

Volta

Examenreglement 2025-2027

Beilen, juni 2025

J.W. Kliphuis

Inhoud

Voorwoord.....	4
Hoofdstuk 1 – Begripsbepalingen	5
Hoofdstuk 2 – Algemene informatie	6
2.1 Wat vind je in dit document?	6
2.2 Voor wie is dit reglement bedoeld?.....	6
2.3 Vaststelling	6
2.4 Wettelijke basis	6
Hoofdstuk 3 – Wie doet wat?.....	7
3.1 De directeur	7
3.2 De examensecretaris.....	7
3.3 De examencommissie	7
3.4 De deelraad (DR)	7
Hoofdstuk 4 – Toelating tot het examen en vakkenkeuze.....	8
4.1 In welke vakken doe je examen?.....	8
4.2 VMBO TL -Profielwerkstuk	8
4.3 VMBO BB en KB - Beroepsgericht programma	8
4.4 Toelating tot het examen	8
4.5 Rekentoets	8
4.6 Examen op een hoger niveau.....	9
Hoofdstuk 5 – Tijdens het examen.....	10
5.1 Verplichte aanwezigheid.....	10
5.2 Wat neem je mee?.....	10
5.3 Tijdens het examen.....	10
5.4 Te laat komen.....	10
5.5 Verhinderd of ziek?	10
5.6 Afstandstoetsing (bijzondere situatie).....	10
Hoofdstuk 6 – Ziekte, afwezigheid en onregelmatigheden.....	11
6.1 Ziekte of geldige afwezigheid	11
6.2 Onregelmatigheden	11
6.3 Wat gebeurt er bij een onregelmatigheid?.....	11
Hoofdstuk 7 – Beoordeling en cijfers	12
7.1 Hoe wordt je werk beoordeeld?	12

7.2 Cijfers en normering	12
7.3 Inzage en uitleg	13
7.4 Handelingsdelen.....	13
Hoofdstuk 8 - Herkansing en inhalen	14
8.1 Herkansing.....	14
8.2 Inhalen bij afwezigheid	14
Hoofdstuk 9 - Beroep en bezwaar.....	15
9.1 Als je het niet eens bent met een beslissing.....	15
9.2 Bezwaar maken.....	15
9.3 In beroep gaan	15
Hoofdstuk 10 - Maatwerk en vrijstellingen.....	16
10.1 Wanneer maatwerk mogelijk is	16
10.2 Wat maatwerk betekent.....	16
10.3 Vrijstelling en ontheffing.....	16
Hoofdstuk 11 - Communicatie met leerlingen	17
11.1 Informatie vooraf	17
11.2 Tijdens het examenjaar	17
11.3 Inzage en correctie van gegevens	17
11.4 Eindoverzicht	17
Nawoord.....	18

Voorwoord

Een examenreglement is bedoeld om helderheid te geven over de procedures rond het schoolexamen. Het bevat rechten, plichten en praktische afspraken voor leerlingen, ouders en medewerkers. Tegelijkertijd zijn regels geen doel op zich, maar een middel om goed onderwijs mogelijk te maken. Achter cijfers en protocollen schuilt een leerproces dat mensen vormt met ruimte voor groei, onzekerheid en persoonlijke ontwikkeling. Naast de regels willen we op Volta ook steeds aandacht hebben voor het belang van een goede balans tussen leren en welzijn. Zoals Seneca schreef:

*“Niet omdat de dingen moeilijk zijn durven we ze niet,
maar omdat we ze niet durven zijn ze moeilijk.”*

De examensecretaris

Hoofdstuk 1 – Begripsbepalingen

In dit hoofdstuk leggen we uit wat bepaalde begrippen in dit examenreglement precies betekenen. Zo weet je zeker wat ermee bedoeld wordt.

Bevoegd gezag: Het bestuur van de school. Dit is de organisatie die eindverantwoordelijk is voor het onderwijs op Volta.

Centraal examen (CE): Het eindexamen aan het einde van het examenjaar. Het cijfer van het CE vormt 50% van het eindcijfer van een vak voor het diploma.

