

2026
2027

voltabeilen.nl

Schoolgids



Volta



NassauVincent

Inhoud



Locatie
Volta

VOLTA
De Omloop 5
9411 KA Beilen
(0593) 522 819

infovolta@voltabeilen.nl



www.voltabeilen.nl

Visie en uitgangspunten	05
Organisatiestructuur	08
Onderwijs	10
Communicatie	25
Leerlingbegeleiding	27

Activiteiten	35
Financiën	38
Algemene informatie	42
Wegwijzer	45
Contactgegevens	49

COLOFON

Inhoud directie & management Redactie Irene Geertsma
Vormgeving DRP Fotografie Marcel J. de Jong

Welkom op Volta

Volta
toekomst
ontdekking
kansen
groei &
aandacht
naoberschap

↑

3

Welkom op Volta

Wat fijn dat je voor onze school hebben gekozen, je bent van harte welkom!

Volta is een school waar we samen leven en leren. We vinden het belangrijk dat je jezelf kunt zijn en dat je de ruimte krijgt om je eigen, unieke talent te ontwikkelen.

De overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is best spannend. Je komt in een klas met veel nieuwe gezichten. Die spanning is heel normaal en geloof ons: zelfs de docenten voelen dat een beetje! Daarom besteden we in de eerste week veel aandacht aan kennismaken. Ook in de weken daarna krijg je volop de tijd om te wennen aan deze nieuwe fase.

Naast de verschillende vakken die je bij ons krijgt, besteden we ook aandacht aan iets anders dat minstens zo belangrijk is: leren leven. We vinden het belangrijk dat je niet alleen kennis opdoet en vaardigheden leert, maar ook dat je nadenkt over wie je bent en wat je belangrijk vindt. Dat doen we bijvoorbeeld tijdens coachuren, maar ook aan het begin van de dag in je eerste les. We nemen dan even de tijd om te kijken hoe het met je gaat en of er nog iets is wat aandacht vraagt. Tijdens de lessen levensbeschouwing verken je samen met je docent de wereld om je heen.

Elke leerling krijgt een coach: iemand die jou begeleidt, met je in gesprek gaat over hoe het met

je gaat, met je meedenkt over je planning en je doelen en er voor je is als het even wat moeilijker gaat. Samen zorgen jullie ervoor dat je weer op een prettige manier verder kunt. Ook voor ouders is de coach het eerste aanspreekpunt. De coaches én alle andere medewerkers van onze school zetten zich samen met jullie in om er een leuke, succesvolle en veilige schooltijd van te maken.

Graag tot ziens!
Schoolleiding Volta



TERUG NAAR INHOUD

Visie en uitgangspunten



TERUG NAAR INHOUD

1.1. Over NassauVincent

Sinds 1 januari 2024 vormen CS Vincent van Gogh, het Dr. Nassau College en Volta samen de stichting NassauVincent. Het bestuur fungeert als bevoegd gezag en draagt zorg voor het beleid, de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs binnen de scholen. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur. NassauVincent bestaat uit twee scholengemeenschappen: CS Vincent van Gogh en het Dr. Nassau College.

Het Dr. Nassau College is een brede, openbare scholengemeenschap voor Noord- en Midden-Drenthe. Leerlingen kunnen hier terecht voor de schooltypen: vmbo, havo, vwo (inclusief gymnasium) en ISK (internationale schakelklas). Dankzij dit brede aanbod kunnen vrijwel alle leerlingen op het Dr. Nassau College onderwijs volgen dat het beste bij hen past.

CS Vincent van Gogh is een christelijke scholengemeenschap waar leerlingen worden uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. De school biedt inspirerend en toekomstgericht onderwijs, waarbij persoonlijke ontwikkeling en een

actieve betrokkenheid tot de samenleving centraal staan. Er is een breed onderwijsaanbod: van vmbo en mavo tot havo, atheneum en gymnasium.

De stichting kent als organen het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In 2024 is er een directeur bedrijfsvoering en zijn er zes directeuren voor de zeven schoollocaties. De locaties Norg en Aa en Hunze vallen onder één directeur. Op iedere locatie werken afdelings- en teamleiders die verantwoordelijk zijn voor de aansturing van de medewerkers en het onderwijs op locatie. Elke locatie heeft een eigen deelraad en binnen het bedrijfsbureau is een medezeggenschapsraad personeel (mr-p) actief.

1.2. Waar wij voor staan Missie

Onze missie luidt: "Het verzorgen en in stand houden van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe voor de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap Vincent van Gogh."

Visie

Wij bieden een veilige, kansrijke en inclusieve omgeving waarin leerlingen en medewerkers met plezier naar school gaan en waarin kwaliteit, kennis en vaardigheden, persoonlijke groei en sociale vorming centraal staan. Binnen de stichting maken we verschil op basis van eigen kernwaarden en visie op identiteit tussen het Dr. Nassau College, CS Vincent van Gogh en Volta.

Kernactiviteiten

Onze dagelijkse inzet is gericht op:

- Het geven van voortgezet onderwijs in Noord- en Midden-Drenthe.
- Het in stand houden van de openbare scholengemeenschap Dr. Nassau College en de christelijke scholengemeenschap CS Vincent van Gogh.

Kernwaarden

Binnen NassauVincent werken we vanuit vijf gedeelde kernwaarden die richting geven aan ons denken

en handelen:

- Ontwikkeling
- Veerkracht
- Verantwoordelijkheid
- Vertrouwen
- Zingeving

Besturingsfilosofie

Om onze koers scherp te houden, hanteren we vijf leidende principes:

- Wij zetten ons in voor een betere samenleving.
- We stimuleren ontwikkeling en ondernemerschap; verschil mag er zijn.
- Wij hebben een positief mensbeeld en gaan uit van het goede.
- Wij nemen kwaliteit heel serieus; we zijn scherp op de inhoud.
- Wij werken graag samen met anderen.

Strategische koers

In 2024 zijn we gestart met het formuleren van een richtinggevende koers voor een strategisch plan voor de nieuwe stichting NassauVincent. Dit proces zetten we in 2025 voort,

met als doel om rond de zomer van 2025 een concept koersplan te presenteren voor de stichting.

De drie hoofddoelen binnen deze strategische koers zijn:

- Eerlijke kansen
- Een duurzame en gezonde organisatie
- Cultuur en leiderschap

1.3. Volta

Volta is één van de acht scholen binnen de stichting NassauVincent. Elke school heeft zijn eigen karakter. Dat van Volta kenmerkt zich door betrokkenheid. Wij zijn trots dat we in Midden-Drenthe uitdagend onderwijs mogen bieden dat leerlingen voorbereidt op hun toekomst.

Leren bij Volta: meer dan een diploma

Op onze school krijg je de ruimte om te groeien. Natuurlijk werken we toe naar een diploma, maar minstens zo belangrijk vinden we het dat je je

talenten ontdekt, jezelf ontwikkelt en aan je persoonlijke ambities bouwt.

Onze docenten begeleiden je en moedigen je aan om het beste uit jezelf te halen. Zo zorgen we ervoor dat je op Volta méér leert dan alleen de lesstof, je leert ook wie je bent en waar je naartoe wilt.

Aandacht voor jou

We vinden het heel belangrijk dat jij je thuis voelt op onze school. Dat je gezien en gehoord wordt. Op Volta kennen leerlingen en docenten elkaar, en weten ze elkaar makkelijk te vinden. Je krijgt een coach die je regelmatig spreekt en bij wie je altijd terecht kunt met vragen of als je ergens mee zit.

Naoberschap: zorgen voor elkaar

Bij Volta hechten we veel waarde aan naoberschap. Misschien ken je dat woord wel – het komt uit het Drents. Op Volta kijken we naar elkaar om, we zorgen voor elkaar, staan voor elkaar klaar en onze omgeving. Iedereen is welkom en mag zichzelf zijn.



Organisatie- structuur



TERUG NAAR INHOUD



2.1. Organisatiestructuur

Volta is onderdeel van de stichting NassauVincent. NassauVincent werkt volgens het organisatiemodel waarbij het intern toezicht gescheiden is van het bestuur.

Dit betekent dat het college van bestuur verantwoordelijk is voor het strategisch en onderwijskundig beleid van de stichting, terwijl de raad van toezicht toezicht houdt op het functioneren van het college van bestuur.

De stichting heeft meerdere onderwijslocaties in Assen, Beilen, Gieten en Norg. Iedere locatie wordt aangestuurd door een locatieleiding die past bij de schaalgrootte en het onderwijsconcept van de school.

Op locatie Volta is de dagelijkse leiding in handen van Esmée Post. De organisatie binnen de locatie is als volgt opgebouwd:

- Er zijn twee teamleiders; één voor de onderbouw en één bovenbouw die samen met de directeur het managementteam vormen.
- De twee teamleiders worden samen ondersteund door drie coördinatoren leerlingzaken.

Onderwijs



TERUG NAAR INHOUD

3.1. Onderwijsaanbod (regulier en aanvullend)

Op Volta kunnen leerlingen zowel het vmbo als havo en vwo volgen. In de onderbouw starten alle leerlingen hun schoolloopbaan en stromen van daaruit door naar de bovenbouw. Voor vmbo-leerlingen biedt Volta de mogelijkheid om de volledige bovenbouw bij ons op school af te ronden. Zij maken dan een keuze tussen de theoretische leerweg of één van de beroepsgerichte leerwegen. Binnen die beroepsgerichte leerwegen kunnen ze kiezen voor het beroepsprofiel Zorg & Welzijn of Dienstverlening & Producten.

Leerlingen die de havo- of vwo-richting volgen, maken na leerjaar drie de overstap naar een vervolglocatie in Assen, zoals Lariks (onderdeel van het Vincent van Gogh) of Quintus (onderdeel van het Dr. Nassau College).

Vmbo Basisberoepsgerichte leerweg (bb)

Deze leerweg is bedoeld voor leerlingen die graag praktisch bezig zijn en gebaat zijn bij veel structuur en begeleiding. De basisberoepsgerichte leerweg leidt op tot niveau 2 van het mbo, en bereidt leerlingen goed voor op een beroepsgerichte vervolgopleiding.

Vmbo Kaderberoepsgerichte leerweg (kb)

Leerlingen die het liefst leren door te doen, maar ook een wat grotere mate van zelfstandigheid aankunnen, kiezen vaak voor de kaderberoepsgerichte leerweg. Deze route sluit aan op niveau 3 en 4 van het mbo (vak- en middenkaderopleidingen) en biedt daarmee een stevige basis voor een vervolgopleiding.

Vmbo Theoretische leerweg (tl)

De theoretische leerweg is geschikt voor leerlingen die goed kunnen leren en gemotiveerd zijn om door te gaan in het onderwijs. TL sluit aan op niveau 4 van het mbo, maar biedt ook de mogelijkheid om – met het

juiste vakkenpakket en voldoende inzet – door te stromen naar havo 4. Over deze doorstroom zijn goede afspraken gemaakt tussen Volta en de havo-locaties Lariks en Quintus in Assen.

