gegevens die wij van u hebben, worden uiteraard vertrouwelijk behandeld en niet aan derden verstrekt. Heeft u geen

e-mailadres? Dan ontvangt u de informatie schriftelijk via uw kind. Voor zeer specifieke informatie over uw kind wordt altijd telefonisch contact met u opgenomen.

Indien u gescheiden bent, is het eerste aanspreekpunt voor de school de ouder die als eerste op het aanmeldingsformulier vermeld staat. Op het aanmeldformulier kunt u uw gezinssituatie vermelden en als dat wenselijk is de adresgegevens van beide ouders invullen, zodat school in de gelegenheid is om ook beide ouders van informatie te voorzien (tenzij dit in strijd is met het belang van het kind). Tevens ontvangen beide ouders dan de inloggegevens voor het

leerlingvolgsysteem dat inzicht geeft in het rooster, de cijfers en absentie van de leerling. Voor het gebruik van de webshop zijn de inloggegevens van het eerste aanspreekpunt nodig. Op onze website vindt u het protocol informatievoorziening voor gescheiden ouders.

Ouderavonden

Gedurende het schooljaar organiseert Volta verschillende informatie- en kennismakingsavonden voor ouders. Daarnaast zijn er verspreid over het jaar ook spreekavonden en voorlichtingsavonden. U wordt hierover tijdig geïnformeerd via e-mail en onze nieuwsbrief. Ouders kunnen daarnaast altijd een

afpraak maken met de coach en/of de leerlingbegeleider. Het kan ook voorkomen dat de school contact met ouders opneemt om een gesprek in te plannen.

Oudernieuwsbrief

Volta verstuurt voor elke vakantie een nieuwsbrief per e-mail naar ouders. In deze nieuwsbrief blikken we terug op de afgelopen periode en kijken we vooruit naar wat er komen gaat.

Website en Leerlingvolgsysteem

Op onze website www.voltabeilen.nl vindt je veel nuttige informatie. Zonder in te loggen kun je contactgegevens en links naar belangrijke sites

raadplegen. Wanneer je inlogt (met de inlognaam en het wachtwoord van het leerlingvolgsysteem), heb je toegang tot individuele informatie over schoolwerk, roosters, cijfers en absentie. Mocht je het wachtwoord vergeten zijn, dan kun je een nieuw wachtwoord aanvragen via de website.

Social Media

Volg ons op Facebook en Instagram voor korte updates en berichten over onze locaties. Houd er rekening mee dat roosterwijzigingen nooit via onze social media-kanalen worden doorgegeven.



@voltabeilen



voltabeilen



TERUG NAAR INHOUD

Leerlingbegeleiding

5.1. Ondersteuning Visie op ondersteuning

Leerlingen leren op verschillende wijzen. Sommige leerlingen hebben extra uitdaging nodig, anderen extra begeleiding. Er zijn omstandigheden die het leren en het functioneren op school lastig kunnen maken. Daarom heeft de school een passend systeem van ondersteuning ontwikkeld. De spil hierin is de coach van de leerling. Deskundigen van binnen en buiten de school geven leerlingen de ondersteuning die ze nodig hebben. Het onderwijs en de begeleiding moeten hierop aansluiten met behulp van handelingsgericht werken en aansluiten bij verschillen. We streven naar een optimaal leerresultaat in een veilige, krachtige leeromgeving, zowel cognitief als sociaal-emotioneel.

Met een doorlopende leerlijn van basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs en vervolgens naar een vervolgstudie, waarin Volta een zorgvuldige begeleiding biedt op weg naar maatschappelijke participatie. In een gezonde school vormen we een sociale gemeenschap waar iedereen zijn talenten kan ontdekken en ontwikkelen.

Door middel van doelgericht onderwijs vergroten wij de kennis en versterken wij de vaardigheden van onze leerlingen. Wij coachen onze leerlingen zodat ze bewust worden van hun sterke kanten en hun verbeterpunten. Het gereedschap dat nodig is voor persoonlijke ontwikkeling is verweven in alle aspecten van ons onderwijs.

Leerlingbetrokkenheid en -participatie

Volta is een school van en voor leerlingen, waarin leerlingen kunnen meedenken en meedoen. Er is een leerlingenraad, die ongeveer 1x per maand vergadert. Leerlingen lopen (maatschappelijke) stages en nemen deel aan diverse excursies. Wij stimuleren leerlingen om buitenschoolse activiteiten te organiseren, zoals acties voor een goed doel, feesten en sportactiviteiten. Ook wordt er een leerling-tevredenheidsonderzoek afgenomen, waarna er doelen worden gesteld.

Ouderbetrokkenheid en – participatie

Ouders/verzorgers* worden op diverse manieren betrokken bij het onderwijs en de schoolloopbaan van hun kind. Dit gebeurt onder andere door:

- Leerling – ouder - coachgesprekken, waarin de doelen voor het schooljaar worden vastgelegd en geëvalueerd.
- Contactmomenten naar aanleiding van voortgang, minimaal drie keer per jaar.
- Informatieavonden. In alle leerjaren is er voor ouders/verzorgers een informatieavond gericht op het leerjaar waarin de leerling zit.
- Inzage in de actuele prestaties van hun kind via digitaal leerlingvolgsysteem, terugkoppeling voortgang door de coach.
- Ouders worden betrokken bij begeleidingstrajecten.
- Ouders kunnen meepraten en meedenken over schoolse zaken in de 'klankbordgroep ouders'. In het ouderpanel zitten ouders op persoonlijke titel. Zowel ouders als school kunnen besprekpunten inbrengen. Er kunnen allerlei onderwerpen ter sprake komen die met onderwijs en de dagelijkse gang van zaken te maken hebben, zoals het schoolbeleid, veiligheid, schoolregels en lesuitval.
- Er wordt minimaal 4 keer per jaar een nieuwsbrief naar ouders verzonden.

Kwaliteitszorg

In het kader van de kwaliteitszorg is het van belang dat het onderwijs systematisch onderzocht, geëvalueerd en zo nodig verbeterd wordt. Om na te gaan wat er verbeterd moet worden, wordt ook de mening van alle doelgroepen gevraagd. Dit doet de school door tevredenheidsonderzoeken uit te voeren onder ouders, leerlingen en medewerkers. De leerresultaten vormen een goede indicatie om te beoordelen of er goed gepresteerd wordt. De school kijkt hierbij naar de resultaten per klas, per vak en per opleiding.

Basisondersteuning

Algemene basisondersteuning, voor alle leerlingen van de school. Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, eventueel in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd (Referentiekader Passend Onderwijs). De scholen van NassauVincent streven ernaar onderwijs te verzorgen dat uitgaat van de individuele leerling en leerlingen kansen biedt om de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Waar nodig en mogelijk, wordt leerlingen ondersteuning en/of voorzieningen geboden, zodat zij onderwijs op het eigen niveau kunnen volgen.