Examencommissie: Een groep personeelsleden die toezicht houdt op de kwaliteit van het schoolexamen.

Examenbureau: Bestaat uit de directeur en de examensecretaris. Samen regelen zij alles wat met examens te maken heeft.

Examensecretaris: De persoon die door de directeur wordt aangewezen om de praktische organisatie van het examen te coördineren.

Kandidaat: Een leerling die examen doet. Waar in dit reglement 'hij' staat, kan ook 'zij' of 'die/hen' worden gelezen, afhankelijk van de persoon op wie de bepaling betrekking heeft.

Examen: De combinatie van het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE).

Examinator: De docent die het examen afneemt en beoordeelt.

Schoolexamen (SE): Alle toetsen die onderdeel zijn van het PTA vormen samen het SE. Het eindgemiddelde van een SE vormt 50% van het eindcijfer van een vak voor het diploma.

Toetsen: Alle onderdelen van het examen, zoals schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, praktische opdrachten of werkstukken.

Examendossier: De verzameling van resultaten en opdrachten die horen bij het schoolexamen.

PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting): Een document per vak waarin staat wat je moet leren, hoe je wordt getoetst, en hoe de cijfers meetellen voor je schoolexamen (SE). Je krijgt het van de vakdocent en het staat op de website van Volta.

Commissie van beroep: Onafhankelijke commissie waar je in beroep kunt gaan tegen bepaalde examenbesluiten.

Hoofdstuk 2 – Algemene informatie

2.1 Wat vind je in dit document?

Dit examenreglement vermeldt hoe de schoolexamens (SE) en het centraal examen (CE) georganiseerd zijn op Volta. We beschrijven wat er van leerlingen wordt verwacht, wat de school regelt, en wat er gebeurt bij bijvoorbeeld ziekte of fouten.

2.2 Voor wie is dit reglement bedoeld?

Dit reglement geldt voor alle leerlingen in leerjaar 3 en 4 van het vmbo-basis (bb), kader (kb) en theoretische leerweg (tl) die in schooljaar 2026-2027 examen doen.

2.3 Vaststelling

Dit reglement is opgesteld door de **examensecretaris**. Het is vastgesteld door het **bevoegd gezag** (schoolbestuur) na instemming van de **deelraad (DR)**. Het is voor **1 oktober 2025** gedeeld met alle examenleerlingen en verzonden naar de **Onderwijsinspectie**.

2.4 Wettelijke basis

De regels in dit reglement komen voort uit de **Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020)**¹ en het **Uitvoeringsbesluit WVO 2020**². Deze wetgeving geldt voor alle middelbare scholen in Nederland.

¹ [wetten.nl - Regeling - Wet voortgezet onderwijs 2020 - BWBR0044212](https://wetten.nl/Regeling-Wet%20voortgezet%20onderwijs%2020-BWBR0044212)

² [wetten.nl - Regeling - Uitvoeringsbesluit WVO 2020 - BWBR0045787](https://wetten.nl/Regeling-Uitvoeringsbesluit%20WVO%2020-BWBR0045787)

Hoofdstuk 3 – Wie doet wat?

3.1 De directeur

De directeur is eindverantwoordelijk voor alles wat met de examens te maken heeft. Als het reglement ergens geen antwoord op geeft, beslist de directeur. Soms moet de directeur ook overleggen met de inspectie.

3.2 De examensecretaris

De examensecretaris organiseert de examens. Denk bijvoorbeeld aan:

- Het plannen en organiseren van (school)examens
- Het tekenen van diploma's en cijferlijsten
- Advies uitbrengen aan de directeur
- Deze persoon wordt gekozen uit het personeel.

3.3 De examencommissie

Er is een bovenschoolse examencommissie. Deze bestaat uit minstens drie personeelsleden van NassauVincent. Directeuren, leerlingen en MR-leden kunnen géén lid zijn.