Hoger algemeen voorbereiden onderwijs (havo)

Leerlingen die op Volta onderwijs volgen op havo-niveau worden voorbereid op een vervolgopleiding in het hbo. Naast het opdoen van kennis ligt de nadruk op het ontwikkelen van belangrijke vaardigheden, zoals zelfstandig werken, plannen en verantwoordelijkheid nemen voor het eigen leerproces. In leerjaar 3 van de havo richten we ons op een goede doorstroom naar de Tweede Fase. Over de inhoud en opbouw van dit onderwijs hebben we nauw overleg met de vervolgscholen Lariks (Vincent van Gogh) en Quintus (Dr. Nassau College) in Assen. Na havo 3 maken de leerlingen de overstap naar één van deze locaties om hun opleiding voort te zetten.

Voor gemotiveerde leerlingen bestaat na het behalen van het havo-diploma ook de mogelijkheid

om door te stromen naar vwo 5. Deze route biedt uitzicht op een universitaire studie.

Voorbereiden wetenschappelijk onderwijs (vwo)

Leerlingen die na het voortgezet onderwijs willen doorstromen naar het hbo of de universiteit, kiezen voor het vwo. Deze leerroute biedt een stevig theoretisch fundament en bereidt leerlingen goed voor op academisch onderwijs. Ook vwo-leerlingen volgen op Volta de onderbouw. Na het derde leerjaar stromen zij, net als de havo-leerlingen, door naar een van de vervolgscholen in o.a. Assen, zoals Lariks (Vincent van Gogh) of Quintus (Dr. Nassau College), om daar de Tweede Fase van het vwo te vervolgen.

Onderzoeken & Ontwerpen

Het vak Onderzoeken & Ontwerpen (O&O) is speciaal bedoeld voor leerlingen die de havo of het vwo volgen en graag creatief én praktisch aan de slag gaan.

Bij O&O werk je in kleine groepjes aan echte opdrachten van bedrijven

uit de regio Beilen. Denk aan projecten zoals het ontwerpen van een Tiny House of het bedenken van oplossingen om de verspreiding van een besmettelijk virus te beperken. Door aan zulke uiteenlopende vraagstukken te werken, ontdek je wat je leuk vindt en waar je goed in bent. Elk project begint met een opdracht van een bedrijf. Daarna ga je in je groepje aan de slag: je doet onderzoek, bedenkt oplossingen en werkt deze uit – bijvoorbeeld door het bouwen van een maquette of het maken van een prototype. Aan het eind van het project presenteer je je oplossing aan het bedrijf. De opdrachtgever beoordeelt samen met de docent je eindproduct en je presentatie. Het vak Onderzoeken & Ontwerpen is dé plek voor nieuwsgierige leerlingen die willen leren door te doen, samen te werken en echte impact te maken.

Lessentabel vmbo-bb



Leerjaar 1	
Vak	B1
Levensbeschouwing	2
Nederlands	3
Frans	
Duits	
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige Vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	1,5
Onderzoeken en Ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	4
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	1,5
Lezen	1
Rekenen	1
Coachuur	3
Totaal	32

Leerjaar 2	
Vak	B2
Levensbeschouwing	2
Nederlands	3
Frans	
Duits	
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	2
Biologie	2
Economie	1,5
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige Vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	1
Onderzoeken en Ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	3
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	1
Lezen	1
Rekenen	1
Coachuur	2
Totaal	32,5

Lessentabel vmbo-bb



* Keuze bij B en K D&P:
natuur- en scheikunde 1 of
biologie

Leerjaar 3		
Vak	ZW	DP
Levensbeschouwing	0	0
Nederlands	3	3
Frans		
Duits		
Engels	3	3
Geschiedenis	2	
Aardrijkskunde		
Wiskunde	3	3
Natuurkunde/nask 1		3*
Scheikunde/nask 2		
Natuur- en scheikunde		
Biologie	3	3*
Economie		2
Maatschappijleer	1	1
Muziek		
Beeldende Vorming		
Culturele en Kunstzinnige Vorming	1	1
Kunstvakken 1		
Techniek		
Onderzoeken en Ontwerpen		
Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding 2		
Praktische Keuze Orientatie ZW		
Praktische Keuze Orientatie DP		
Zorg en Welzijn	13	
Dienstverlening en Producten		13
Verzorging		
Lezen	0,5	0,5
Rekenen		
Coachuur	1	1
Totaal	32,5	32,5

Leerjaar 4		
Vak	ZW	DP
Levensbeschouwing	0	0
Nederlands	4	4
Frans		
Duits		
Engels	3	3
Geschiedenis	3	
Aardrijkskunde		
Wiskunde	3	3
Natuurkunde/nask 1		3*
Scheikunde/nask 2		
Natuur- en scheikunde		
Biologie	3	3*
Economie		3
Maatschappijleer	2	2
Muziek		
Beeldende Vorming		
Culturele en Kunstzinnige Vorming		
Kunstvakken 1		
Techniek		
Onderzoeken en Ontwerpen		
Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding 2		
Praktische Keuze Orientatie ZW		
Praktische Keuze Orientatie DP		
Zorg en Welzijn	13	
Dienstverlening en Producten		13
Verzorging		
Lezen		
Rekenen		
Coachuur	1	1
Totaal	34	34

Lessentabel vmbo-k

↑
TERUG NAAR INHOUD

Leerjaar 1	
Vak	K1
Levensbeschouwing	2
Nederlands	3
Frans	
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige Vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	1,5
Onderzoeken en Ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	4
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	1,5
Lezen	1
Rekenen	1
Coachuur	2
Totaal	33

Leerjaar 2	
Vak	K2
Levensbeschouwing	2
Nederlands	3
Frans	
Duits	1
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	2
Biologie	2
Economie	1,5
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige Vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	1
Onderzoeken en Ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	3
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	1
Lezen	1
Rekenen	1
Coachuur	2
Totaal	33



Lessentabel vmbo-k

Leerjaar 3		
Vak	ZW	DP
Levensbeschouwing	0	0
Nederlands	3	3
Frans		
Duits		
Engels	3	3
Geschiedenis	2	
Aardrijkskunde		
Wiskunde	3	3
Natuurkunde/nask 1		3*
Scheikunde/nask 2		
Natuur- en scheikunde		
Biologie	3	3*
Economie		2
Maatschappijleer	1	1
Muziek		
Beeldende Vorming		
Culturele en Kunstzinnige Vorming	1	1
Kunstvakken 1		
Techniek		
Onderzoeken en Ontwerpen		
Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding 2		
Praktische Keuze Orientatie ZW		
Praktische Keuze Orientatie DP		
Zorg en Welzijn	13	
Dienstverlening en Producten		13
Verzorging		
Lezen	0,5	0,5
Rekenen		
Coachuur	1	1
Totaal	32,5	32,5

Leerjaar 4		
Vak	ZW	DP
Levensbeschouwing	0	0
Nederlands	4	4
Frans		
Duits		
Engels	3	3
Geschiedenis	3	
Aardrijkskunde		
Wiskunde	3	3
Natuurkunde/nask 1		3*
Scheikunde/nask 2		
Natuur- en scheikunde		
Biologie	3	3*
Economie		3
Maatschappijleer	2	2
Muziek		
Beeldende Vorming		
Culturele en Kunstzinnige Vorming		
Kunstvakken 1		
Techniek		
Onderzoeken en Ontwerpen		
Lichamelijke Opvoeding	2	2
Lichamelijke Opvoeding 2		
Praktische Keuze Orientatie ZW		
Praktische Keuze Orientatie DP		
Zorg en Welzijn	13	
Dienstverlening en Producten		13
Verzorging		
Lezen		
Rekenen		
Coachuur	1	1
Totaal	34	34

* Keuze bij B en K D&P:
natuur- en scheikunde 1 of
biologie

Lessentabel vmbo-tl



↑
TERUG NAAR INHOUD

Leerjaar 1	
Vak	T1
Levensbeschouwing	2
Nederlands	3
Frans	
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige Vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	1,5
Onderzoeken en Ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	4
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	1,5
Lezen	1
Rekenen	1
Coachuur	2
Totaal	32

Leerjaar 2	
Vak	T2
Levensbeschouwing	2
Nederlands	3
Frans	
Duits	2,5
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	2
Biologie	2
Economie	1,5
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige Vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en Ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	3
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	1
Rekenen	1
Coachuur	2
Totaal	33

Lessentabel vmbo-tl

Leerjaar 3	
Vak	T3
Levensbeschouwing	
Nederlands	3
Frans	
Duits	3*
Engels	3
Geschiedenis	2*
Aardrijkskunde	2*
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	3*
Scheikunde/nask 2	2*
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2*
Economie	3*
Maatschappijleer	1
Muziek	
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige Vorming	1
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en Ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	2
Lichamelijke Opvoeding 2	3*
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	0,5
Rekenen	
Coachuur	1
Totaal	30,5-32,5

Leerjaar 4	
Vak	T4
Levensbeschouwing	
Nederlands	4
Frans	
Duits	4*
Engels	4
Geschiedenis	4*
Aardrijkskunde	4*
Wiskunde	4*
Natuurkunde/nask 1	4*
Scheikunde/nask 2	4*
Natuur- en scheikunde	
Biologie	4*
Economie	4*
Maatschappijleer	1
Muziek	
Beeldende Vorming	3*
Culturele en Kunstzinnige Vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en Ontwerpen	
Lichamelijke Opvoeding	2
Lichamelijke Opvoeding 2	3*
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	
Rekenen	
Coachuur	1
Totaal	30-32

* Keuze bij T3: kies zes van de 8 vakken

* Keuze bij T4: kies 5 van de tien vakken



TERUG NAAR INHOUD



Leerjaar 1	
Vak	H1
Levensbeschouwing	2
Nederlands	3
Frans	2
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige Vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en Ontwerpen	2
Lichamelijke Opvoeding	4
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	1
Rekenen	
Coachuur	2
Totaal	33

Leerjaar 2	
Vak	H2
Levensbeschouwing	2
Nederlands	3
Frans	2,5
Duits	2,5
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	2
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2*
Culturele en Kunstzinnige Vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en Ontwerpen	3*
Lichamelijke Opvoeding	3
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	1
Rekenen	1*
Coachuur	1
Totaal	33

Lessentabel havo



* Keuze bij H2: of 3 uur O&O of 2 uur beeldende vakken en 1 uur rekenen.

Lessentabel havo



TERUG NAAR INHOUD

Leerjaar 3	
Vak	H3
Levensbeschouwing	
Nederlands	3
Frans	2
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	2
Scheikunde/nask 2	2
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	2
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2*
Culturele en Kunstzinnige Vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en Ontwerpen	4*
Lichamelijke Opvoeding	2
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	0,5
Rekenen	0,5*
Coachuur	1
Totaal	32-33,5

* Keuze bij H3: of 4 uur O&O of 2 uur beeldende vakken en 0,5 uur rekenen.