* waar in dit document 'ouders' staat wordt bedoeld: ouders/verzorgers met bevoegd gezag

Aanwezige expertise binnen de school

- Coördinatoren Leerlingzaken
- Ondersteuningscoördinatoren
- Verzuimcoördinator
- Antipest-coördinator
- Remedial teacher
- Dyslexie- en dyscalculie coach
- HB specialist
- Faalangstreductie trainer
- Weerbaarheidstrainers
- Decaan
- Aandachtsfunctionarissen
- Vertrouwenspersonen/ contactpersoon klachtencommissie
- Orthopedagoog
- Gedragsspecialist
- Schoolmaatschappelijk Werk
- Ambulant medewerker cluster 3
- Jeugdarts GGD

Aanvullende basisondersteuning, voor sommige leerlingen van de school

Aanvullende basisondersteuning ontstaat het niveau van de algemene basisondersteuning. Deze aanvullende basisondersteuning wordt ingezet als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de algemene basisondersteuning kan worden geboden. Er wordt gekeken wat de leerling nodig heeft en hoe dit gerealiseerd kan worden. Zolang daarbij de grenzen aan de ondersteuning zoals omschreven in deze schoolgids niet overschreden worden, zal de school zich samen met interne en externe deskundigen inzetten om de benodigde ondersteuning te realiseren.

Voor leerlingen die aanvullende basisondersteuning nodig hebben stelt de school een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Het ontwikkelingsperspectiefplan beschrijft het arrangement om de gestelde doelen van de leerling te benaderen en welke extra ondersteuning daarvoor nodig is. De aanvullende basisondersteuning die een leerling nodig heeft wordt bij voorkeur binnen de school geboden, zolang dat redelijkerwijs mogelijk is.

Wanneer de problematiek van de leerling te complex is en de mogelijkheden van de school overstijgt, is doorverwijzing, via bijvoorbeeld de jeugdarts, naar een externe instelling mogelijk, zoals CJG, Accare, Noorderblik, Mentaal Beter en OCRN.

Voorbeelden van aanvullende ondersteuning binnen Volta zijn:

- observaties, onderzoek door de orthopedagoog
- opstellen van een onderwijsperspectiefplan (OPP)
- Villa Volta (leerlingvoorziening)
- verwijzing naar externe hulpverlening
- verwijzing naar een andere onderwijsinstelling

Extra ondersteuning

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de aanvullende basisondersteuning geboden kan worden, komt hij of zij in aanmerking voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt geboden door het samenwerkingsverband in de vorm van ondersteuningsarrangementen, waaronder het voortgezet speciaal onderwijs.

Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen die veel aanvullende begeleiding nodig hebben, die het nog lastig vinden om het schoolritme vast te houden en/of als er twijfel is over het ontwikkelingsperspectief wordt in overleg met de leerling, diens ouder(s)/verzorger(s), mentor/coach en eventueel betrokken hulpverleners een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. In dit plan staat onder meer wat er goed gaat, wat nog lastig is, wat de ondersteuningsbehoeften zijn, wat de verwachte uitstroombestemming van de leerling is, aan welke doelen hij/zij werkt en welke begeleiding hierbij wordt ingezet. De voortgang wordt goed gevolgd en regelmatig besproken met leerling, ouder(s)/verzorger(s) en waar mogelijk andere betrokkenen.



Faciliteiten en voorzieningen

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de fysieke aanpassingen en ondersteuningsmiddelen die op de school beschikbaar zijn en ingezet kunnen worden om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

Voorziening	Ja	Nee
Rolstoeltoegankelijk	X	
Lift	X	
Mindervalidentoilet	X	
Brede deuren	X	
Tilvoorziening		X
Extra schoonmaak i.v.m. allergieën		X
Mogelijkheid tot rusten	X	
Ipad met voorleesapplicatie		X
Laptop/computer voor toetsen	X	
Vergroot lesmateriaal	X	
Prikkelarme inrichting lokalen voor specifieke groepen	X	
Aanpassingen voor leerlingen met een auditieve beperking		X
Aanpassingen voor individuele leerlingen met een visuele handicap	X	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een chronische ziekte	X	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een lichamelijke beperking	X	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een visuele beperking	X	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een auditieve beperking	X	
Time-out gelegenheid met begeleiding	X	
Stilte werkplek	X	



TERUG NAAR INHOUD





↑

TERUG NAAR INHOUD

Grenzen

Als bij de intake of na plaatsing duidelijk wordt dat de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, zoeken we naar een onderwijsinstelling die beter aan de ondersteuningsvraag kan voldoen.

Dit is bijvoorbeeld het geval als:

- er bij de leerling sprake is van gedragsproblematiek en/of psychiatrische problematiek die leidt/leiden tot ernstige verstoring van de rust en orde in de klas
- de leerling de veiligheid van zichzelf, andere leerlingen of medewerkers in gevaar zou kunnen brengen
- er aantoonbaar sprake is van te weinig leerbaarheid *
- de leerling niet kan deelnemen aan schoolse activiteiten
- de leerling zich niet houdt aan de regels en afspraken in ondertekende documenten (denk hierbij aan handelingsplannen of gedragsovereenkomsten)
- de ouders van de leerling de hulpvraag van de school niet erkennen
- de ouders van de leerling de school niet ondersteunen bij de gemaakte afspraken
- de ouders van de leerling de zorg mijden

- de ondersteuningsbehoefte van de leerling het ondersteuningsaanbod overstijgt
- er verpleegkundige hulp geboden moet worden door medewerkers van de school
- de leerling voor begeleiding afhankelijk is van één persoon en de begeleiding niet aan een ander kan worden overgedragen
- de leerling niet zelfredzaam is
- de afleverende school een negatief advies geeft
- de leerling gebaat is bij meer structuur dan op de school geboden kan worden
- er al een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs voor de leerling is afgegeven
- er voorzieningen benodigd zijn, waarover Volta niet beschikt

Het gaat hierbij niet alleen om grenzen die bij aanmelding kunnen gelden, maar ook om grenzen die in de loop van het verblijf op de school naar voren kunnen komen.

** Op Volta richten we ons op het behalen van een diploma. In het kader van 'steeds inclusiever onderwijs' kan het toch gewenst zijn, met het oog op sociale inclusie, om leerlingen voor wie een diploma niet haalbaar zal zijn, volledig of een deel van de week op school welkom te heten. Voor deze leerlingen zullen aanpassingen in het programma en in de ondersteuning/begeleiding nodig zijn. Het is voor het onderwijsteam van belang dat zij weten op welke wijze zij de leerling onderwijs kunnen geven en kunnen begeleiden.. Om als Volta over de toelating van een leerling een goed besluit te kunnen nemen, is specifieke expertise nodig. En als de (deeltijd) plaatsing doorgaat, is expertise nodig om een goede leerlijn uit te zetten (ontwikkelingsperspectief op te stellen). Binnen het samenwerkingsverband is deze specifieke expertise aanwezig op Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland. Bij elke aanmelding van een leerling op moeilijk en zeer moeilijk lerend niveau zoekt de school contact met een expert van de van Lieflandschool om mee te denken over een mogelijke aanmelding.*

Evaluatie

Jaarlijks wordt de algemene basisondersteuning geëvalueerd. Alle leerlingen, dus niet alleen de leerlingen die gebruik maken van de aanvullende of extra ondersteuning, mogen hun mening geven over de ondersteuning die geboden wordt op onze school. Ook de leden van de ouderraad en leerlingenraad denken hierover mee. De resultaten van de evaluatie leest u hieronder.