Verantwoordelijkheden van de examencommissie zijn bijvoorbeeld:

- Ze controleren het programma van toetsing en afsluiting (PTA) en doen voorstellen voor verbeteringen
- Ze controleren of het schoolexamen goed en zorgvuldig wordt uitgevoerd

3.4 De deelraad (DR)

De DR bestaat uit personeelsleden, ouders en/of leerlingen van Volta. De DR bespreekt belangrijke onderwerpen, zoals het examenreglement. Het reglement mag pas worden vastgesteld als de DR ermee instemt.

Hoofdstuk 4 – Toelating tot het examen en vakkenkeuze

4.1 In welke vakken doe je examen?

Iedere leerling doet examen in de vakken die verplicht zijn voor zijn of haar leerweg (bb, kb of tl). Daarnaast mag je in overleg met school extra vakken kiezen, als dat praktisch mogelijk is binnen het rooster.

Voor deze vakken maakt iedere leerling opdrachten en toetsen uit het schoolexamen (SE). Het schoolexamen kan bestaan uit mondelinge toetsen, schriftelijke toetsen, digitale toetsen, werkstukken, praktische opdrachten en handelingsdelen. Onderdelen van het SE worden beschreven in het PTA voor ieder vak.

4.2 VMBO TL -Profielwerkstuk

Leerlingen in de theoretische leerweg maken naast deze vakken ook een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk wordt beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'.

4.3 VMBO BB en KB - Beroepsgericht programma

Het beroepsgerichte programma voor leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg bestaat uit de volgende vakken:

- het **profielvak** dat met een **cspe** wordt afgesloten.
- (minimaal) **vier beroepsgerichte keuzevakken**. Zij vormen samen het Combinatiecijfer.

Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond cijfer (tevens afgerond eindcijfer) SE op. Het gemiddelde van de eindcijfers SE van tenminste vier keuzevakken vormt het **combinatiecijfer** dat meetelt voor de uitslagbepaling.

4.4 Toelating tot het examen

Om examen te mogen doen, moet je voor alle vakken waarin je examen doet alle onderdelen van het schoolexamen (SE) van een vak **afgerond hebben vóór het centraal examen (CE) begint**. Dit geldt ook voor beeldende vorming, lichamelijke opvoeding en voor leerlingen in de theoretische leerweg daarnaast ook voor het profielwerkstuk. Volta stelt hiervoor een deadline.

4.5 Rekentoets

Leerlingen **zonder wiskunde** in hun vakkenpakket doen een apart schoolexamen rekenen. Dit is verplicht. Leerlingen met wiskunde hebben het rekenen al in dat vak verwerkt.

4.6 Examen op een hoger niveau

Leerlingen mogen in sommige gevallen examen doen in een vak op een hoger niveau dan hun leerweg. Bijvoorbeeld: een kaderleerling doet Engels op theoretisch niveau.

Dit mag als:

- De leerling in dat vak goede cijfers haalt
- Er toestemming is van de coach, vakdocent, clz en/of teamleider
- Het past in de organisatie van de school
- Als het uiteindelijk toch te moeilijk blijkt, kan de leerling terugvallen op het oorspronkelijke niveau.

Hoofdstuk 5 – Tijdens het examen

5.1 Verplichte aanwezigheid

Je moet aanwezig zijn bij elke schoolexamenactiviteit waarvoor je bent ingepland. Ook opdrachten die je op tijd moet inleveren horen hierbij.

5.2 Wat neem je mee?

De school bepaalt wat je wel en niet mag gebruiken bij een toets. Voor elk vak is een lijst met **toegestane hulpmiddelen** beschikbaar.³

Voorbeeld: Bij wiskunde mag je een rekenmachine gebruiken, maar geen telefoon. Bij Nederlands mag je een woordenboek gebruiken, maar geen vertaalapp.

5.3 Tijdens het examen

Er zijn spelregels voor tijdens het examen. Volta deelt deze spelregels in het examenjaar met leerlingen en ouder(s)/verzorger(s), bijvoorbeeld via e-mail en op een informatieavond. De belangrijkste spelregels tijdens het examen zijn: Je gebruikt alleen het toegestane schrijfgerei. Antwoorden noteer je met een **pen**. Gebruik van potlood, stift of ander materiaal is niet toegestaan, tenzij anders wordt aangegeven. Je levert je werk in zoals de school heeft aangegeven (op papier of digitaal). Er mag niet worden gesproken. Toezichthouders houden toezicht in de examenzaal en noteren bijzonderheden. Je verlaat het lokaal pas als dat mag, en meldt dit bij een toezichthouder.