Leerjaar 1	
Vak	V1
Levensbeschouwing	2
Nederlands	3
Frans	2
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2
Culturele en Kunstzinnige Vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en Ontwerpen	2
Lichamelijke Opvoeding	4
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	1
Rekenen	
Coachuur	2
Totaal	33

Leerjaar 2	
Vak	V2
Levensbeschouwing	2
Nederlands	3
Frans	2,5
Duits	2,5
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	
Scheikunde/nask 2	
Natuur- en scheikunde	2
Biologie	2
Economie	
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2*
Culturele en Kunstzinnige Vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en Ontwerpen	3*
Lichamelijke Opvoeding	3
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	1
Rekenen	1*
Coachuur	1
Totaal	33

Lessentabel vwo



* Keuze bij V2: of 3 uur O&O of 2 uur beeldende vakken en 1 uur rekenen

Lessentabel vwo



↑

TERUG NAAR INHOUD

Leerjaar 3	
Vak	V3
Levensbeschouwing	
Nederlands	3
Frans	2
Duits	2
Engels	3
Geschiedenis	2
Aardrijkskunde	2
Wiskunde	3
Natuurkunde/nask 1	2
Scheikunde/nask 2	2
Natuur- en scheikunde	
Biologie	2
Economie	2
Maatschappijleer	
Muziek	1
Beeldende Vorming	2*
Culturele en Kunstzinnige Vorming	
Kunstvakken 1	
Techniek	
Onderzoeken en Ontwerpen	4*
Lichamelijke Opvoeding	2
Lichamelijke Opvoeding 2	
Praktische Keuze Orientatie ZW	
Praktische Keuze Orientatie DP	
Zorg en Welzijn	
Dienstverlening en Producten	
Verzorging	
Lezen	0,5
Rekenen	0,5*
Coachuur	1
Totaal	32- 33,5

21

* Keuze bij V3: of 4 uur O&O of 2 uur beeldende vakken en 0,5 uur rekenen

3.3. Huiswerk

Op Volta hebben leerlingen werk waarmee ze thuis aan de slag moeten. Dat noteren ze in de eigen agenda. Toetsen en inlevermomenten noteren wij in SOM. Als leerlingen hun tijd in de les goed benutten dan is er over het algemeen niet veel maakwerk meer dat thuis moet worden gedaan. Maar huiswerk is meer dan alleen opdrachten maken. Het is belangrijk dat leerlingen thuis ook aandacht besteden aan het onderhouden van het leerwerk. Bijvoorbeeld het leren van woordjes bij de talen. Vaak helpt het ook om thuis opdrachten te maken zodat je weet of het goed hebt begrepen. Lukt het thuis niet, dan kun je de docent de volgende dag om hulp vragen. Heb je moeite met het maken van huiswerk, of ontbreekt het thuis aan een rustige plek om te leren? Dan kun je op een aantal momenten terecht bij het Huiswerk Onder Toezicht (HOT). Daar maak je zelf je huiswerk, maar is er een medewerker aanwezig die zorgt voor rust in het lokaal.

3.4. Toetsen

Toetsen maken duidelijk of je de stof goed hebt begrepen. Voor sommige toetsen krijg je een cijfer, voor anderen een O, V of G. Deze cijfers zijn belangrijk voor je overgang aan het einde van het jaar. We proberen niet te veel toetsen voor een cijfer te geven, omdat dit ook voor onnodige toetsdruk kan zorgen. Daardoor zijn er ook toetsen die niet meetellen voor een cijfer, maar wel duidelijk maken of je de stof hebt begrepen. Ook dit zijn daarom belangrijke toetsen. We hebben op Volta een toetsreglement waarin staat hoe wij omgaan met toetsen. Dit reglement kun je [hier](#) vinden op onze website.

3.5. Toelating en plaatsing

Volta heeft een onderwijsconcept dat gebaseerd is op de 4 pijlers 'aandacht', 'maatwerk', 'verbinding' en 'ontplooiing'. We maken onderscheid tussen toelating en plaatsing. De toelating is afhankelijk van de toelatingseisen die (deels) wettelijk vastgelegd zijn. Voor de vaststelling of een leerling al dan niet plaatsbaar is geldt het uitgangspunt dat het

onderwijs gericht is op het behalen van een diploma. In alle gevallen zal de school bij aanmelding van een leerling een individuele afweging maken. Steeds wordt aan de hand van de begeleidings- en/of voorzieningsbehoefte de voortgang van de leerling geëvalueerd en bekeken of de school in staat is een leerling naar een diploma toe te leiden. Centraal in die beantwoording staat het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van het kind te begeleiden.

Toelatingscriteria

Op Volta Beilen bieden we vmbo-onderwijs, leerjaar 1 t/m 4, in de stromingen theoretische leerweg (tl), kaderberoepsgerichte leerweg (kb) en basisberoepsgerichte leerweg (bb) en havo- en vwo-onderwijs leerjaar 1 t/m 3. Om toegelaten te worden gelden een aantal (wettelijke) criteria die hieronder zijn uitgelegd.

Plaatsing

Het uiteindelijke, gezamenlijke doel van primair- en voortgezet onderwijs is de leerling op de goede plaats te krijgen. Het PO en de ouders zijn de eerst aangewezenen om zich daarover een mening te vormen. Uiteindelijk bepaalt de plaatsingscommissie van Volta op welk niveau de leerling het beste kan worden geplaatst. Soms blijkt uit het aanmeldingsdossier dat de ondersteuningsbehoefte van een leerling de ondersteuningsmogelijkheden van de school te boven gaat. Er volgt dan overleg tussen de aanleverende basisschool, de school waar de leerling is aangemeld en de school die de benodigde ondersteuning eventueel wel kan bieden. Als de leervorderingen zich (gedeeltelijk) binnen de criteria van het praktijkonderwijs bevinden, zal dit overleg met een school voor praktijkonderwijs zijn. In andere gevallen kan dit een school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs zijn. Doel van het gesprek is om na te gaan welke school het beste kan aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van het kind.

3.6. Bevorderingsnormen

De docentenvergadering zal een beslissing nemen over de vraag of een leerling over kan naar het volgende leerjaar en of dat op hetzelfde niveau kan. Deze beslissing is bindend. Het docententeam gaat zo zorgvuldig mogelijk om met de informatie die daarvoor ter beschikking is. Deze informatie bestaat uit de behaalde cijfers en factoren als capaciteiten/niveau, inzet/werkhouding, vaardigheden en werkverzorging. Als leidraad gebruikt het docententeam onderstaande bevorderingsnormen.

Bevordering

Tekorten worden berekend op basis van afgeronde eindcijfers. Een eindcijfer is afgerond op een geheel getal en gebaseerd op de behaalde, onafgeronde cijfers. Het eindrapport is gebaseerd op het voortschrijdend gemiddelde van alle behaalde cijfers. In leerjaren waarin gewerkt wordt met een PT (Programma van Toetsing) komt de berekening van het eindcijfer tot stand volgens de weging van het PT.

Tekorten

Een 5 als afgerond eindcijfer telt als 1 te kort, een 4 als afgerond eindcijfer telt als 2 tekorten en een

3 als afgerond eindcijfer telt als 3 tekorten.

Doubleren

De docentenvergadering beslist alleen bij uitzondering tot doubleren en pas als andere opties zijn overwogen die gezien het uitstroomprofiel van de leerling, meer passend zijn. Uitgangspunt is dat wij voor alle leerlingen op zoek gaan naar de beste plek voor het volgende schooljaar. Doubleren in twee opeenvolgende leerjaren is niet mogelijk.

Opstromen

Opstromen is mogelijk aan het einde van het schooljaar als;

- Het gemiddelde van de onafgeronde cijfers hoger is dan 7,5
- Er op de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde) geen cijfer lager dan een 7,5 staat
- Als het vakkenpakket aansluit of aansluitend gemaakt kan worden

Klas 1 en 2

Een leerling is over als:

- De leerling op alle vakken gemiddeld een 6,0 of hoger (niet afgerond en berekend op basis van onafgeronde

eindgemiddelden) of een V staat én

- De leerling maximaal 2 tekorten (op de afgeronde cijfers) heeft én
- De leerling van die 2 tekorten maximaal 1 te kort heeft op de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde)

Klas 3 havo en vwo

Een leerling is over als:

- De leerling op alle vakken gemiddeld een 6,0 of hoger (niet afgerond en berekend op basis van onafgeronde eindgemiddelden) of een V staat én
- De leerling maximaal 3 tekorten heeft (op de afgeronde cijfers) én
- De leerling van die 3 tekorten maximaal 1 te kort heeft op de kernvakken (Nederlands, Engels en Wiskunde)
- De leerling maximaal twee te korten heeft op vakken die hij in klas 4 heeft én
- De leerling 2 compensatiepunten heeft op de vakken die hij in klas 4 heeft, waarbij het cijfer op LO niet als compensatie gebruikt mag worden

Klas 3 tl, kader en basis

Een leerling is over als:

- De leerling het PTA heeft afgerond
- De leerling op alle vakken gemiddeld een 6,0 of hoger (niet afgerond en berekend op basis van onafgeronde eindgemiddelden) of een V staat én
- De leerling maximaal 2 tekorten (op de afgeronde cijfers) heeft én
- De leerling van die 2 tekorten maximaal 1 te kort heeft op het kernvak Nederlands

3.7. Onderwijsresultaten

De onderwijsresultaten voor Volta zijn terug te vinden op de website van Scholen op de kaart.

3.8. Leerplicht

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Alle scholen zijn verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij het verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). De leerplichtambtenaar controleert of zowel ouders als jongeren zich aan de leerplichtwet houden. Daarnaast geeft de leerplichtambtenaar voorlichting

aan jongeren over het belang van schoolbezoek en de mogelijke gevolgen van het overtreden van de Leerplichtwet. Samen met de school en ouders zoekt de leerplichtambtenaar naar oplossingen wanneer er problemen zijn met het schoolbezoek. In gevallen van spijbelen of wanneer een leerling niet ingeschreven staat op een school, kan de leerplichtambtenaar een proces-verbaal opmaken. Scholen zijn verplicht verzuim van meer dan 16 uur in vier opeenvolgende lesweken te melden bij het verzuimloket van DUO.





TERUG NAAR INHOUD



3.9. Voortijdig schoolverlaten

Afmelding vertrekkende leerlingen

Wanneer een leerling na afloop van het schooljaar de school zal verlaten, zijn de ouders verplicht op uiterlijk 1 juli 2026 de teamleider hiervan in kennis te stellen.

Leerlingen die op deze datum nog niet afgemeld zijn, worden geacht ook nog op 1 augustus 2026 leerling te zijn.



↑
TOEGANG AAR INHOUD

Communicatie



4.1 Communicatie met leerlingen

Belangrijke informatie voor leerlingen wordt door de school naar hun Volta e-mail en het leerlingvolgsysteem van SOM gestuurd. Het is daarom belangrijk dat leerlingen regelmatig hun e-mail en het leerlingvolgsysteem raadplegen, zodat ze altijd op de hoogte zijn van belangrijke mededelingen.

4.2 Communicatie met ouders

Volta verstrekt regelmatig algemene informatie per e-mail aan ouders en leerlingen. De gegevens die wij van u hebben, worden uiteraard vertrouwelijk behandeld en niet aan derden verstrekt. Heeft u geen

e-mailadres? Dan ontvangt u de informatie schriftelijk via uw kind. Voor zeer specifieke informatie over uw kind wordt altijd telefonisch contact met u opgenomen.