Leerlingen beoordelen in het leerlingtevredenheidsonderzoek de ondersteuning gemiddeld als voldoende. Op de vraag over begeleiding door vakleerkrachten is de score echter lager dan in de benchmark. Leerlingen die extra ondersteuning krijgen zijn hier over het algemeen tevreden over; de scores op de vragen hierover zijn hoger dan in de benchmark

Dit heeft tot gevolg gehad dat we onder meer de voortgang van de handelingsplannen en gedragsprotocollen ook in de leerlingbespreking met het betreffende docententeam evalueren, om zo intensiever in te kunnen zetten op de basisondersteuning in de klas. Ook in het recent (april 2025) opgemaakte rapport van de visitatiecommissie van het

samenwerkingsverband kwam dit advies naar voren.

Ambitie

Onze ambitie is om de algemene basisondersteuning in de klas te versterken en daarnaast het didactisch handelen met concrete interventies op te nemen in het jaarplan.

De kern van het Passend Onderwijs zit in het versterken van het primaire proces, dus de docent in de klas in samenhang met de georganiseerde ondersteuningscapaciteit van de school. Meer algemeen streven we naar een lerende organisatie waarin op alle terreinen en niveaus ontwikkeld wordt, maar waarbij het doel altijd is om het beste uit elke leerling te halen. Begeleiding aan leerlingen met een extra hulpvraag is pas effectief wanneer we integraal de juiste ondersteuning aanbieden, waarbij we bewust en tijdig interne en externe expertise inzetten. Dit betekent dat we weten wat we kunnen en dat we onze afspraken nakomen. Door juist te investeren in de professionaliteit van de docent en/of coach leggen we een goede basis voor het leveren van (individuele) ondersteuning. Passend onderwijs is inmiddels een begrip, maar het maakt ons nog

bewuster om kritisch naar onszelf te kijken en de bereidheid te vergroten om maatwerk te leveren.

5.2. Coach

Op Volta krijg je een eigen coach die jou gedurende het schooljaar begeleidt. Samen met je coach bespreek je regelmatig hoe het met je gaat – niet alleen op school, maar ook persoonlijk.

Tijdens deze gesprekken kijk je samen naar vragen als: Waar ben je goed in? Waar wil je jezelf in verbeteren? En hoe denk je na over je studiekeuze of toekomst? Je coach is er om je te helpen, te motiveren en met je mee te denken. Zo zorgen we ervoor dat jij je op je plek voelt én het beste uit jezelf haalt. Daarnaast is de coach het eerste aanspreekpunt voor ouders. De coach is dus eigenlijk de schakel tussen school en thuis.

5.3. Coördinator leerlingenzaken (CLZ)

bb/kb leerjaar 1 en 2
de heer S. Bekink
s.bekink@voltabeilen.nl

tl leerjaar 1 en 2
mevrouw E. Plagge
e.plagge@voltabeilen.nl

h/v leerjaar 1, 2 en 3
de heer G. Kieft
g.kieft@voltabeilen.nl

bb/kb leerjaar 3 en 4
de heer N. Emsbroek
n.emsbroek@voltabeilen.nl

tl leerjaar 3 en 4
mevrouw. R. Mulder
r.mulder@voltabeilen.nl

5.4. Ondersteuningscoördinator

Er zijn op Volta drie ondersteuningscoördinatoren die zorgen voor de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De coördinatoren hebben de leerlingen verdeeld, maar werken goed samen zodat ze elkaars leerlingen ook zouden kunnen helpen. Je komt bij een ondersteuningscoördinator terecht via de coach die je daarmee in contact brengt als dat nodig is. De begeleiding van leerlingen staat bij ons altijd in het teken van hun welbevinden. We bieden een veilige, krachtige leeromgeving waarin we hopen dat leerlingen zich thuis voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Als een leerling meer begeleiding nodig heeft dan de coach, vakdocent of ondersteuningscoördinator kunnen bieden, wordt de leerling

besproken in het zorgadviesteam. Dit gebeurt altijd via de coach en in overleg met de ouders en de leerling zelf, zodat iedereen goed geïnformeerd is en betrokken blijft. In het zorgadviesteam wordt besproken welke aanvullende hulp of begeleiding de leerling nodig heeft.

5.5. LOB-coördinator/Decaan

De decaan helpt je bij het maken van een studiekeuze. Dit is vooral belangrijk als je een diploma hebt gehaald en naar een vervolgschool gaat. Maar ook als je nog niet in leerjaar 4 zit kun je vragen hebben over je studiekeuze. De decaan kan je hierbij helpen. De decaan weet veel van vervolgopleidingen en kan ook door gesprekken en testen ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent.

5.6. Teamleiders

De teamleiders sturen het team van docenten en ondersteunend personeel aan.

Teamleider onderbouw
Mevrouw H.L. Nijmeijer
h.nijmeijer@voltabeilen.nl

Teamleider bovenbouw
De heer J.K. Beuker
k.beuker@voltabeilen.nl

5.7. Anti-pestcoördinator

Wij vinden het belangrijk om op te treden tegen pesten, maar het liefst zorgen we ervoor dat pesten helemaal niet voorkomt. Mochten wij signalen van pesten ontvangen, dan zetten wij het anti-pestprotocol in en schakelen wij de anti-pestcoördinator in, mevrouw K. Klaassen k.klaassen@voltabeilen.nl

5.8. Vertrouwenspersoon

Er zijn op Volta meerdere medewerkers die vertrouwenspersoon zijn.

5.9. Externe vertrouwenspersoon

Externe vertrouwenspersoon voor seksuele intimidatie en algemene klachten.

Hét Vertrouwensbureau BV
De Gang 1a
9531 JK Borger
(085) 105 50 55 of 0653 69 71 50
algemeen@hetvtb.nl

5.10. Jeugdgezondheidszorg

Schoolmaatschappelijk werk
Meerdere dagen per week is de schoolmaatschappelijk werker op school aanwezig. Aanmelden voor een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker verloopt via de ondersteuningscoördinatoren. Jeugdarts/jeugdverpleegkundige
De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige zijn regelmatig op de locatie aanwezig. Zij nodigen leerlingen uit voor het spreekuur. Het telefoonnummer van de jeugdarts vindt u achter in deze gids.

5.11. Ouder- en jeugdsteunpunt

De scholen in het samenwerkingsverband hebben met elkaar afgesproken dat zij leerlingen en ouders goed helpen bij het vinden van een passende plek in het onderwijs. Als het echt niet lukt om samen met de professionals van scholen en jeugdhulporganisaties een goede plek te vinden, dan kan het Ouder- en jeugdsteunpunt ouders en leerlingen op weg helpen. U kunt via <https://passendonderwijsdrenthe.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/> in contact komen met het Ouder- en jeugdsteunpunt.