5.4 Te laat komen

Je mag **tot 30 minuten na de start van het examen** nog meedoen. Je krijgt de **gemiste tijd niet terug**. Kom je later dan 30 minuten? Dan mag je **niet meer meedoen** en telt dit als afwezigheid.

5.5 Verhinderd of ziek?

Als je ziek bent of een geldige reden hebt om te ontbreken, meld je dat **zo snel mogelijk**. De school bepaalt of je recht hebt op een inhaalmoment. Zie voor meer informatie 6.1

5.6 Afstandstoetsing (bijzondere situatie)

In uitzonderlijke gevallen kan een schoolexamen op afstand worden afgenomen. Dit mag alleen als de directeur hiervoor **schriftelijk toestemming** geeft. Er sprake is van **toezicht op afstand**, zodat de geldigheid van het werk gegarandeerd is.

Voorbeeld: Een leerling met een langdurige medische reden kan een toets maken op een externe locatie met vooraf goedgekeurde hulpmiddelen.

³ [Regeling hulpmiddelen ce vmbo](#)

Hoofdstuk 6 – Ziekte, afwezigheid en onregelmatigheden

6.1 Ziekte of geldige afwezigheid

Kun je een toets of opdracht niet maken vanwege ziekte of een bijzondere omstandigheid (bijvoorbeeld familieomstandigheden)? Dan meld je dit **zo snel mogelijk** aan school. Je hebt dan misschien recht op een **inhaalmogelijkheid**, op een moment dat de school bepaalt.

Als je je ziek voelt tijdens het examen, meld je dit bij de toezichthouder. Je werk wordt tijdelijk onderbroken. Afhankelijk van de situatie kun je later doorgaan of een nieuwe kans krijgen.

Er kan naar een bewijs worden gevraagd om te kunnen bepalen of er een geldige reden voor afwezigheid is.

6.2 Onregelmatigheden

Een **onregelmatigheid** is gedrag of een situatie die niet is toegestaan tijdens het examen. De school moet hier streng op toezien, want het gaat om eerlijke en gelijke kansen voor iedereen. *Voorbeelden van onregelmatigheden zijn:*

- Spieken of overschrijven van een ander
- Niet op tijd inleveren van een opdracht zonder geldige reden
- Gebruik van een mobiele telefoon of ander niet toegestaan hulpmiddel
- Zich niet houden aan de instructies van de toezichthouder

6.3 Wat gebeurt er bij een onregelmatigheid?

Als er een onregelmatigheid wordt vastgesteld of vermoed, dan:

- Wordt dit **gelijk gemeld** aan de directeur
- Wordt er een **onderzoek** gedaan
- Beslist de directeur over een maatregel, zoals: Ongeldig verklaren van het examenonderdeel, Geen herkansing toestaan, (In zeer ernstige gevallen) uitsluiting van verdere examens

De directeur mag **alleen maatregelen nemen die wettelijk zijn toegestaan**.⁴

Verzuim zonder geldige reden

Als je **zonder geldige reden** afwezig bent bij een toets of opdracht, dan kan dit ook als onregelmatigheid worden gezien. Alleen de directeur bepaalt of het verzuim geoorloofd is.

⁴ https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787/2024-01-31#Hoofdstuk3_Paragraaf7_Artikel3.58

Hoofdstuk 7 – Beoordeling en cijfers

7.1 Hoe wordt je werk beoordeeld?

De docent kijkt of je aan de eisen van het examen hebt voldaan. Dit gebeurt met een vast antwoordmodel of beoordelingsformulier.

7.2 Cijfers en normering

Je krijgt een cijfer tussen 1,0 en 10,0.

Een **voldoende** is een **5,5 of hoger**.