Gescheiden ouders en informatie

Indien u gescheiden bent, is het eerste aanspreekpunt voor de school de ouder die als eerste ouder op het aanmeldingsformulier vermeld staat. Op het aanmeldformulier kunt u uw gezinssituatie vermelden en als dat wenselijk is de adresgegevens van beide ouders invullen, zodat school in de gelegenheid is om ook beide ouders van informatie te voorzien (tenzij dit in strijd is met het belang van het kind). Tevens ontvangen

beide ouders dan de inloggegevens voor het leerlingvolgsysteem dat inzicht geeft in het rooster, de cijfers en absentie van de leerling. Voor het gebruik van de webshop zijn de inloggegevens van het eerste aanspreekpunt nodig. Op onze website vindt u het protocol informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Ouderavonden

Gedurende het schooljaar organiseert Volta verschillende informatie- en kennismakingsavonden voor ouders. Daarnaast zijn er verspreid over het jaar ook spreekavonden en voorlichtingsavonden. U wordt hierover tijdig geïnformeerd via e-mail en onze nieuwsbrief.

Ouders kunnen daarnaast altijd een afspraak maken met de coach en/of de leerlingbegeleider. Het kan ook voorkomen dat de school contact met ouders opneemt om een gesprek in te plannen.

Oudernieuwsbrief

Volta verstuurt voor elke vakantie een nieuwsbrief per e-mail naar ouders. In deze nieuwsbrief blikken we terug op de afgelopen periode en kijken we vooruit naar wat er komen gaat.

Website en Leerlingvolgsysteem

Op onze website www.voltabeilen.nl vindt u veel nuttige informatie. Zonder in te loggen kun je contactgegevens en links naar belangrijke sites

raadplegen. Wanneer je inlogt (met de inlognaam en het wachtwoord van het leerlingvolgsysteem), heb je toegang tot individuele informatie over schoolwerk, roosters, cijfers en absentie. Mocht je het wachtwoord vergeten zijn, dan kun je een nieuw wachtwoord aanvragen via de website.

Social Media

Volg ons op Facebook en Instagram voor korte updates en berichten over onze locaties. Houd er rekening mee dat roosterwijzigingen nooit via onze social media-kanalen worden doorgegeven



@voltabeilen



voltabeilen



TERUG NAAR INHOUD

27

Leerlingbegeleiding

5.1. Ondersteuning

Op Volta staat de begeleiding van de ontwikkeling van onze leerlingen in de breedste zin van het woord centraal. We werken vanuit de geïntegreerde leerlingbegeleiding waarin de school, docenten en externen samenwerken. Bij deze aanpak hebben welbevinden, persoonlijke ontwikkeling, studievoortgang en studiekeuzes voortdurend onze aandacht.

Visie op ondersteuning

De scholen van NassauVincent streven ernaar onderwijs te verzorgen dat uitgaat van de individuele leerling en leerlingen kansen biedt om de eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Waar nodig en mogelijk wordt leerlingen ondersteuning en/of voorzieningen geboden, zodat zij onderwijs op het eigen niveau kunnen volgen.

5.2 Basisondersteuning

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere leerling op school ontvangt. Dit houdt in dat we zorgen voor goed en passend onderwijs in de klas. Het vormt de basisnorm voor onderwijskwaliteit zoals vastgesteld door de onderwijsinspectie. De meeste leerlingen kunnen met deze ondersteuning het

reguliere onderwijsprogramma volgen in hetzelfde tempo als hun klasgenoten.

Op onze school is de volgende expertise op het gebied van passend onderwijs beschikbaar voor alle leerlingen:

- Schoolleiding
- Coaching (mentoraat)
- Remedial teacher
- Dyslexiecoach
- Dyscalculiecoach
- Orthopedagoog
- Coördinator leerlingzaken
- Ondersteuningscoördinator
- Verzuimcoördinator
- Gedragsspecialist
- Antipestcoördinator
- Vertrouwenspersoon
- Onderwijsassistent

Daarnaast kunnen we de volgende expertise inzetten via het Samenwerkingsverband en/of gemeente:

- Jeugdarts
- Jeugdverpleegkundige
- Schoolmaatschappelijk werk/ Hulp Op en Om School (HOS/ jongerenwerk)
- Leerplichtambtenaar
- HB-specialist
- Sterke Stappen Coach
- Consulent Passend Onderwijs
- Ambulant begeleider cluster 3

De volgende voorzieningen zijn beschikbaar voor alle leerlingen van onze school:

- Huiswerk Onder Toezicht (HOT)
- Tussenvoorziening Villa Volta
- Maatwerkuren
- Ondersteuningsuren
- Volta Plusklas

Daarnaast zijn via het samenwerkingsverband en/of de gemeente ook de volgende voorzieningen beschikbaar:

- De Plusklas (onderwijzorgarrangement)
- Oriënteren en Schakelen (onderwijzorgarrangement)
- Doorstroomklas
- Horizonbegeleiding
- Scouting
- Young Leaders Training – Welzijnswerk Midden- Drenthe
- HOS - coalities

5.3. Aanvullende basisondersteuning

Aanvullende ondersteuning wordt ingezet als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden. Er wordt gekeken wat de leerling nodig heeft en hoe dit gerealiseerd kan worden. Zolang daarbij de grenzen aan de ondersteuning zoals omschreven in deze schoolgids niet overschreden worden, zal de school zich samen

met interne en externe deskundigen inzetten om de benodigde ondersteuning te realiseren. Deze aanvullende begeleiding en aanpassingen vergroten de kans dat ook deze leerlingen hun diploma behalen. De ondersteuning kan worden vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP): een persoonlijk plan waarin de doelen, behoeften en afspraken rondom de begeleiding worden beschreven. De ondersteuning kan variëren van lichte hulp tot intensieve begeleiding.

Er kan een beroep worden gedaan op externe expertise en ondersteuning, b.v. vanuit cluster 1 (visuele beperking), cluster 2 (slechthorend en TOS), cluster 3 (beperking of langdurige ziekte) of cluster 4 (gedragsproblemen).

Voor leerlingen die dreigen uit te vallen of voor een bepaalde tijd specifieke ondersteuning nodig hebben beschikt de school over een interne tussenvoorziening (Villa Volta).

5.4 Extra ondersteuning

Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning geboden kan worden, komt hij of zij in aanmerking voor extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning wordt geboden door het samenwerkingsverband in de vorm van ondersteuningsarrangementen, waaronder het voortgezet speciaal onderwijs.



* waar in dit document 'ouders' staat wordt bedoeld: ouders/verzorgers met bevoegd gezag

5.5 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Heb je veel extra begeleiding nodig, vind je het nog lastig om het schoolritme vol te houden of is er twijfel over jouw ontwikkelingsperspectief? Dan maken we samen met jou, je ouder(s)/verzorger(s), je coach en eventueel betrokken hulpverleners een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

In dit plan beschrijven we onder andere wat goed gaat, wat je nog moeilijk vindt en welke ondersteuning je nodig hebt. Ook staat erin wat jouw verwachte uitstroombestemming is, aan welke doelen je werkt en welke begeleiding we daarbij inzetten.

We volgen jouw ontwikkeling zorgvuldig en bespreken regelmatig hoe het gaat. Dit doen we samen met jou, je ouder(s)/verzorger(s) en, waar mogelijk, andere betrokkenen.

5.6 Faciliteiten en voorzieningen

Onderstaand overzicht geeft inzicht in de fysieke aanpassingen en ondersteuningsmiddelen die op de school beschikbaar zijn en ingezet kunnen worden om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.

Voorziening	Ja	Nee
Rolstoeltoegankelijk	X	
Lift	X	
Mindervalidentoilet	X	
Brede deuren	X	
Tilvoorzieningen		X
Extra schoonmaak i.v.m. allergieën		X
Mogelijkheid tot rusten	X	
Voorleesapplicatie	X	
Laptop/computer voor toetsen	X	
Vergroot lesmateriaal	X	
Prikkelarme inrichting lokalen	X	
Aanpassingen voor leerlingen met een auditieve handicap	X	
Aanpassingen voor leerlingen met een visuele handicap	X	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een chronische ziekte	X	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een lichamelijke beperking	X	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een visuele beperking	X	
Ambulante begeleiding voor leerlingen met een auditieve beperking	X	
Time-out gelegenheid met begeleiding	X	
Stilte werkplek	X	



TERUG NAAR INHOUD

5.7 Grenzen

Soms wordt tijdens de intake of nadat je bij ons op school bent gestart duidelijk dat onze ondersteuningsmogelijkheden niet voldoende aansluiten bij wat jij nodig hebt om succesvol onderwijs te volgen en een diploma te behalen.

In dat geval kan de school niet volledig voldoen aan jouw ondersteuningsbehoefte. We gaan dan samen met je ouder(s)/ verzorger(s) en betrokken partners op zoek naar een onderwijsplek die beter past bij jouw behoeften.

De grenzen* van onze ondersteuning zijn bereikt wanneer:

- er bij de leerling sprake is van gedragsproblematiek en/of psychiatrische problematiek die leidt/leiden tot ernstige verstoring van de rust en orde in de klas;
- de leerling de veiligheid van zichzelf, andere leerlingen of medewerkers in gevaar zou kunnen brengen;
- er aantoonbaar sprake is van te weinig leerbaarheid;
- de leerling niet kan deelnemen aan schoolse activiteiten ;

- de leerling zich niet houdt aan de regels en afspraken in ondertekende documenten (denk hierbij aan handelingsplannen of gedragsovereenkomsten);
- de ouders van de leerling de hulpvraag van de school niet erkennen;
- de ouders van de leerling de school niet ondersteunen bij de gemaakte afspraken;
- de ouders van de leerling de zorg mijden;
- de ondersteuningsbehoefte van de leerling het ondersteuningsaanbod overstijgt;
- er verpleegkundige hulp geboden moet worden door medewerkers van de school;
- de leerling voor begeleiding afhankelijk is van één persoon en de begeleiding niet aan een ander kan worden overgedragen;
- de leerling niet zelfredzaam is;
- de afleverende school een negatief advies geeft;
- de leerling gebaat is bij meer structuur dan op de school geboden kan worden;
- er al een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs voor de leerling is afgegeven;

- er voorzieningen benodigd zijn, waarover Volta niet beschikt;
- er geen match is tussen ondersteuningsvraag en ondersteuningsaanbod;
- de afleverende school een negatief advies geeft;
- de leerling (structureel) minder dan vier lesdagen per week aanwezig is en/of zorg voorliggend is;
- de leerling bij een andere locatie van het NassauVincent is afgewezen of verwijderd op basis van de hier genoemde grenzen.

* Het gaat hierbij niet alleen om grenzen die bij aanmelding kunnen gelden, maar ook om grenzen die in de loop van het verblijf op Volta naar voren kunnen komen.

5.8. Evaluatie en ambitie

Jaarlijks wordt de basisondersteuning geëvalueerd. Alle leerlingen, dus niet alleen de leerlingen die gebruikmaken van de aanvullende of extra ondersteuning, mogen hun mening geven over de ondersteuning die geboden wordt op onze school. Ook de leden van de ouderraad en leerlingenraad denken hierover mee.