TERUG NAAR INHOUD

Activiteiten



↑

6.1. Excursies en schoolreizen

Leerjaar 1	
Alle leerwegen	Groepsvorming met overnachting*
Alle leerwegen	Dagexcursie Groningen*
Leerjaar 2	
Alle leerwegen	Dagexcursie Amsterdam*
Alle leerwegen	Afsluiting met overnachting*
Leerjaar 3	
Basis, kader en theoretische leerweg	Dagexcursie Den Haag*
Theoretische leerweg	Dagexcursie Rotterdam*
Havo en vwo	Werkweek Terschelling, 3 dagen*
Havo en vwo	Dagexcursie AFAS theater Scheveningen*
Leerjaar 4	
Alle leerwegen	Werkweek, 4 dagen*
Theoretische leerweg	BHA Dagexcursie museumbezoek*

*Als bij de activiteiten/excursie minder dan 80% van de ouders bijdraagt, gaat de activiteit/excursie niet door.

6.2. Internationalisering en wereldburgerschap

Volta is onderdeel van de samenleving. In de directe omgeving zoeken we de samenwerking door actief te werken aan het begrip naoberschap. We hebben contacten met plaatselijke instellingen, bedrijven en vrijwilligersorganisaties. Onze leerlingen lopen daar hun stages, doen werkervaring op of ondersteunen bij het uitvoeren van activiteiten.

Onze excursies zijn gericht op het leren buiten school. Niet alles wat we in de lessen behandelen kunnen we in de directe omgeving terugvinden. Daarvoor bezoeken we andere steden. Behalve een onderdeel waar iets te leren valt is er daarbij ook altijd aandacht voor gezelligheid en vrije invulling. In leerjaar 4 hebben de leerlingen de mogelijkheid om te kiezen voor een buitenlandse reis.

6.3. Sport

Lichamelijke opvoeding is een belangrijk onderdeel binnen Volta. Bewegen is belangrijk. Bij de gymlessen worden verschillende sporten aangeboden; balsporten, atletiek en turnonderdelen, maar ook andere sporten dan de reguliere sporten zoals tennis, padel, mountainbiken, kanovaren, YOU.FO en archery tag.

De gymlessen worden gegeven in gymnastieklokaal De Sprong met daarbij een kunstgrasveld en in de Drenthetal waar buiten gesport wordt op het grasveld.

De leerlingen dragen tijdens de les een zwart T-shirt. Een korte of lange sportbroek/legging mogen de leerlingen zelf kiezen. Wanneer binnen gegymd wordt, dragen leerlingen binnenschoenen, deze zijn schoon en geven geen strepen. Buiten mogen zij sportschoenen dragen naar keuze. Tijdens de gymles worden er uit veiligheidsoverwegingen geen sieraden gedragen.

Vanaf de zomervakantie tot aan de herfstvakantie worden de lessen buiten gegeven, vanaf de herfstvakantie tot aan de meivakantie binnen en daarna gaat er weer buiten gegymd worden.

De leerlingen hebben ook de mogelijkheid om deel te nemen aan sportactiviteiten buiten de gymles om. Zo doet Volta mee aan Olympic Moves (het grootste sporttoernooi van Nederland voor scholen) of aan hardloophwedstrijden.

Leerlingen die op voetbal zitten hebben op Volta de mogelijkheid om een KNVB pupillenscheidsrechter diploma te halen. Leerlingen kunnen met dit diploma daarna gaan scheidsrechteren bij hun club. Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen leren om iets terug te geven aan de maatschappij. Mochten leerlingen wedstrijden gaan scheidsrechteren dan krijgen zij hiervoor maatschappelijke stage-uren.

Wanneer leerlingen de theoretische leerweg volgen dan hebben zij de mogelijkheid om in bovenbouw lichamelijke opvoeding als examenvak te kiezen; LO2. Leerlingen krijgen bij LO2 drie uur les en verdiepen zich meer in de sporten, volgen clinics, lopen stage en voeren opdrachten uit. LO2 wordt in leerjaar 4 in april afgerond met een schoolexamen.



6.4. Kunst en cultuur

Op Volta krijg je verschillende kunstvakken die jouw creativiteit prikkelen, zoals Beeldende Vorming, muziek en CKV. Bij deze vakken ligt de nadruk vooral op het doen en iets minder op het theoretisch bezig zijn.

Beeldende Vorming (BV)

Bij Beeldende Vorming ga je zelf aan de slag! Je leert hoe je met verschillende materialen en technieken kunt werken, zoals tekenen, schilderen, werken met klei en hout. Je ontdekt hoe kleur, vorm en licht voor jou kunnen werken om een verhaal of boodschap over te brengen. Het gaat niet alleen om iets "moois" maken, je leert problemen van verschillende kanten te benaderen en op te lossen. We bespreken werk van jezelf en van anderen, wat zie je, wat valt op, wat maakt het bijzonder? Tijdens de lessen werk je soms alleen en soms samen.

Muziek

Bij het vak muziek leer je veel over muziek. Je ontdekt verschillende instrumenten en muziekstijlen. Veel opdrachten zijn praktisch: je gaat in bandjes werken aan eenvoudige popnummers en leert door zelf muziek te maken. Het draait om samenwerken en naar elkaar

luisteren. Ook onderwerpen zoals muziekgeschiedenis, theorie en noten lezen komen aan bod, vaak gekoppeld aan praktische opdrachten waarbij je actief bezig bent.

Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)

CKV is een vak dat gegeven wordt in klas 3 VMBO. Het is een examenvak voor alle leerlingen in Nederland. Bij CKV draait het om kijken, beleven en onderzoeken van kunst en cultuur. Je leert over theater, film, dans, muziek en beeldende kunst. Je gaat naar voorstellingen of musea en je leert hoe je daar een mening over kunt vormen. Wat vind je ergens van? Wat is de bedoeling van de maker? Wat zegt het over de samenleving? Naast het beleven van kunst ga je ook zelf beeldend aan het werk.

6.5. Feesten

We organiseren op Volta twee keer per jaar een schoolfeest voor alle leerlingen. Er is altijd een thema en we zorgen voor muziek, een hapje en een drankje. Uiteraard voorzien we de school dan van een leuke aankleding.

6.6. Maatschappelijke stage

Op Volta staat naoberschap hoog in het vaandel. Dat houdt in dat je je eigen rol in de maatschappij leert kennen, dat je anderen die ook deel uitmaken van die maatschappij leert kennen en dat je leert om je belangeloos in te zetten voor een ander. Je doet ervaring op, leert samenwerken én ontdekt misschien wel iets nieuws over jezelf. Denk bijvoorbeeld aan helpen bij een sportvereniging, een buurthuis, een basisschool of een verzorgingshuis. Tijdens de eerste drie jaar van je schoolcarrière wordt van je verwacht om minimaal 30 uren vrijwillig hulp te bieden aan 'de maatschappij.'

De MAS-coördinatoren zijn mevrouw M. Kamps en mevrouw M. Kruize. Zij zijn te bereiken per e-mail op voltamas@voltabeilen.nl.





