Volta

MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Boekstuknummer
26 __ __ __

STAP 1: In te vullen door de leerling vóórdat er toestemming door de MAS-coördinator kan worden verleend.

Naam: _____ Klas: _____ Leerlingnummer: _____

Waar wil je stagelopen? Naam organisatie : _____

Adres organisatie : _____

Postcode en plaats: _____

Wat ga je daar doen? _____

Waarom ga je daar stagelopen: _____

_____

_____

STAP 2: Toestemming MAS-coördinator

Naam : G. Kieft Toestemming : JA / NEE Datum : ___/___/26 Handtekening :

***LET OP**: Je vraagt altijd eerst toestemming aan de coördinator maatschappelijke stage. Zo voorkom je dat je er tijd en energie in steekt, en dat het uiteindelijk toch niet wordt goedgekeurd.*

STAP 3: In te vullen door de leerling na toestemming door MAS-coördinator én de stage is afgerond.

Wanneer heb je stage gelopen? Datum : ___ /___/26

Hoeveel uren heb je stage gelopen? _____ uren

Wat heb je precies gedaan? _____

_____

_____

_____

_____

_____

***LET OP**: alleen volledig ingevulde formulieren, voorzien van handtekeningen, worden behandeld!*

Handtekening leerling

Datum : ___/___/26

Handtekening contactpersoon

Datum : ___/___/26

Z.O.Z.

STAP 4: In te vullen door de contactpersoon van het stage adres.

Naam : _____

E-mail : _____

Telefoonnummer : _____

Tijdens de stage zijn de volgende aspecten/onderdelen aan de orde gekomen:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

***LET OP**: alleen volledig ingevulde formulieren, voorzien van handtekeningen, worden behandeld!*

Ruimte voor een eventuele foto:

Stap 5: Het volledig ingevulde formulier inleveren in het MAS-postvakje.