Uit de resultaten van afgelopen jaar blijkt dat leerlingen over het algemeen gemiddeld tevreden zijn over de ondersteuning die op school wordt geboden. We zullen dit verder vorm geven door:

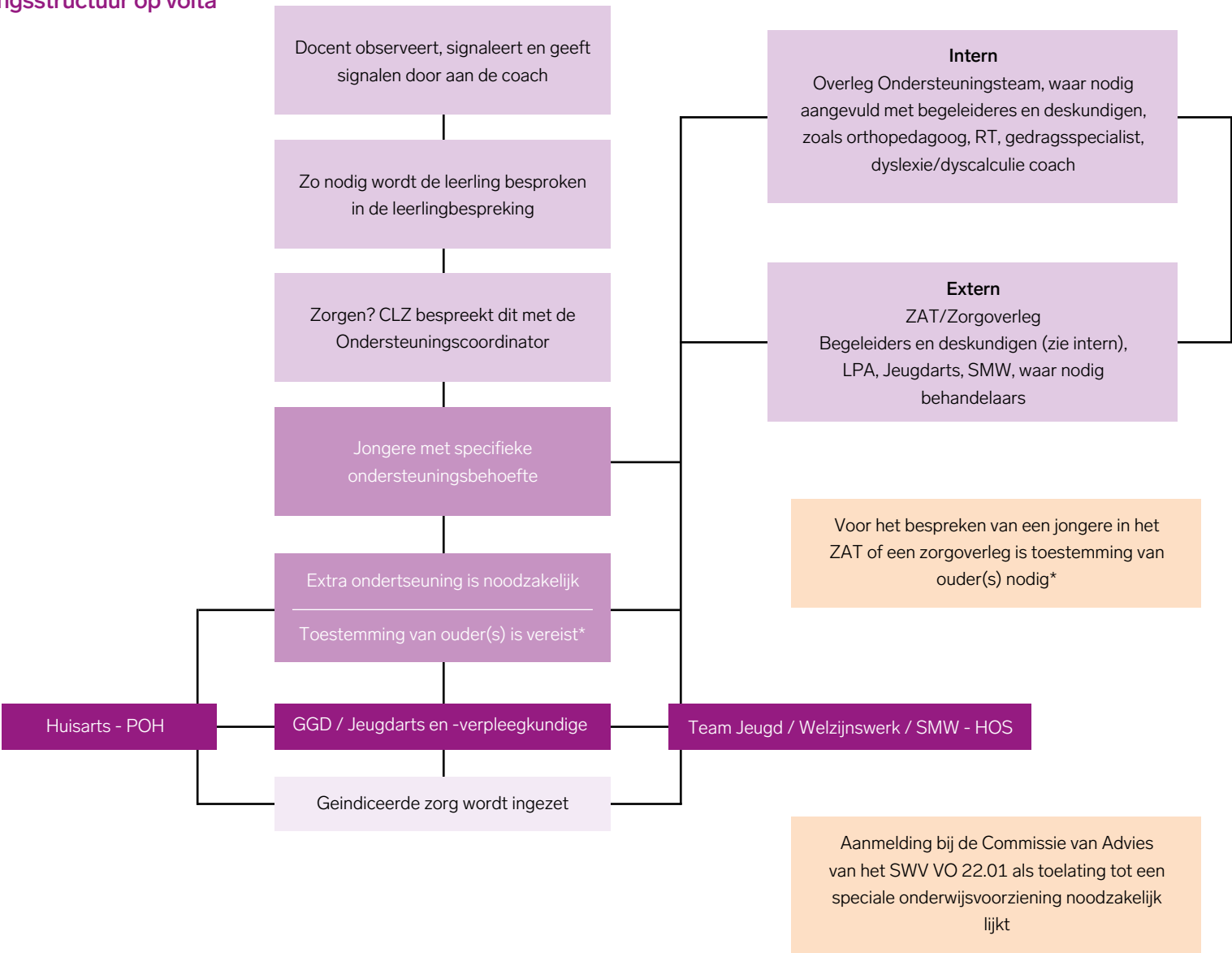
- het inzetten op professionalisering van docenten/coaches op het gebied van omgaan met differentiëren;
- het inzetten op professionalisering van docenten/coaches op het gebied van signaleren en handelingsgericht werken;
- het versterken van doorgaande leer- en begeleidingslijnen, zowel met het po als het mbo;
- het verder terugdringen van (ziekte)verzuim;
- de ondersteuning vindt, waar mogelijk, plaats binnen de reguliere onderwijssetting, zodat elke leerling kan profiteren van een rijke en inclusieve leeromgeving.

5.9 Toelating en plaatsing

Plaatsing	
Naam opleiding	Toelating
VMBO - basis	8 jaar basisonderwijs. Advies basisonderwijs: vmbo -basis, ondersteund door schriftelijke rapportages en een samenvatting van het leerlingvolgsysteem.
VMBO - kader	8 jaar basisonderwijs. Advies basisonderwijs: vmbo -kader, ondersteund door schriftelijke rapportages en een samenvatting van het leerlingvolgsysteem.
VMBO – theoretische leerweg (tl)	8 jaar basisonderwijs. Advies basisonderwijs: vmbo -tl, ondersteund door schriftelijke rapportages en een samenvatting van het leerlingvolgsysteem.
HAVO	8 jaar basisonderwijs. Advies basisonderwijs: havo, ondersteund door schriftelijke rapportages en een samenvatting van het leerlingvolgsysteem.
VWO	8 jaar basisonderwijs. Advies basisonderwijs: vwo, ondersteund door schriftelijke rapportages en een samenvatting van het leerlingvolgsysteem.



5.10 Ondersteuningsstructuur op volta



* - waar ouder(s) staat dient ook wettelijke vertegenwoordiger(s) te worden gelezen.

5.11 Coach

Op Volta krijg je een eigen coach die jou gedurende het schooljaar begeleidt. Samen met je coach bespreek je regelmatig hoe het met je gaat, niet alleen op school, maar ook persoonlijk. Tijdens deze gesprekken kijk je samen naar vragen als: Waar ben je goed in? Waar wil je jezelf in verbeteren? En hoe denk je na over je studiekeuze of toekomst? Je coach is er om je te helpen, te motiveren en met je mee te denken. Zo zorgen we ervoor dat jij je op je plek voelt én het beste uit jezelf haalt. Daarnaast is de coach het eerste aanspreekpunt voor ouders. De coach is dus eigenlijk de schakel tussen school en thuis.

5.12 Coördinator leerlingenzaken

bb/kb leerjaar 1 t/m 4
de heer S. Bekink
s.bekink@voltabeilen.nl

tl leerjaar 1 t/m 4
mevrouw E. Plagge
e.plagge@voltabeilen.nl

h/v leerjaar 1, 2 en 3
de heer N. Emsbroek
n.emsbroek@voltabeilen.nl

5.13 Ondersteuningscoördinatoren

Als een leerling meer begeleiding nodig heeft dan de coach, vakdocent of CLZ kunnen bieden, wordt de leerling besproken met de ondersteuningscoördinator. Dit gebeurt altijd via de coach of CLZ en in overleg met de ouders en/of de leerling zelf, zodat iedereen goed geïnformeerd is en betrokken blijft. Er zijn op Volta drie ondersteuningscoördinatoren. De coördinatoren hebben de leerjaren/afdelingen verdeeld, maar werken goed samen zodat ze elkaars leerlingen ook kunnen helpen. De ondersteuningscoördinator coördineert de (aanvullende en/of extra) ondersteuning en begeleiding voor onze leerlingen. Voor een optimale begeleiding is een goede samenwerking tussen leerling, ouders en school van groot belang. De ondersteuningscoördinator is ook voorzitter van het ZorgAdviesTeam (ZAT).

bb/kb/ tl leerjaar 1 en 2 en h/v leerjaar 1, 2 en 3
Mevrouw M. Ploeger
m.ploeger@voltabeilen.nl

bb/kb leerjaar 3 en 4
Mevrouw H. Hoving
h.hoving@voltabeilen.nl

tl leerjaar 3 en 4
Mevrouw L. Haanstra
l.haanstra@voltabeilen.nl

5.14 LOB-coördinator/Decaan

De decaan helpt je bij het maken van een studiekeuze. Dit is vooral belangrijk als je een diploma hebt gehaald en naar een vervolgschool gaat. Maar ook als je nog niet in leerjaar 4 zit kun je vragen hebben over je studiekeuze. De decaan kan je hierbij helpen. De decaan weet veel van vervolgopleidingen en kan ook door gesprekken en testen ontdekken wat je leuk vindt en waar je goed in bent.

5.15 Teamleiders

De teamleiders sturen het team van onderwijzend en ondersteunend personeel aan.

Teamleider onderbouw
Mevrouw H.L. Nijmeijer
h.nijmeijer@voltabeilen.nl

Teamleider bovenbouw (waarnemend)
De heer P. de Bie
p.de.bie@voltabeilen.nl

5.16 Anti-pestcoördinator

Wij vinden het belangrijk om op te treden tegen pesten, maar het liefst zorgen we ervoor dat pesten helemaal niet voorkomt. Mochten wij signalen van pesten ontvangen, dan zetten wij het anti-pestprotocol in en schakelen wij de anti-pest coördinator in, mevrouw K. Klaassen
k.klaassen@voltabeilen.nl

5.17 Vertrouwenspersoon

Op Volta vinden wij een veilig en prettig schoolklimaat voor iedereen heel belangrijk. Daarom zijn er twee vertrouwenspersonen beschikbaar. Leerlingen, ouders/verzorgers of medewerker kunnen bij hen terecht met vragen, zorgen of ervaringen die zij liever niet direct met de leerkracht of schoolleiding bespreken.

De vertrouwenspersonen bieden een luisterend oor en denken mee over mogelijke vervolgstappen. Gesprekken worden vertrouwelijk behandeld. Door de aanwezigheid van twee vertrouwenspersonen is er altijd een keuze, zodat iedereen zich zo vrij mogelijk voelt om contact op te nemen.

De heer J.W. Kliphuis
j.kliphuis@voltabeilen.nl
Mevrouw M. Kruize
m.kruize@voltabeilen.nl

5.18 Externe vertrouwenspersoon

Naast de vertrouwenspersonen binnen de school is het ook mogelijk om een extern vertrouwensbureau te benaderen. Dit kan prettig zijn wanneer een leerling, ouder/verzorger of medewerker liever met iemand buiten de schoolorganisatie wil spreken, of wanneer de situatie hierom vraagt. Het externe vertrouwensbureau biedt onafhankelijke ondersteuning, luistert naar het verhaal en adviseert over mogelijke vervolgstappen. Contact met het bureau is vertrouwelijk.

Hét Vertrouwensbureau BV
De Gang 1a
9531 JK Borger
(085) 105 50 55 of 0653 69 71 50
algemeen@hetvtb.nl

5.19 Aandacht-functionarissen

Volta is naast het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, verantwoordelijk voor het welbevinden van leerlingen. Onze medewerkers zijn alert op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Onze aandachtfunctionarissen houden zich aan de [meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#).

5.20

**Jeugdgezondheidszorg
Schoolmaatschappelijk
werk**

Meerdere dagen per week is de schoolmaatschappelijk werker op school aanwezig. Aanmelden voor een gesprek met de schoolmaatschappelijk werker verloopt via de ondersteuningscoördinatoren met toestemming van ouders.

**Jeugdarts/
jeugdverpleegkundige**

Leerlingen worden op de basisschool in groep 2 en groep 7 gescreend door de GGD. Ook op het voortgezet onderwijs is de GGD actief. De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige houden spreekuur op school of op een nabijgelegen locatie. De contactgegevens staan achter in deze gids

5.21 Ouder- en
jeugdsteunpunt

De scholen in het samenwerkingsverband hebben met elkaar afgesproken dat zij leerlingen en ouders goed helpen bij het vinden van een passende plek in het onderwijs. Als het echt niet lukt om samen met de professionals van scholen en jeugdhulporganisaties een goede plek te vinden, dan kan het Ouder- en jeugdsteunpunt ouders en leerlingen op weg helpen. U kunt via

www.passendonderwijsdrenthe.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt in contact komen met het Ouder- en jeugdsteunpunt.