TERUG NAAR INHOUD

Financiën

7.1. Schoolkosten

Als ouder betaal je geen lesgeld voor je kind in het voortgezet onderwijs. Wel zijn er schoolgerelateerde kosten. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de schoolkosten in vier categorieën ingedeeld.

7.2. Categorie 1 – Kosten voor school

Dit lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Dit betreft o.a. schoolboeken, zoals leer- en werkboeken. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd. Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en de ouders/verzorgers in rekening gebracht.

Onder deze schoolkosten vallen ook aangepaste schoolboeken (zoals brailleboeken en gesproken boeken), licentiekosten voor digitaal lesmateriaal en het eigen lesmateriaal van school.

7.3. Categorie 2 – Kosten voor ouders

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van ouders. Dit zijn materialen die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlassen. Deze materialen vallen niet onder het gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

Persoonsgebonden en opleidingsspecifieke kosten
Onder deze categorie vallen ook materialen en zaken die persoonsgebonden zijn zoals sportkleding, praktijkkleding en gereedschappen. Bepaalde materialen en kleding, zoals kokskleding, overalls, veiligheidsschoenen of gereedschapskisten, worden door school voor de leerling aangeschaft in verband met de uniformiteit, herkenbaarheid, gunstige inkoopprijs en kwaliteit. Ouders ontvangen voor deze kosten een factuur. Een overzicht van deze opleidingsspecifieke kosten per richting vindt u op onze website.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
	CATEGORIE 1 <i>Kosten voor school</i>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 <i>Kosten voor ouders</i>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet
	CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kostenloos alternatief bieden.</i>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding • examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

7.4. Categorie 3 – Kosten voor devices

Wij verwachten dat alle leerlingen beschikken over een device dat geschikt is voor het volgen van ons onderwijs. Voor aanvang van het schooljaar ontvangen nieuwe leerlingen een aanbod via een externe aanbieder om een device aan te schaffen tegen gunstige voorwaarden. Onderhoud, garantie en schadeafhandeling verlopen via deze aanbieder. De voorwaarden hiervan staan op diens website.

Het is ook mogelijk om een elders aangeschaft device te gebruiken, mits dit voldoet aan de gestelde eisen (zie de website van de school). Als een leerling geen eigen device heeft dan kan 's morgens een device voor die dag in bruikleen gegeven worden, die 's middags weer ingeleverd moet worden.

7.5. Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten

De vierde categorie betreft overige schoolkosten voor extra activiteiten en excursies waarvoor de school geen overheidsfinanciering ontvangt. Hiervoor vragen we een bijdrage van ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; ouders zijn dus niet verplicht om deze bijdrage te betalen.

Algemene vrijwillige ouderbijdragen voor extra activiteiten

De gelden uit deze Algemene vrijwillige ouderbijdragen worden besteed aan evenementen, projecten en (kleine) activiteiten die door het jaar worden gehouden en door school worden georganiseerd. Hiervoor ontvangt u niet meer per onderdeel een aparte factuur; dit wordt nu bekostigd uit de Algemene vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan schoolfeesten, jaarafsluiting, kleine uitstapjes, feestdagvieringen, sportactiviteiten, tentoonstellingen en museumbezoeken.

Aanbod van activiteiten en excursies

Als school vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen ook extra activiteiten en excursies aan kunnen bieden; zowel dagexcursies als meerdaagse excursies in binnen- en buitenland. We vinden het van

belang dat onze leerlingen de wereld buiten de school ontdekken en beleven en daarbij ervaringen en herinneringen voor het leven opdoen.

Ook is het meemaken van deze activiteiten en excursies groepsbindend en heeft het een positief effect op de ontwikkeling van leerlingen. Helaas is de onderwijsbekostiging niet toereikend om al deze activiteiten en excursies te kunnen bekostigen. Daarom vragen we ouders om een bijdrage voor deze activiteiten, die buiten het standaard onderwijsprogramma vallen.

Excursies, activiteiten en introductieactiviteiten

Elke locatie publiceert voorafgaand aan het schooljaar alle excursies, activiteiten en introductieactiviteiten met de bijbehorende ouderbijdragen. Het schoolkostenoverzicht 2025-2026 vindt u op onze website.

Vrijwilligheid van de betaling

Volgens de huidige regelgeving zijn ouders niet verplicht om deze ouderbijdragen te betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan een activiteit of excursie het verzoek hiervoor te betalen, maar ze zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Indien ouders, om welke reden dan ook, besluiten niet te betalen, dan wordt de leerling niet uitgesloten van deelname aan de activiteit of excursie.

Minimale bijdrage van ouders

Als gevolg van deze regelgeving moet de school de kosten voor deze leerlingen zelf dragen. Dit brengt echter financiële beperkingen met zich mee. Daarom is besloten dat een activiteit of excursie alleen doorgaat als minimaal 80% van het benodigde bedrag door ouders is betaald. Als dit percentage niet

wordt gehaald, kan de school beslissen dat de activiteit of excursie helaas niet doorgaat. In dat geval worden reeds betaalde bedragen teruggestort.

7.6. Financiële regelingen

Indien ouders de ouderbijdrage niet kunnen betalen zijn er bepaalde regelingen voor inwoners met een laag inkomen bij de diverse gemeentes.

- Via de website van Werkplein Drentsche Aa vindt u [hier](#) de regelingen voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo.
- De Meedoenregeling van de gemeenten Noordenveld vindt u [hier](#).
- Informatie over het Kindpakket van de gemeente Midden-Drenthe vindt u [hier](#).

Ook kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld voor hulp voor schoolspullen, sport, een laptop, fiets of een verjaardagscadeau. Meer informatie en de voorwaarden vindt u [hier](#) voor de gemeenten Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo en hier voor de gemeente Noordenveld. In de gemeente Midden-Drenthe is (nog) geen lokale Leergeldstichting actief.





TERUG NAAR INHOUD

7.7. Verzekeringen

De school heeft een aantal verzekeringen om schades die rondom het onderwijs kunnen ontstaan aan personen en goederen te dekken.

De school heeft een **Ongevallenverzekering** afgesloten. Hiermee is uw kind verzekerd op weg van huis naar school en van school naar huis, tijdens het verblijf op school, tijdens stages en gedurende overige activiteiten in schoolverband. Bij ongevallen dekt de Ongevallenverzekering van de school het lichamelijk letsel bij blijvende invaliditeit en doet een uitkering bij overlijden. Ook bij langdurige ziekenhuisopname en tandheelkundige kosten kan een beroep gedaan worden op de Ongevallenverzekering. Belangrijk is echter wel om op te merken dat de Ongevallenverzekering van de school een aanvulling is op de eigen (ziektelkosten)verzekering.

Naast een Ongevallenverzekering heeft de school ook een **Doorlopende Schoolreis verzekering**, waarmee ook ongevallen tijdens werkweken, uitwisselingen, excursies en schoolreizen in binnen- en

buitenland verzekerd zijn. Hiervoor gelden de voorwaarden van de Ongevallenverzekering, maar dan met wereldwijde dekking en de schade aan bagage is verzekerd.