- **Voor het SE geldt:** Het **SE-gemiddelde** wordt afgerond op **één decimaal**. **Afkappen** (zoals $5,44 \rightarrow 5,4$) is **niet toegestaan**. We werken met de normale **afroundingsregels**: $5,44 \rightarrow 5,4$, $5,45 \rightarrow 5,5$, enz.
- **Voor het CE geldt:** Het CE-cijfer wordt **direct op één decimaal** bepaald. Volgens het **Eindexamenbesluit VO**⁵ moeten eindcijfers (die op de cijferlijst komen) **afgerond worden op een geheel getal**.

De afronding gebeurt **pas aan het einde, nadat** het gemiddelde is berekend van het schoolexamen (SE) en het centrale examen (CE).

Als in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.

Twee rekenvoorbeelden:

- Je eindgemiddelde SE is een 7,4 en je eindcijfer CE een 8,2. De beide cijfers worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door 2. Je hebt in dit voorbeeld dus een 7,8 gehaald en dat is afgerond als geheel getal een 8.
- Je eindgemiddelde SE is een 5,4 en je eindcijfer CE een 5,5. De beide cijfers worden bij elkaar opgeteld en gedeeld door 2. Je hebt in dit voorbeeld dus een 5,45 gehaald en dat is afgerond als geheel getal een 5. Dit lijkt streng, maar het is de formele afrondingsregel: alleen bij 0,50 of hoger wordt naar boven afgerond.

⁵ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2022-04-06#HoofdstukV>

7.3 Inzage en uitleg

Na een schoolexamen mag je je werk terugzien: Binnen **10 schooldagen** na het maken of het cijfer krijg je inzage. Je ziet wat goed en fout was en krijgt uitleg van de docent. Dit is geen moment om te onderhandelen over het cijfer, maar om ervan te leren. Een centraal examen mag je samen met je docent inzien nadat de examenuitslag is bekendgemaakt. Gemaakte examens worden een half jaar bewaard.

7.4 Handelingsdelen

Sommige onderdelen van het schoolexamen zijn handelingsdelen. Deze worden **niet** met een cijfer beoordeeld, maar met: ***Onvoldoende, voldoende, goed***

Je moet een handelingsdeel tenminste 'voldoende' afronden om te kunnen worden bevorderd of om te kunnen slagen. Zolang je een handelingsdeel niet met ten minste 'voldoende' afrondt, krijg je de kans dit te verbeteren.

Hoofdstuk 8 - Herkansing en inhalen

8.1 Herkansing

Als je een toets van het schoolexamen hebt gemaakt, mag je die soms opnieuw doen. Dat noemen we een herkansing. Je mag **per vak één toets herkansen**, tenzij het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) iets anders zegt. Je kiest zelf **welke toets** je wilt herkansen. Het moet wel een herkansbare toets zijn volgens het PTA. Je moet **op tijd aangeven** dat je een herkansing wilt doen. Hoe en wanneer staat in het PTA.

8.2 Inhalen bij afwezigheid

Als je een toets van het schoolexamen mist door ziekte of een andere geldige reden, dan krijg je een kans om de toets in te halen. Je moet dit **zo snel mogelijk melden bij school** (bijvoorbeeld via de administratie of coach). De school bepaalt **wanneer je de toets inhaalt**. Bij twijfel kan de school een bewijs vragen, bijvoorbeeld van de huisarts. **Geen geldige reden?** Dan wordt het als een onregelmatigheid gezien.

Hoofdstuk 9 - Beroep en bezwaar

9.1 Als je het niet eens bent met een beslissing

Ben je het **niet eens** met een beslissing over je examen? Bijvoorbeeld over een cijfer van het schoolexamen, een maatregel na een onregelmatigheid, of iets anders wat te maken heeft met het examen? Dan kun je bezwaar maken of in beroep gaan.

9.2 Bezwaar maken

Je maakt **eerst bezwaar bij de directeur van Volta**. Dat doe je zo: Stuur een brief of e-mail waarin je uitlegt waarom je het niet eens bent met de beslissing. Het bezwaar moet medeondertekend worden door je ouder(s)/verzorger(s) als je jonger bent dan 18 jaar. Doe dit **binnen 5 schooldagen** nadat je de beslissing hebt gehoord of gelezen. De directeur bekijkt je bezwaar en geeft binnen **10 schooldagen** een antwoord.