Activiteiten



TERUG NAAR INHOUD

6.1 Internationalisering en wereldburgerschap

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen niet alleen leren uit boeken, maar ook door te ervaren en te ontdekken. Daarom organiseren we regelmatig excursies die aansluiten bij de lessen en de belevingswereld van onze leerlingen. Excursies brengen de lesstof tot leven. Door een bezoek aan een bedrijf, instelling, museum of praktijklocatie krijgen leerlingen een beter beeld van hoe kennis en vaardigheden in de praktijk worden toegepast. Dit vergroot het begrip van de lesstof en helpt de leerlingen om verbanden te leggen tussen school en de samenleving. Daarnaast dragen excursies bij aan de persoonlijke ontwikkeling van leerlingen. Zij leren samenwerken, zelfstandig informatie verzamelen en zich gedragen in verschillende situaties buiten de school. Ook maken leerlingen kennis met vervolgopleidingen en beroepen, waardoor zij beter voorbereid worden op het maken van keuzes voor hun toekomst. Bovendien zorgen excursies voor afwisseling en extra motivatie. Leren wordt betekenisvoller wanneer leerlingen zelf kunnen zien, horen

en ervaren waar zij in de klas over leren. Zo leveren excursies een waardevolle bijdrage aan een inspirerende en praktijkgerichte leeromgeving.

6.2 Internationalisering en wereldburgerschap

Volta is onderdeel van de samenleving. In de directe omgeving zoeken we de samenwerking door actief te werken aan het begrip naamberschap. We hebben contacten met plaatselijke instellingen, bedrijven en vrijwilligersorganisaties. Onze leerlingen lopen daar hun stages, doen werkervaring op of ondersteunen bij het uitvoeren van activiteiten.

Onze excursies zijn gericht op het leren buiten school. Niet alles wat we in de lessen behandelen kunnen we in de directe omgeving terugvinden. Daarvoor bezoeken we andere steden. Behalve een onderdeel waar iets te leren valt is er daarbij ook

altijd aandacht voor gezelligheid en vrije invulling. In leerjaar 4 hebben de leerlingen de mogelijkheid om te kiezen voor een buitenlandse reis.

6.3 Lichamelijke opvoeding

Lichamelijke opvoeding is een belangrijk onderdeel binnen Volta. Bewegen is belangrijk.

Tijdens de lessen worden verschillende sporten aangeboden: balsporten, atletiek en turnonderdelen, maar ook andere sporten dan de reguliere sporten zoals tennis, padel, mountainbiken, kanovaren, YOU.FO en archery tag.

De gymlessen worden gegeven in sporthal De Sprong met daarbij een kunstgrasveld en in de Drenthehal waar buiten gesport wordt op het grasveld.

De leerlingen dragen tijdens de

les een zwart T-shirt. Een korte of lange sportbroek/legging mogen de leerlingen zelf kiezen. Wanneer binnen gegymd wordt, dragen leerlingen binnenschoenen, deze zijn schoon en geven geen strepen. Buiten mogen zij sportschoenen dragen naar keuze. Tijdens de gymles worden er uit veiligheidsoverwegingen geen sieraden gedragen.

Vanaf de zomervakantie tot aan de herfstvakantie worden de lessen buiten gegeven, vanaf de herfstvakantie tot aan de meivakantie binnen en daarna gaat er weer buiten gegymd worden.

De leerlingen hebben ook de mogelijkheid om deel te nemen aan sportactiviteiten buiten de gymles om. Zo doet Volta mee aan TeamNL (het grootste sporttoernooi van Nederland voor scholen) of aan hardlooppwedstrijden.

Leerlingen die op voetbal zitten hebben op Volta de mogelijkheid om een KNVB pupillenscheidsrechter diploma te halen. Leerlingen kunnen met dit diploma daarna gaan scheidsrechteren bij hun club. Wij vinden het erg belangrijk dat leerlingen leren om iets terug te geven aan de maatschappij. Mochten leerlingen wedstrijden

gaan scheidsrechteren dan krijgen zij hiervoor maatschappelijke stage-uren.

Wanneer leerlingen de theoretische leerweg volgen dan hebben zij de mogelijkheid om in bovenbouw lichamelijke opvoeding als examenvak te kiezen (LO2). Leerlingen krijgen bij LO2 drie uur les en verdiepen zich meer in de sporten, volgen clinics, lopen stage en voeren opdrachten uit. LO2 wordt in leerjaar 4 in april afgerond met een schoolexamen.

6.4 Kunst en cultuur

Op Volta krijg je verschillende kunstvakken die jouw creativiteit prikkelen zoals Beeldende Vorming, muziek en CKV. Bij deze vakken ligt de nadruk vooral op het doen en iets minder op het theoretisch bezig zijn.

Beeldende Vorming (BV)

Bij Beeldende Vorming ga je zelf aan de slag! Je leert hoe je met verschillende materialen en technieken kunt werken, zoals tekenen, schilderen, werken met klei en hout. Je ontdekt hoe kleur, vorm en licht voor jou kunnen werken om een verhaal of boodschap over te brengen. Het gaat niet alleen om iets "moois" maken, je leert problemen van verschillende kanten te benaderen en op te lossen. We



bespreken werk van jezelf en van anderen, wat zie je, wat valt op, wat maakt het bijzonder? Tijdens de lessen werk je soms alleen en soms samen.

Muziek

Bij het vak muziek leer je veel over muziek. Je ontdekt verschillende instrumenten en muziekstijlen. Veel opdrachten zijn praktisch: je gaat in bandjes werken aan eenvoudige popnummers en leert door zelf muziek te maken. Het draait om samenwerken en naar elkaar luisteren. Ook onderwerpen zoals muziekgeschiedenis, theorie en noten lezen komen aan bod, vaak gekoppeld aan praktische opdrachten waarbij je actief bezig bent. Op Volta hebben we ook een eigen schoolband die bestaat uit leerlingen uit verschillende leerjaren die samen met de docent muziek regelmatig bij elkaar komen om muziek te maken en bij speciale gebeurtenissen optreden.

Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)

CKV is een vak dat gegeven wordt in klas 3 VMBO. Het is een examenvak voor alle leerlingen in Nederland. Bij CKV draait het om kijken, beleven en onderzoeken van kunst en cultuur. Je leert over theater, film, dans, muziek en beeldende kunst. Je gaat naar voorstellingen of musea en je leert hoe je daar een mening over kunt vormen. Wat vind je ergens van? Wat is de bedoeling van de maker? Wat zegt het over de samenleving? Naast het beleven van kunst ga je ook zelf beeldend aan het werk.

6.5 Feesten

We organiseren op Volta twee keer per jaar een schoolfeest voor alle leerlingen. Er is altijd een thema en we zorgen voor muziek, een hapje en een drankje. Uiteraard voorzien we de school dan van een leuke aankleding.

6.6. Maatschappelijke stage

Op Volta staat naoberschap hoog in het vaandel. Dat houdt in dat je je eigen rol in de maatschappij leert kennen, dat je anderen die ook deel uitmaken van die maatschappij leert kennen en dat je leert om je belangeloos in te zetten voor een ander. Je doet ervaring op, leert samenwerken én ontdekt misschien wel iets nieuws over jezelf. Denk bijvoorbeeld aan helpen bij een sportvereniging, een buurthuis, een basisschool of een verzorgingshuis. Tijdens de eerste drie jaar van je schoolcarrière wordt van je verwacht om minimaal 30 uren vrijwillig hulp te bieden aan 'de maatschappij.'

De MAS-coördinator is Dhr. G. Kieft. Hij is te bereiken per e-mail op voltamas@voltabeilen.nl.





TERUG NAAR INHOUD

38



Financiën

7.1. Schoolkosten

Als ouder betaalt u geen lesgeld voor uw kind in het voortgezet onderwijs. Wel zijn er schoolgerelateerde kosten. Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap heeft de schoolkosten in vier categorieën ingedeeld.

7.2. Categorie 1 – Kosten voor school

Het lesmateriaal wordt door de school gratis aan leerlingen ter beschikking gesteld. Dit betreft o.a. schoolboeken, zoals leer- en werkboeken. Een deel van dit lesmateriaal moet aan het eind van het schooljaar weer worden ingeleverd. Bij verlies of ernstige schade worden de kosten bij de leerling en de ouders/verzorgers in rekening gebracht. Onder deze schoolkosten vallen ook aangepaste schoolboeken (zoals brailleboeken en gesproken boeken), licentiekosten voor digitaal lesmateriaal en het eigen lesmateriaal van school.

7.3. Categorie 2 – Kosten voor ouders

De tweede categorie schoolkosten is voor rekening van ouders. Dit zijn materialen die meerdere leerjaren of door meerdere kinderen binnen één gezin gebruikt kunnen worden, zoals woordenboeken, rekenmachines en atlassen. Deze materialen vallen niet onder het gratis lesmateriaal en worden (eventueel na overleg met de docent) door de leerlingen zelf aangeschaft.

Persoonsgebonden en opleidingsspecifieke kosten

Onder deze categorie vallen ook materialen en zaken die persoonsgebonden zijn zoals sportkleding, praktijkkleding en gereedschappen. Bepaalde materialen en kleding zoals kokskleding, overalls, veiligheidsschoenen of gereedschapskisten, worden door de school voor de leerling aangeschaft in verband met de uniformiteit, herkenbaarheid, gunstige inkooprijen en kwaliteit. Ouders ontvangen voor deze kosten een factuur. Een overzicht van deze opleidingsspecifieke kosten per

richting vindt u op onze website.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN		
	CATEGORIE 1 <i>Kosten voor school</i>	Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicentieerd digitaal lesmateriaal
	CATEGORIE 2 <i>Kosten voor ouders</i>	Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multimap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding
	CATEGORIE 3 <i>Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</i>	Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet
	CATEGORIE 4 <i>Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen kostenloos alternatief bieden.</i>	Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het bevoegd gezag. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • excursies • introductiekamp • kerstviering • bijles, huiswerkbegeleiding • examentraining • langdurige extra-curriculaire activiteiten zoals tweetalig onderwijs

7.4. Categorie 3 – Kosten voor devices

Wij verwachten dat alle leerlingen beschikken over een laptop die geschikt is voor het volgen van ons onderwijs. Voor aanvang van het schooljaar ontvangen nieuwe leerlingen een aanbod via een externe aanbieder om een laptop aan te schaffen tegen gunstige voorwaarden. Onderhoud, garantie en schadeafhandeling verlopen via deze aanbieder. De voorwaarden hiervan staan op diens website.

Het is ook mogelijk om een elders aangeschafte laptop te gebruiken, mits dit voldoet aan de gestelde eisen (zie de website van de school). Als een leerling geen eigen laptop heeft, kan 's morgens een laptop voor die dag in bruikleen gegeven worden.