De Aansprakelijkheid Bedrijvenverzekering van de school dekt de schade aan derden en goederen van derden waarvoor de school of haar medewerkers vanuit hun functie handelend aansprakelijk voor zijn. Stagelopende leerlingen vallen onder de verantwoording en daarmee aansprakelijkheidsverzekering van de stagebieder (Art. 658 BW 7). Aanvullend kan bij ongevallen een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering van de school. De Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering van de school dekt de schade aan personen of zaken van de stagebieder waar de leerling aansprakelijk voor is.

De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de afdeling Facilitaire Zaken van het Bedrijfsbureau van NassauVincent:
facilitair@nassauvincent.nl

Algemene informatie



↑

TERUG NAAR INHOUD

8.1. Inspraakorganen Leerlingenraad

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kunnen meepraten en meedenken. Dat kunnen leerlingen in de eigen klas doen, onder begeleiding van de coach. We willen ze ook de mogelijkheid geven om dit samen met leerlingen uit andere klassen te doen. Daarvoor is er een leerlingenraad. De leerlingenraad zal regelmatig met elkaar vergaderen. Deze vergaderingen vinden onder schooltijd plaats. Je kunt de leerlingenraad bereiken via leerlingenraadvolta@voltabeilen.nl.

Klankbordgroep Ouders

Op Volta is er een klankbordgroep van ouders die de school vertegenwoordigen. Deze groep bestaat uit ouders van leerlingen uit verschillende leerjaren en niveaus. De klankbordgroep komt minimaal drie keer per jaar bijeen om samen met de directeur verschillende onderwerpen te bespreken. Ook kunnen ouders vraagstukken aandragen, zodat we samen naar goede oplossingen kunnen zoeken. Ouders die vertrekken uit de klankbordgroep worden vervangen door ouders van leerlingen uit het eerste leerjaar. De besproken onderwerpen worden gedeeld in de nieuwsbrieven voor ouders.

Medezeggenschap

Aan de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden-Drenthe is een GMR verbonden. De GMR bestaat uit zestien leden. De samenstelling en werkwijze van de GMR is geregeld in het medezeggenschapsstatuut en -reglement GMR. Zowel aan het Dr. Nassau College als aan CS Vincent van Gogh is een MR verbonden. Aan iedere locatie is een deelraad verbonden. De deelraden treden in alle bevoegdheden voor zover die bevoegdheden hebben op de locatie waarin de deelraad is verbonden met uitzondering van de bespreking van het onderwerp identiteit. Dit onderwerp wordt voor Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh op MR-niveau besproken. De werkwijze van de MR'en en de deelraden wordt geregeld in de reglementen van de MR'en en de reglementen van de deelraden.

8.2. Kwaliteitszorg

Goed onderwijs voor alle leerlingen, dat is ons uitgangspunt. Daarom staat zorg voor kwaliteit binnen onze stichting en op de locaties centraal. Kwaliteitszorg draait om het systematisch en cyclisch monitoren, bewaken en verantwoorden van de onderwijskwaliteit.

Om dit te borgen hanteren we duidelijke en doelgerichte plannen, blijven we continu ontwikkelen en zijn we aanspreekbaar op de uitvoering en resultaten van ons onderwijs. We reflecteren op ons eigen handelen, verantwoorden onze acties en vragen om feedback van betrokkenen en belanghebbenden in ons onderwijs door middel van tevredenheidsonderzoeken en klankbordgroepen. De uitkomsten daarvan vormen de input voor plannen om ons onderwijs te verbeteren.

Op deze manier willen we de voortdurende ontwikkeling binnen NassauVincent stimuleren. Ons uiteindelijke doel is goed onderwijs te bieden en leerlingen te begeleiden richting een waardevolle rol in de samenleving.

8.3. Klachtenregeling

Schoolbesturen zijn verplicht om een klachtenregeling vast te stellen en in te voeren. Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel. Met de klachtenregeling van NassauVincent wordt een zorgvuldige behandeling van klachten bij NassauVincent beoogd,

waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Dit is ook uitdrukkelijk het uitgangspunt van ons beleid. De klachtenregeling is bedoeld voor situaties waarin men met een klacht niet elders terecht kan.

Afhandeling van klachten in een zo vroeg mogelijk stadium, in zo klein mogelijke kring en met zo weinig mogelijk ophef is in het belang van alle partijen. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, biedt de klachtenregeling een route voor zorgvuldige afhandeling.

Een klager die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Indien dit het geval is, kan de klager over het probleem contact opnemen met de

vertrouwenscontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon. Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Het bevoegd gezag van de school of instelling benoemt, na overleg met het medezeggenschapsorgaan, op iedere vestiging een vertrouwenscontactpersoon. Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan een externe vertrouwenspersoon, die functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids) relatie tot een medewerker van de school.

Er is een centrale klachtencommissie voor alle scholen onder het bevoegd gezag. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag. De leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag. Daarnaast kunnen leden van het personeel van het bevoegd gezag, alsmede ouders/

voogden/verzorgers, leerlingen, externe vertrouwenspersoon en vertrouwenscontactpersonen geen lid zijn van de klachtencommissie.

8.4. Privacy

Privacy op school

Binnen onze organisatie en op onze scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen en hun ouder(s) en/of verzorger(s) vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als leerlingen of ouders van leerlingen onder 16 daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Cameratoezicht

Onze school maakt gebruik van cameratoezicht als onderdeel van een groter pakket aan fysieke

maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, leerlingen en bezoekers binnen en in de directe omgeving van de school te waarborgen. Cameratoezicht is geen doel op zichzelf. Wij zorgen ervoor dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Het reglement cameratoezicht geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het reglement is gepubliceerd op onze website nassauvincent.nl in de downloads sectie.

Digitaal lesmateriaal

Wij zorgen ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar wij gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ict-infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers zijn op de hoogte van ons privacybeleid en hebben voldoende kennis om deze uit te voeren.

Foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen

op onze websites en/of social media wordt schriftelijk of via ons administratiesysteem SomToday toestemming gevraagd. Betrokkenen mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Functionaris gegevensbescherming (FG)

Binnen NassauVincent is een externe, onafhankelijke functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld in de persoon van Lars Zegers. Deze houdt binnen al onze scholen toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving. Hij is bereikbaar via: lars@privacyopschool.nl.

Inzageverzoeken

De leerling en hun ouder(s) en/of verzorger(s) hebben het recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens die wij als school vastleggen. Wilt u gebruikmaken van dit recht dan kunt u dit verzoek (schriftelijk) indienen bij onze functionaris gegevensbescherming, via lars@privacyopschool.nl of via: NassauVincent t.a.v. de FG, de heer Lars Zegers Salland 4, 9405 GM Assen





TERUG NAAR INHOUD

Wegwijzer

9.1. Openingstijden

Je zult nu vast denken: ik zit wel tot 17.00 uur op school als dat allemaal moet. Dan hebben we goed nieuws voor je! Onze lesdagen duren helemaal niet zo heel lang. We beginnen iedere ochtend om 08.15 uur of om 9.00 uur. De lessen zijn meestal rond 15.00 uur afgelopen. Je bent dus op tijd thuis om nog andere dingen te doen, tenzij je op school nog iets hebt af te ronden. Daarvoor is de school tot 16.30 uur open.

