Volta

Handleiding MaS

Maatschappelijke Stage

Oktober 2026

Inhoud

1. Maatschappelijke stage (MaS) 3
2. Afbeelding MAS-formulier 4
3. Stappenplan maatschappelijke stage (zie ook filmpje) 5
4. Afbeelding voorbeeld SOM 5
5. Vragen? 5

1. Maatschappelijke stage (MaS)

Op Volta staat naoberschap hoog in het vaandel. Dat houdt in dat je je eigen rol in de maatschappij leert kennen, dat je anderen die ook deel uitmaken van die maatschappij leert kennen en dat je leert om je belangeloos in te zetten voor een ander. Daarnaast ervaar je waarom vrijwilligerswerk belangrijk is en hoe organisaties afhankelijk zijn van vrijwilligers.

Tijdens de eerste drie jaar van je schoolcarrière wordt van je verwacht om minimaal 30 uren vrijwillig hulp te bieden aan ‘de maatschappij’: Maatschappelijke stage (MaS). Enkele voorbeelden van MaS-activiteiten:

Categorie	Voorbeelden
Zorg & welzijn	Spelletjes doen of wandelen met ouderen in een verzorgingstehuis
Sport & recreatie	Helpen bij sportclubs (b.v. training geven, kantinedienst of helpen bij het organiseren van een toernooi)
Natuur & dieren	Dieren verzorgen op een kinderboerderij (b.v. Dierenweide)
Educatie & cultuur	Kinderen voorlezen bij de naschoolse opvang, helpen in de bibliotheek of bij activiteiten in een buurthuis
Digitaal & Creatief	Ouderen uitleggen hoe een iPad of smartphone werkt of een website/social media bijhouden voor een lokale stichting

Maar ook:

- Ondersteuning bij kerkdiensten
- Helpen bij het opknappen van een buurtgebouw of verenigingsgebouw
- Helpen bij open dagen of voorlichtingsavonden van school
- Helpen bij instellingen die geld inzamelen voor het goede doel (bijvoorbeeld Stichting Goed Gevoel in Beilen)
- Helpen bij instellingen die evenementen organiseren voor bijvoorbeeld jongeren, ouderen of sporters
- Collecte lopen voor voor goede doelen
- Deelnemen aan georganiseerde MaS-dagen (bijvoorbeeld Landelijke Opschoondag)
- Meehelpen bij inzamelacties bij rampen
- Een eigen inzamelactie opzetten voor het goede doel
- Onbetaalde klusjes doen voor iemand die daar zelf niet (meer) toe in staat is, bijvoorbeeld een eenzame buurman die zijn been gebroken heeft.
- Maatje worden voor bijvoorbeeld eenzame ouderen of mensen die nieuw zijn in Nederland (zie ook https://www.maatjesgezocht.nl/
- Helpen bij een Sinterklaasintocht

Je mag natuurlijk ook zelf met ideeën komen. Vraag eventueel om tips bij je coach, de MaS-coördinator (de heer Kieft in P2) of via voltamas@voltabeilen.nl. Houd ook de infoborden in de gaten voor oproepen voor leerlingen voor MaS-plaatsen.

- Voor de maatschappelijke stage gelden een aantal regels:
- Hulp bieden aan je eigen familie valt niet onder maatschappelijke stage
- Hulp bieden bij een bedrijf dat geld wil verdienen valt niet onder maatschappelijke stage
- In principe mag je alleen buiten schooltijd maatschappelijke stage-uren maken.
- Je mag zelf niets verdienen aan je maatschappelijke stage.

Je vraagt altijd eerst toestemming aan de MaS-coördinator. Zo voorkom je dat je er tijd en energie in steekt, en dat het uiteindelijk toch niet wordt goedgekeurd.

2. Afbeelding MAS-formulier



Volta

MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Boekstuknummer 26 _ _ _ _

STAP 1: In te vullen door de leerling vóórdat er toestemming door de MAS-coördinator kan worden verleend.

Naam: _____ Klas: _____ Leerlingnummer: _____

Waar wil je stagelopen? Naam organisatie : _____

Adres organisatie : _____

Postcode en plaats: _____

Wat ga je daar doen? _____

Waarom ga je daar stagelopen: _____

STAP 2: Toestemming MAS-coördinator

Naam : G. Kieft Toestemming : JA / NEE Datum : __/__/26 Handtekening :

LET OP: *Je vraagt altijd eerst toestemming aan de coördinator maatschappelijke stage. Zo voorkom je dat je er tijd en energie in steekt, en dat het uiteindelijk toch niet wordt goedgekeurd.*

STAP 3: In te vullen door de leerling na toestemming door MAS-coördinator én de stage is afgerond.

Wanneer heb je stage gelopen? Datum : __/__/26

Hoeveel uren heb je stage gelopen? _____ uren

Wat heb je precies gedaan? _____

LET OP: *alleen volledig ingevulde formulieren, voorzien van handtekeningen, worden behandeld!*

Handtekening leerling

Datum : __/__/26

Handtekening contactpersoon

Datum : __/__/26

Z.O.Z.