7.5. Categorie 4 – Kosten van extra activiteiten

De vierde categorie betreft overige schoolkosten voor extra activiteiten en excursies waarvoor de school geen overheidsfinanciering ontvangt. Hiervoor vragen we een bijdrage van ouders. Deze ouderbijdrage is vrijwillig; ouders zijn dus niet verplicht om deze bijdrage te betalen. Het overzicht van de kosten is te vinden op onze website.

Algemene vrijwillige ouderbijdragen voor extra activiteiten

De gelden uit deze Algemene vrijwillige ouderbijdragen worden besteed aan evenementen, projecten en (kleine) activiteiten die door het jaar heen worden gehouden en door de school worden georganiseerd. Hiervoor ontvangt u niet meer per onderdeel een aparte factuur; dit wordt nu bekostigd uit de Algemene vrijwillige ouderbijdrage. Denk hierbij aan schoolfeesten, jaarafsluiting, kleine uitstapjes, feestdagvieringen, sportactiviteiten, tentoonstellingen en museumbezoeken.

Aanbod van activiteiten en excursies

Als school vinden we het belangrijk dat we onze leerlingen ook extra activiteiten en excursies aan kunnen bieden, zowel dagexcursies als meerdaagse excursies in binnen- en

buitenland. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen de wereld buiten de school ontdekken en beleven en daarbij ervaringen en herinneringen voor het leven opdoen. Ook is het meemaken van deze activiteiten en excursies groepsbindend en heeft het een positief effect op de ontwikkeling van leerlingen.

Helaas is de onderwijsbekostiging niet toereikend om al deze activiteiten en excursies te kunnen bekostigen. Daarom vragen we ouders om een bijdrage voor deze activiteiten, die buiten het standaard onderwijsprogramma vallen.

Excursies, activiteiten en introductieactiviteiten

Elke locatie publiceert voorafgaand aan het schooljaar alle excursies, activiteiten en introductieactiviteiten met de bijbehorende ouderbijdragen. Het schoolkostenoverzicht vindt u op onze website.

Vrijwilligheid van de betaling

Volgens de huidige regelgeving zijn ouders niet verplicht om deze ouderbijdragen te betalen. Zij ontvangen voorafgaand aan een activiteit of excursie het verzoek hiervoor te betalen, maar ze zijn niet verplicht om op dit verzoek in te gaan. Indien ouders, om welke reden dan ook, besluiten niet te betalen, dan wordt de leerling niet uitgesloten van deelname aan de activiteit of excursie.

Minimale bijdrage van ouders

Als gevolg van deze regelgeving moet de school de kosten voor deze leerlingen zelf dragen. Dit brengt echter financiële beperkingen met zich mee. Daarom is besloten dat een activiteit of excursie alleen doorgaat als minimaal 80% van het benodigde bedrag door de ouders is betaald. Als dit percentage niet

wordt behaald, kan de school beslissen dat de activiteit of excursie helaas niet doorgaat. In dat geval worden reeds betaalde bedragen teruggestort.

7.6. Financiële regelingen

Voor ouders met een laag inkomen zijn er verschillende regelingen bij veel gemeentes en afdelingen van de Stichting Leergeld. De woonplaats is bepalend voor de regelingen die beschikbaar zijn.

Gemeentelijke regelingen

- Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo de website van [Werkplein Drenthse Aa](#)
- [Kindpakket](#) van Midden-Drenthe
- [Meedoenregeling](#) gemeente Noordenveld

Stichting Leergeld

- Aa en Hunze, Assen en Tynaarlo via [leergeldnoorddrenthe](#)
- Midden-Drenthe via [leergeldmiddendrenthe](#)
- Noordenveld via [leergeldwesterkwartiernoordenveld](#)

Bij de Stichting Leergeld kunt u bijvoorbeeld een aanvraag doen voor hulp voor schoolspullen, sport, een laptop, fiets of een verjaardagscadeau.





7.7. Verzekeringen

De school heeft een aantal verzekeringen om schades die rondom het onderwijs kunnen ontstaan aan personen en goederen te dekken.

De school heeft een **Ongevallenverzekering** afgesloten. Hiermee is uw kind verzekerd op weg van huis naar school en van school naar huis, tijdens het verblijf op school, tijdens stages en gedurende overige activiteiten in schoolverband. Bij ongevallen dekt de Ongevallenverzekering van de school het lichamelijk letsel bij blijvende invaliditeit en doet een uitkering bij overlijden. Ook bij langdurige ziekenhuisopname en tandheelkundige kosten kan een beroep gedaan worden op de Ongevallenverzekering. Het is echter belangrijk om op te merken dat de Ongevallenverzekering van de school een aanvulling is op de eigen (ziektekosten) verzekering.

Naast een Ongevallenverzekering heeft de school ook een **Doorlopende Schoolreisverzekering**, waarmee ook ongevallen tijdens werkweken, uitwisselingen, excursies en schoolreizen in binnen- en

buitenland verzekerd zijn. Hiervoor gelden de voorwaarden van de Ongevallenverzekering, maar dan met wereldwijde dekking en dat schade aan bagage is verzekerd.

De Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering van de school dekt de schade aan derden en goederen van derden waarvoor de school of haar medewerkers vanuit hun functie handelend aansprakelijk voor zijn.

Stagelopende leerlingen vallen onder de verantwoording en daarmee aansprakelijkheidsverzekering van de stagebieder (Art. 658 BW 7). Aanvullend kan bij ongevallen een beroep gedaan worden op de ongevallenverzekering van de school. De Aansprakelijkheid Bedrijven verzekering van de school dekt de schade aan personen of zaken van de stagebieder waar de leerling aansprakelijk voor is.

De polisvoorwaarden zijn op te vragen bij de afdeling Facilitaire Zaken van het Bedrijfsbureau van NassauVincent:

facilitair@nassauvincent.nl

Algemene informatie



TERUG NAAR INHOUD

8.1. Inspraakorganen Klankbordgroep ouders

Volta heeft een klankbordgroep waarin ouders regelmatig met de schoolleiding in gesprek gaan over zaken die het onderwijs op (locatie invullen) betreffen. De klankbordgroep vergadert 3 keer per jaar op Volta en aan het einde van het jaar vindt er een vergadering met alle ouderpanelleden van de locaties van de stichting NassauVincent. Tijdens deze gezamenlijke bijeenkomst wordt het schooljaar geëvalueerd met de directie en de voorzitter van College van Bestuur. Mocht u als ouder belangstelling hebben voor zitting in het ouderpanel dan kunt u zich hiervoor aanmelden via infovolta@voltabeilen.nl

Medezeggenschap

Aan de Stichting voor openbaar en christelijk voortgezet onderwijs Noord- en Midden-Drenthe is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, oftewel GMR, verbonden. De GMR bestaat uit zestien leden. De samenstelling en werkwijze van de GMR is geregeld in het medezeggenschapsstatuut en -reglement GMR. Zowel aan het Dr. Nassau College als aan CS Vincent van Gogh is een medezeggenschapsraad,

oftewel MR, verbonden. Aan iedere locatie is een deelraad verbonden. De deelraden treden in alle bevoegdheden voor zover die bevoegdheden hebben, op de locatie waarin de deelraad is verbonden met uitzondering van de bespreking van het onderwerp identiteit. Dit onderwerp wordt voor Dr. Nassau College en CS Vincent van Gogh op MR-niveau besproken. De werkwijze van de MR'en en de deelraden wordt geregeld in de reglementen van de MR'en en de reglementen van de deelraden.

8.2. Kwaliteitszorg

Goed onderwijs voor alle leerlingen, dat is ons uitgangspunt. Daarom staat zorg voor kwaliteit binnen onze stichting en op de locaties centraal. Kwaliteitszorg draait om het systematisch en cyclisch monitoren, bewaken en verantwoorden van de onderwijskwaliteit. Om dit te borgen hanteren we duidelijke en doelgerichte plannen, blijven we continu ontwikkelen en zijn we aanspreekbaar op de uitvoering en resultaten van ons onderwijs.

We reflecteren op ons eigen handelen, verantwoorden onze acties en vragen om feedback van betrokkenen en belanghebbenden in ons onderwijs door middel van

tevredenheidsonderzoeken en klankbordgroepen. De uitkomsten daarvan vormen de input voor plannen om ons onderwijs te verbeteren. Op deze manier willen we de voortdurende ontwikkeling binnen NassauVincent stimuleren. Ons uiteindelijke doel is goed onderwijs te bieden en leerlingen te begeleiden richting een waardevolle rol in de samenleving.

8.3. Klachtenregeling

Ouders, leerlingen en medewerkers kunnen klachten indienen over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, van het bevoegd gezag en het personeel. Met de klachtenregeling van NassauVincent wordt een zorgvuldige behandeling van klachten bij NassauVincent beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school kunnen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding worden afgehandeld. Dit is ook uitdrukkelijk het uitgangspunt van ons beleid.

De klachtenregeling is bedoeld voor situaties waarin men met een klacht niet elders terecht kan. Afhandeling van klachten in een zo vroeg mogelijk stadium, in zo klein mogelijke kring en met zo weinig

mogelijk ophef is in het belang van alle partijen. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, biedt de klachtenregeling een route voor zorgvuldige afhandeling. De persoon die een probleem op of met de school of instelling ervaart, neemt contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Wanneer dat contact niet tot een oplossing leidt, dient het probleem ter oplossing voor aan de directie voorgelegd te worden, tenzij de aard van het probleem zich daartegen verzet. Als dit het geval is, kan over het probleem contact opgenomen worden met de vertrouwenscontactpersoon of de externe vertrouwenspersoon.

Als het probleem niet is of wordt opgelost kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. Het bevoegd gezag van de school of instelling benoemt, na overleg met het medezeggenschapsorgaan, op iedere vestiging een vertrouwenscontactpersoon. Het bevoegd gezag van de school benoemt na overleg met het medezeggenschapsorgaan een externe vertrouwenspersoon, die

functioneert als aanspreekpunt bij klachten. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en staat niet in een hiërarchische (afhankelijkheids-) relatie tot een medewerker van de school. Er is een centrale klachtencommissie voor alle scholen onder het bevoegd gezag. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert het bevoegd gezag.

De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste drie leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bevoegd gezag. De leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag. Daarnaast kunnen leden van het personeel van het bevoegd gezag, alsmede ouders/voogden/verzorgers, leerlingen, externe vertrouwenspersoon en vertrouwenscontactpersonen geen lid zijn van de klachtencommissie.

8.4. Privacy

Binnen onze organisatie en op onze scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen

en hun ouder(s) en/of verzorger(s) vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als leerlingen of ouders van leerlingen onder 16 daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Cameratoezicht

Onze school maakt gebruik van cameratoezicht als onderdeel van een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, leerlingen en bezoekers binnen en in de directe omgeving van de school te waarborgen. Cameratoezicht is geen doel op zichzelf. Wij zorgen ervoor dat de inbreuk op de privacy zo klein mogelijk is. Het reglement cameratoezicht geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen,

medewerkers en bezoekers. Het reglement is gepubliceerd op onze website nassauvincent.nl in de downloads sectie.

Digitaal lesmateriaal

Wij zorgen ervoor dat er verwerkersovereenkomsten zijn met de aanbieders van leerprogramma's waar wij gebruik van maken. Daarnaast worden de gebruikte computers, de digitale leermiddelen en de ict-infrastructuur goed beveiligd. Alle medewerkers zijn op de hoogte van ons privacybeleid en hebben voldoende kennis om deze uit te voeren.