9.2. Lestijden

Een schooldag bestaat niet alleen uit het volgen van lessen volgens het rooster. Er zijn soms ook activiteiten en excursies die langer duren dan de lesdag. Daar wordt tijdig over gecommuniceerd. Leerlingen kunnen gevraagd worden tot 16.30 uur op school te blijven als dat nodig is, zonder dat daarover eerder is gecommuniceerd. Bijvoorbeeld om een toets in te halen of om nog met docenten in gesprek te gaan.

9.3. Schoolvakanties

Personeelsdag	16 september
Herfstvakantie	20 oktober t/m 24 oktober
Studiedag	13 november
Kerstvakantie	22 december t/m 2 januari
Voorjaarsvakantie	23 februari t/m 27 februari
Volta-dag	3 april
2e paasdag	6 april
Meivakantie	22 april t/m 5 mei
Hemelvaart	14 mei / 15 mei
2e pinksterdag	25 mei
Zomervakantie	6 juli t/m 14 augustus

9.4. Absentie Meldkamer

De meldkamer van Volta bevindt zich op de eerste verdieping en is elke dag geopend van 07:30 uur tot 15:00 uur. Ouders of verzorgers kunnen dagelijks vanaf 07:45 uur contact opnemen met de meldkamer om een afwezigheid of betermelding door te geven.

Als een leerling te laat komt of uit de klas wordt gestuurd, moet deze zich melden bij de meldkamer. Ook als een leerling zich niet goed voelt of niet weet wat te doen, kan hij of zij terecht bij de meldkamer voor hulp of ondersteuning.

Verzuim van Lessen

Wanneer een leerling niet is afgemeld, neemt de school contact op met de ouders. Zodra uw kind weer hersteld is en terug naar school komt, ontvangen we graag de herstelmelding. Dit standaardbriefje is in het bezit van elke leerling en moet, voorzien van de handtekening van één van de ouders, worden ingeleverd bij de meldkamer op Volta. Bij inlevering van het herstelbriefje ontvangt de leerling een nieuw formulier voor een eventuele volgende keer.

Wij verzoeken u vriendelijk om medisch of tandartsbezoek zoveel mogelijk buiten lestijden te plannen.





We houden nauwkeurig bij welke leerlingen afwezig zijn of te laat komen, en registreren dit in het leerlingvolgsysteem.

Tijdige Aanwezigheid

- Als een leerling in een bepaalde periode drie keer te laat is geweest, moet de leerling de volgende dag om 08.00 uur aanwezig zijn op school.
- Bij zeven keer te laat komen, wordt de leerling uitgenodigd voor een preventief gesprek bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Midden-Drenthe.
- Bij regelmatig ongeoorloofd verzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van dit contact.

Verzuim door Medische Redenen

Bij frequent verzuim om medische redenen wordt de jeugdarts ingeschakeld. De school meldt de leerling aan bij de jeugdarts. Als er andere redenen voor het verzuim zijn, kan contact worden opgenomen met bijvoorbeeld het schoolmaatschappelijk werk of de leerplichtambtenaar. Ook in deze gevallen worden ouders en leerlingen op de hoogte gesteld van de te nemen stappen.

Bijzonder Verlof

Als u bijzonder verlof voor uw kind wilt aanvragen (bijvoorbeeld voor een specialistisch bezoek), kan de school om een bewijsstuk vragen.

Verzuim tijdens Schoolexamens

Wat betreft verzuim tijdens schoolexamens verwijzen wij naar het examenreglement of het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

Als u een verzoek voor verzuim tijdens de examens wilt indienen, vragen wij u dit zo mogelijk 8 weken van tevoren schriftelijk te doen. Deze termijn is nodig voor overleg met de leerplichtambtenaar en eventuele beroepstermijnen. Toestemming voor vervroegd vertrek of verlate terugkomst in verband met vakantie wordt niet verleend. Bij verlof dat vooraf bekend is, zoals bijvoorbeeld een bruiloft, geldt dat het niet afmelden van de leerling vooraf wordt opgevat als onterecht verzuim. Gedetailleerde informatie over verzuim en verlof vindt u in het leerlingenstatuut. Het examenreglement, PTA en leerlingenstatuut zijn te vinden op onze website onder de knop "[Downloads en Protocollen.](#)"



9.5. Calamiteiten

De bedrijfshulpverlener heeft een belangrijke rol bij calamiteiten totdat de externe hulpdiensten aanwezig zijn. Zoals bijvoorbeeld eerste hulpverleners bij ongevallen, het bestrijden van brand en het evacueren van personen. In iedere ruimte hangt een uitgebreide ontruimingsinstructie. Alleen na het ontruimingssignaal moet er onmiddellijk ontruimd worden. Er zijn twee verzamelplaatsen buiten bij Volta, helemaal links of rechts op de parkeerplaats voor de school.

9.6. Faciliteiten Woordenboeken

Woordenboeken worden niet door de school verstrekt. Op school zijn woordenboeken beschikbaar voor gebruik tijdens de les.

Rekenmachine

Bij de vakken wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, economie en aardrijkskunde is een gewone rekenmachine noodzakelijk voor alle klassen. De voorkeur gaat uit naar de Casio82NL. Indien een ander model wordt overwogen, overleg dit dan eerst met de docent wiskunde.

Notebook

Alle leerlingen werken met een eigen notebook. De school heeft voor de aanschaf een contract afgesloten bij Rentcompany. Het is ook mogelijk een eigen device mee te nemen, mits deze voldoet aan de gestelde eisen. De eisen zijn terug te vinden op onze website.

We adviseren bij het notebook een draadloze muis te gebruiken. De notebooks worden in meer en mindere mate tijdens de les ingezet. Dit is afhankelijk van de methode en de werkwijze die de vaksectie gebruikt. De notebooks worden uitsluitend gebruikt in de lessen en in de mediatheek.

Koptelefoons bij computer

Uit praktische overwegingen dienen leerlingen zelf een koptelefoon of oortjes mee te nemen naar school om gebruik te maken van geluidsfragmenten bij de computers. Ook voor digitale examens die voor bb en kb worden afgenomen zijn oortjes nodig.

Schoolkostenbijdragen

De school hanteert diverse bedragen voor allerlei doeleinden. Vanaf 1 augustus 2021 gelden er nieuwe regels over de vrijwillige ouderbijdrage. Een gevolg hiervan is dat wij leerlingen niet mogen uitsluiten van onderwijsactiviteiten als de ouders van deze leerling de bijdrage niet betalen. Wij zijn het hiermee van harte eens, het verkleint immers de kansenongelijkheid in het onderwijs. Wij kunnen echter als organisatie niet alle kosten voor dergelijke activiteiten op ons nemen (het gaat dan vooral om meerdaagse reizen).