9.3 In beroep gaan

Ben je het niet eens met de reactie van de directeur? Dan kun je in beroep gaan bij de **commissie van beroep** van NassauVincent⁶. Je moet dit **binnen 5 schooldagen** doen, nadat je het antwoord van de directeur hebt gekregen. Je legt schriftelijk uit waarom je in beroep gaat en laat je beroep ook weer medeondertekenen als je jonger bent dan 18 jaar. De commissie van beroep bekijkt je zaak en doet een uitspraak. Die uitspraak is bindend: dat betekent dat school en leerling zich eraan moeten houden. De directeur mag géén lid zijn van de commissie van beroep.

⁶ <https://www.nassauvincent.nl/downloads>

Hoofdstuk 10 - Maatwerk en vrijstellingen

Soms past de standaard examenroute niet bij de situatie van een leerling. De school kan dan afwijken van het examenreglement. Dit noemen we maatwerk.

10.1 Wanneer maatwerk mogelijk is

De school kan maatwerk bieden in situaties zoals: langdurige ziekte of bijzondere persoonlijke omstandigheden, overstap van leerweg of niveau, of instroom vanuit een andere school. De school kijkt per situatie wat nodig en mogelijk is. De aanpassing moet wel binnen de regels van de wet passen.

10.2 Wat maatwerk betekent

Maatwerk kan betekenen dat: een leerling bepaalde toetsen op een ander moment maakt, al behaalde resultaten worden meegeteld, een aangepast programma van toetsing geldt. De school bepaalt dit in overleg met de betrokkenen. De afspraken worden vastgelegd.

10.3 Vrijstelling en ontheffing

In bijzondere gevallen kan een leerling vrijstelling of ontheffing krijgen voor bepaalde onderdelen van het examen. De school beslist hierover en houdt zich aan de wettelijke regels.

Hoofdstuk 11 - Communicatie met leerlingen

11.1 Informatie vooraf

Leerlingen krijgen op tijd duidelijke informatie over het examenreglement, het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en de planning van de toetsen en examens. Deze informatie wordt gegeven in lessen, op een informatieavond en via e-mail aan leerlingen en ouder(s)/verzorger(s).

11.2 Tijdens het examenjaar

De school houdt leerlingen goed op de hoogte. Bijvoorbeeld over behaalde cijfers en beoordelingen via SOM today, mogelijkheden voor herkansing of inhalen en regels rondom examens. Leerlingen kunnen vragen stellen aan hun coach, examensecretaris of vakdocent als iets niet duidelijk is.

11.3 Inzage en correctie van gegevens

Leerlingen hebben recht op inzage in hun resultaten. Als er een fout in de administratie staat, kunnen zij dat melden. De school onderzoekt dit en past het zo nodig aan.

11.4 Eindoverzicht

Aan het einde van het schoolexamen krijgt de leerling een overzicht per vak met alle behaalde resultaten en de eindbeoordeling van het schoolexamen. Dit overzicht wordt ondertekend door de directeur en de examensecretaris. De leerling tekent voor ontvangst.

Nawoord

Regels geven richting en zorgen voor eerlijkheid, maar het ware leren gaat verder dan cijfers en kaders. Presteren is belangrijk, maar nooit ten koste van jezelf. In een tijd van prestatiedruk herinner ik er graag aan dat meer niet altijd beter is, en dat voldoende ook echt voldoende mag zijn. Ter afsluiting van dit document vol regels en duidelijkheid daarom een gedachte uit hoofdstuk 33 van de Schipper-vertaling van de Daodejing over grenzen, inzicht en echte kracht:

Wie anderen kent is verstandig,

wie zichzelf kent is verlicht.

Wie anderen overwint heeft kracht,

wie zichzelf overwint is sterk.

Wie weet dat genoeg genoeg is,

bezit ware rijkdom.

De examensecretaris