Foto's en video's

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op onze websites en/of sociale media wordt schriftelijk of via ons administratiesysteem SomToday toestemming gevraagd. Betrokkenen mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken.

Functionaris gegevensbescherming (FG)

Binnen NassauVincent is een externe, onafhankelijke functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld in de persoon van

Helène Pannekoek. Deze houdt binnen al onze scholen toezicht op de toepassing en naleving van de privacywetgeving. Zij is bereikbaar via: helene@privacyopschool.nl.

Inzageverzoeken

De leerling en hun ouder(s) en/of verzorger(s) hebben het recht op inzage, correctie of verwijdering van persoonsgegevens die wij als school vastleggen. Wilt u gebruikmaken van dit recht dan kunt u dit verzoek (schriftelijk) indienen bij onze functionaris gegevensbescherming, via helene@privacyopschool.nl of via:

NassauVincent t.a.v.
de FG, mevrouw Helène Pannekoek,
Salland 4,
9405 GM Assen.

Datalekken

Bij vermoeden van een datalek, zoals het verlies van vertrouwelijke gegevens of ongeautoriseerde toegang tot systemen, meldt u dit onmiddellijk aan de school en/of via privacy@nassauvincent.nl. Vermeld daarbij om welke gegevens het gaat en hoe het incident heeft plaatsgevonden. Wij zullen passende maatregelen nemen om verdere schade te voorkomen en

de betrokken partijen te informeren volgens de wettelijke voorschriften.

Vragen?

Heeft u specifieke vragen of opmerkingen over ons privacybeleid of de uitvoering en naleving van de AVG, dan kunt u deze mailen naar privacy@nassauvincent.nl. Meer informatie over privacy staat op onze website nassauvincent.nl in de downloads sectie.





TERUG NAAR INHOUD

Wegwijzer

9.1. Openingstijden

Je zult nu vast denken: ik zit wel tot 17.00 uur op school als dat allemaal moet. Dan hebben we goed nieuws voor je! Onze lesdagen duren helemaal niet zo heel lang. We beginnen iedere ochtend om 08.15 uur of om 9.00 uur, de school is open vanaf 7.30u. De lessen zijn meestal rond 15.00 uur afgelopen. Je bent dus op tijd thuis om nog andere dingen te doen, tenzij je op school nog iets hebt af te ronden. Daarvoor is de school tot 17.00 uur open.

9.2. Lestijden

Een schooldag bestaat niet alleen uit het volgen van lessen volgens het rooster. Er zijn soms ook activiteiten en excursies die langer duren dan de lesdag. Daar wordt tijdig over gecommuniceerd. Leerlingen kunnen gevraagd worden tot 16.30 uur op school te blijven als dat nodig is, zonder dat daarover eerder is gecommuniceerd. Bijvoorbeeld om een toets in te halen of om nog met docenten in gesprek te gaan.

9.3. Schoolvakanties

Personeelsdag	15 september 2026
Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026
Studiedag	12 november 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Studiedag	25 maart 2027
Goede Vrijdag	26 maart 2027
2e paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	24 april t/m 9 mei 2027 (incl. Hemelvaart)
2e pinksterdag	17 mei 2027
TT-vrijdag	25 juni 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2027

9.4. Absentie Meldkamer

De meldkamer van Volta bevindt zich op de eerste verdieping en is elke dag geopend van 07:30 uur tot 16:00 uur. Ouders of verzorgers kunnen dagelijks vanaf 07:45 uur contact opnemen met de meldkamer om een afwezigheid of betermelding door te geven.

Als een leerling te laat komt of uit de klas wordt gestuurd, moet deze zich melden bij de meldkamer. Ook als een leerling zich niet goed voelt of niet weet wat te doen, kan hij of zij terecht bij de meldkamer voor hulp of ondersteuning.

Verzuim van lessen

Wanneer een leerling niet is afgemeld, neemt de school contact op met de ouders. Zodra uw kind weer hersteld is en terug naar school komt, ontvangen we graag de herstelmelding. Dit standaardbriefje is in het bezit van elke leerling en moet, voorzien van de handtekening van één van de ouders, worden ingeleverd bij de meldkamer op Volta. Bij inlevering van het herstelbriefje ontvangt de leerling een nieuw formulier voor een eventuele volgende keer.

Wij verzoeken u vriendelijk om medisch of tandartsbezoek zoveel mogelijk buiten lestijden te plannen.



We houden nauwkeurig bij welke leerlingen afwezig zijn of te laat komen, en registreren dit in het leerlingvolgsysteem.

Tijdige Aanwezigheid

- Als een leerling in een drie keer te laat is geweest, moet de leerling de volgende dag om 08.00 uur aanwezig zijn op school.
- Bij zeven keer te laat komen, wordt de leerling uitgenodigd voor een preventief gesprek bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Midden-Drenthe.
- Bij regelmatig ongeoorloofd verzuim neemt de school contact op met de leerplichtambtenaar. Ouders worden altijd op de hoogte gesteld van dit contact.

Verzuim door Medische Redenen

Bij frequent verzuim om medische redenen wordt de jeugdarts ingeschakeld. De school meldt de leerling aan bij de jeugdarts. Als er andere redenen voor het verzuim zijn, kan contact worden opgenomen met bijvoorbeeld het schoolmaatschappelijk werk of de leerplichtambtenaar. Ook in deze gevallen worden ouders en leerlingen op de hoogte gesteld van de te nemen stappen.

Bijzonder Verlof

Als u bijzonder verlof voor uw kind wilt aanvragen (bijvoorbeeld voor een specialistisch bezoek), kan de school om een bewijsstuk vragen.

Verzuim tijdens Schoolexamens

Wat betreft verzuim tijdens schoolexamens verwijzen wij naar het examenreglement of het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Als u een verzoek voor verzuim tijdens de examens wilt indienen, vragen wij u dit zo mogelijk 8 weken van tevoren schriftelijk te doen. Deze termijn is nodig voor overleg met de leerplichtambtenaar en eventuele beroepstermijnen.

Toestemming voor vervoegd vertrek of verlate terugkomst in verband met vakantie wordt niet



verleend. Bij verlof dat vooraf bekend is, zoals bijvoorbeeld een bruiloft, geldt dat het niet afmelden van de leerling vooraf wordt opgevat als onterecht verzuim. Gedetailleerde informatie over verzuim en verlof vindt u in het leerlingenstatuut. Het examenreglement, PTA en leerlingenstatuut zijn te vinden op onze website onder de knop "Downloads en Protocollen."

9.5. Calamiteiten

De bedrijfshulpverlener heeft een belangrijke rol bij calamiteiten totdat de externe hulpdiensten aanwezig zijn. Zoals bijvoorbeeld eerste hulpverleners bij ongevallen, het bestrijden van brand en het evacueren van personen. In iedere ruimte hangt een uitgebreide ontruimingsinstructie. Alleen na het ontruimingssignaal moet er onmiddellijk ontruimd worden. Er zijn twee verzamelplaatsen buiten bij Volta, helemaal links of rechts op de parkeerplaats voor de school.

9.6. Faciliteiten Woordenboeken

Op school gebruik je regelmatig een woordenboek bij verschillende vakken. Je kunt hiervoor een woordenboek van school in bruikleen krijgen. Je bent zelf verantwoordelijk voor het woordenboek dat je in bruikleen hebt. Ga er daarom zorgvuldig mee om en lever het aan het einde van het schooljaar weer netjes in.

Rekenmachine

Bij de vakken wiskunde, natuurkunde, scheikunde, biologie, economie en aardrijkskunde is een gewone rekenmachine noodzakelijk voor alle klassen. De voorkeur gaat uit naar de Casio82NL. Indien een ander model wordt overwogen, overleg dit dan eerst met de docent wiskunde.

Notebook

Alle leerlingen werken met een eigen laptop. De school heeft voor de aanschaf een contract afgesloten bij Rentcompany. Het is ook mogelijk een eigen laptop mee te nemen, mits deze voldoet aan de gestelde eisen. De eisen zijn terug te vinden op onze website. We adviseren bij een laptop een draadloze muis te gebruiken. De laptops kunnen worden ingezet

tijdens de les. Dit is afhankelijk van de methode en de werkwijze die de vaksectie gebruikt. De laptops worden uitsluitend gebruikt in de lessen en in de mediatheek.

Koptelefoons bij computer

Uit praktische overwegingen dienen leerlingen zelf een koptelefoon of oortjes mee te nemen naar school om gebruik te maken van geluidsfragmenten. Voor digitale examens die voor bb en kb worden koptelefoons door school beschikbaar gesteld.

Schoolkostenbijdragen

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €75,00 om de goede kwaliteit van het onderwijs te blijven garanderen. Deze gelden komen ten goede aan de leerlingen. De specifieke bijdragen die per leerjaar aan u worden voorgelegd, staan op onze website.

Alle mogelijke bijdragen worden aan u gepresenteerd via Wiscollect. U ontvangt altijd een mail met daarin een link naar het portaal, waar u vervolgens zelf de keuze maakt óf en hoeveel u wilt bijdragen.

Contactgegevens



TERUG NAAR INHOUD



TERUG NAAR INHOUD



50

10.1. Belangrijke contactpersonen Algemene gegevens

De Omloop 5
9411 KA Beilen
Telefoon: 0593 522819
E-mail: infovolta@voltabeilen.nl

Locatiemanagement

Mevrouw E.R.J.M. Post, directeur
e.post@voltabeilen.nl

Mevrouw H.L. Nijmeijer, teamleider
onderbouw
h.nijmeijer@voltabeilen.nl

De heer P. de Bie, teamleider
bovenbouw (waarnemend)
p.de.bie@voltabeilen.nl

Coördinatoren leerlingzaken

De heer S. Bekink
bb/kb leerjaar 1 t/m 4
s.bekink@voltabeilen.nl

Mevrouw E. Plagge
tl leerjaar 1 t/m 4
e.plagge@voltabeilen.nl

De heer N. Emsbroek
bb/kb leerjaar 1 t/m 3
n.emsbroek@voltabeilen.nl

Meldkamer

meldkamervolta@voltabeilen.nl

Administratie

infovolta@voltabeilen.nl

10.2. Overige adressen en telefoonnummers

Welzijnswerk Midden-Drenthe

Nassaukade 4, 9411 KG Beilen
(0593) 524 136

Halt Team Noord-Nederland

(088) 11 53 500, info@halt.nl

Jeugdarts/ jeugdverpleegkundige

Afspraken met de jeugdarts worden door school gemaakt. Ouders kunnen de jeugdarts bereiken op (0592) 30 63 84.

Landelijke geschillencommissie voor Christelijk Onderwijs

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
www.gcbo.nl

Leerplichtambtenaar

leerplicht@middendrenthe.nl

Onderwijsinspectie

Algemeen: (088) 669 60 60
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

(0900) 11 13 111; voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

SPiNN Drenthe-Sociaal Partner in het Noorden van Nederland

Nassaukade 4, 9411 KG Beilen
(0593) 52 22 62
info@spinn.nl
www.spinn.nl

Veilig Thuis Drenthe Advies- en meldpunt

24/7 bereikbaar: (0800) 2000



**vol
talent**



TERUG NAAR INHOUD