Daarom hebben we met onze medezeggenschapsraad besproken dat reizen pas kunnen doorgaan als minimaal 80% van de ouders de vrijwillige bijdrage heeft betaald. Op deze manier kunnen wij dit mooie aanbod in stand houden en wordt er niemand uitgesloten van deelname. Mocht een reis niet doorgaan omdat de 80% bijdrage niet is behaald, dan worden de betaalde bijdragen uiteraard teruggestort op uw rekening. Verder is er een overeenkomst vrijwillige schoolkostenbijdrage. Deze overeenkomst vindt u op de website. Bij de start van het schooljaar wordt u als ouder geïnformeerd hoe u de schoolkostenbijdrage kunt voldoen.

Alle mogelijke bijdragen worden aan u gepresenteerd via Wiscollect. U ontvangt altijd een mail met daarin een link naar het portaal, waar u vervolgens zelf de keuze maakt óf en hoeveel u wilt bijdragen.

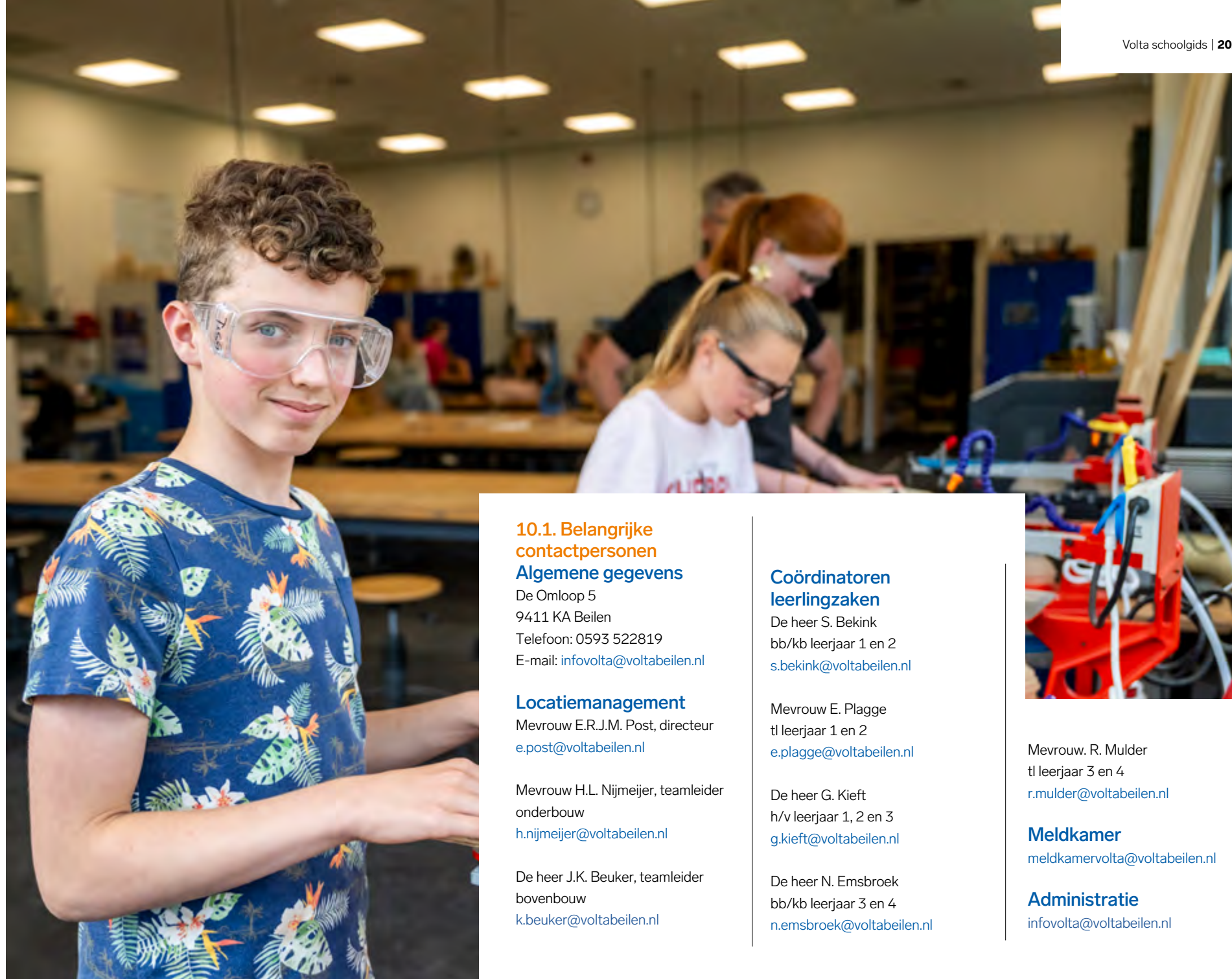
Daarnaast vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van €75,00 om de goede kwaliteit van het onderwijs te blijven garanderen. Deze gelden komen ten goede aan de leerlingen. De specifieke bijdragen die per leerjaar aan u worden voorgelegd, staan op onze website.

Contactgegevens



TERUG NAAR INHOUD





10.1. Belangrijke contactpersonen

Algemene gegevens

De Omloop 5
9411 KA Beilen
Telefoon: 0593 522819
E-mail: infovolta@voltabeilen.nl

Locatiemanagement

Mevrouw E.R.J.M. Post, directeur
e.post@voltabeilen.nl

Mevrouw H.L. Nijmeijer, teamleider
onderbouw
h.nijmeijer@voltabeilen.nl

De heer J.K. Beuker, teamleider
bovenbouw
k.beuker@voltabeilen.nl

Coördinatoren leerlingzaken

De heer S. Bekink
bb/kb leerjaar 1 en 2
s.bekink@voltabeilen.nl

Mevrouw E. Plagge
tl leerjaar 1 en 2
e.plagge@voltabeilen.nl

De heer G. Kieft
h/v leerjaar 1, 2 en 3
g.kieft@voltabeilen.nl

De heer N. Emsbroek
bb/kb leerjaar 3 en 4
n.emsbroek@voltabeilen.nl

Mevrouw. R. Mulder
tl leerjaar 3 en 4
r.mulder@voltabeilen.nl

Meldkamer

meldkamervolta@voltabeilen.nl

Administratie

infovolta@voltabeilen.nl

10.2. Overige adressen en telefoonnummers

Centrum voor Jeugd en Gezin

Nassaukade 4, 9411 KG Beilen
(0593) 524 136

Halt Team Noord-Nederland

(088) 11 53 500, info@halt.nl

Jeugdarts/jeugdverpleegkundige

Afspraken met de jeugdarts worden door school gemaakt. Ouders kunnen de jeugdarts bereiken op (0592) 30 63 84.

Landelijke geschillencommissie voor Christelijk Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
www.gcbo.nl

Leerplichtambtenaar

leerplicht@middendrenthe.nl

Onderwijsinspectie

Algemeen: (088) 669 60 60
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

(0900) 11 13 111; voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

SPiNN Drenthe-Sociaal Partner in het Noorden van Nederland

Nassaukade 4, 9411 KG Beilen
(0593) 52 22 62
info@spinn.nl
www.spinn.nl

Veilig Thuis Drenthe Advies- en meldpunt

24/7 bereikbaar: (0800) 2000





**vol
talent**



TERUG NAAR INHOUD