VOORKANT

STAP 4: In te vullen door de contactpersoon van het stage adres.

Naam : _____

E-mail : _____

Telefoonnummer : _____

Tijdens de stage zijn de volgende aspecten/onderdelen aan de orde gekomen:

LET OP: *alleen volledig ingevulde formulieren, voorzien van handtekeningen, worden behandeld!*

Ruimte voor een eventuele foto:

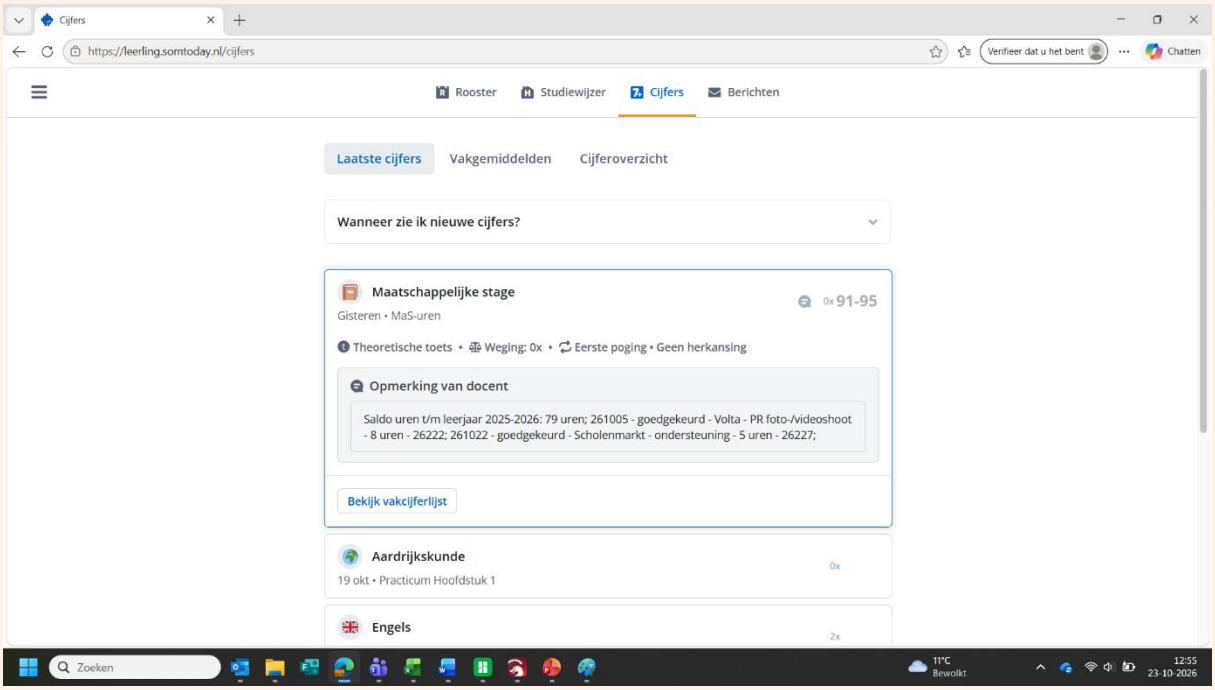
Stap 5: Het volledig ingevulde formulier inleveren in het MAS-postvakje.

ACHTERKANT

3. Stappenplan maatschappelijke stage (zie ook instructievideo)

1. Bedenk wat jij wilt gaan doen en haal een MaS-formulier bij de MaS-coördinator of download het MaS-formulier hier. Vul op het formulier stap 1 zo volledig mogelijk in en lever het formulier daarna in bij de MaS-coördinator of in postvak MaS.
2. Na controle krijg je het MaS-formulier zo spoedig mogelijk retour. Wanneer de MaS-coördinator toestemming geeft voor de stage (stap 2 op het MaS-formulier), kun je de stage gaan uitvoeren.
3. Na het voltooien van de stage vul je op het MaS-formulier stap 3 (datum stage, aantal uren en welke werkzaamheden) zo volledig mogelijk in en bevestigt dit met je handtekening. Advies: doe dit meteen aan het einde van je stage als je nog bij de stage-instelling bent, dan kun je de contactpersoon van de stage-instelling ook meteen vragen het MaS-formulier in te vullen (stap 4).
4. Vraag de contactpersoon van de stage-instelling stap 4 op het MaS-formulier in te vullen (contactgegevens en werkzaamheden). De contactpersoon dient vervolgens een handtekening te plaatsen, waarmee de contactpersoon tegelijkertijd het door jou vermelde aantal uren bevestigt.
5. Lever het formulier in bij de MaS-coördinator of in het postvak MAS
6. De MaS-coördinator schrijft het aantal uren bij in SOM, met daarbij een korte omschrijving van bijgeschreven uren in de opmerkingen.

4. Afbeelding voorbeeld SOM



5. Vragen?

Stel ze gerust aan coach of MaS-coördinator of stuur een e-mail (voltamas@voltabeilen.nl).

Volta